

# CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

## HOTĂRÂRE

### **pentru modificarea și completarea a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 60/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini pentru organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată și Acordului cadru/Contract de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene**

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre pentru modificarea și completarea a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 60/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini pentru organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată și Acordului cadru/Contract de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 84/18.03.2026;
- raportul nr. 84/18.03.2026 al Direcției Tehnice;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile art. 10, alin (1), lit. b și alin (2) din O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 107(3) și art.107(4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată;
- prevederile HCJ Dâmbovița nr. 37/28.01.2022 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene;
- prevederile Acordului cadru/contract de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/2.06.2022;
- dispozițiile art. 21 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și art. 54 alin. (4) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4), lit. a) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182, alin. (4), coroborat cu art. 139, alin.(3), lit.g) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea și completarea Anexelor nr. 1-4 din Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 60/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului , Caietului de sarcini pentru organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată și Acordului cadru/Contract de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene, în conformitate cu Anexele nr. 1-4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția economică, Direcția tehnică, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

**PREȘEDINTE,**  
**dr. ec. Corneliu ȘTEFAN**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,**  
**jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU**

## STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene

### CAPITOLUL 1. Descrierea activității pentru care se face delegarea gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene

Art.1. Activitățile de administrare a drumurilor județene situate pe raza Județului Dâmbovița asigură:

- a) continuitatea serviciului indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;
- b) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță *cantitativi, calitativi și valorici* ai serviciului;
- c) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere a județului;
- d) intervenția operativă cu activități specifice în cadrul unor obiective afectate de calamități;
- e) circulația rutieră în condiții de siguranță și confort și *reducerea timpilor de transport*;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.
- h) punerea în valoare a potențialului economic, cultural, turistic și administrativ al județului Dâmbovița;*
- i) accesul rutier facil către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița;*
- j) implementarea în condiții corespunzătoare a obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița;*

Art.2. Conform art. 5 pct. 2 din OG 71/2002 privind Organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul județelor, trebuie să asigure în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic, după caz;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu organismele abilitate, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

Art.3. *Activitățile* și categoriile de servicii și lucrări stabilite în domeniul drumurilor, sunt descrise în Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolele A, B, C, D și E astfel:

<b>A.</b>	<b>Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice</b>
<b>A.1.</b>	<b>Gestionarea drumurilor publice din administrare</b>
<b>A.2.</b>	<b>Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri</b>
<b>A.3.</b>	<b>Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare</b>
<b>A.4.</b>	<b>Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora</b>
<b>A.5.</b>	<b>Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice</b>
<b>A.6.</b>	<b>Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice</b>
<b>B.</b>	<b>Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice</b>
<b>C.</b>	<b>Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice</b>
<b>D.</b>	<b>Lucrări privind reparații curente la drumurile publice</b>
<b>E.</b>	<b>Reparații capitale la drumuri și poduri</b>

Categoriile de lucrări și servicii principale sunt detaliate ulterior în Anexa nr. 2 la același *Ordin nr. 346/15.05.2000*: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii precum și indicativele aferente întreținerii și reparării drumurilor publice sunt după cum urmează:

Simbol/ Indicativ	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
<b>A.</b>	<b>Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice</b>
<b>A1.</b>	<b>Gestionarea drumurilor publice</b>
	<b>A.1.1.</b> Cadastrul drumurilor publice
	<b>A.1.2.</b> Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	<b>A.1.3.</b> Postutilizarea drumurilor publice
	<b>A.1.4.</b> Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	<b>A.1.5.</b> Rețeaua de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	<b>A.1.6.</b> Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	<b>A.1.6.1.</b> Banca de date tehnice rutiere
	<b>A.1.6.2.</b> Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	<b>A.1.6.3.</b> Gestionarea traficului rutier
	<b>A.1.6.4.</b> Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	<b>A.1.6.5.</b> Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
<b>A.2.</b>	<b>Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice</b>
<b>A.3.</b>	<b>Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță</b>
<b>A.4.</b>	<b>Studii, cercetări, experimentări</b>
	<b>A.4.1.</b> Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	<b>A.4.2.</b> Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcămintei rutiere cu caracteristici superioare
	<b>A.4.3.</b> Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	<b>A.4.4.</b> Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
<b>A.5.</b>	<b>Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice</b>
	<b>A.5.1.</b> Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	<b>A.5.2.</b> Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	<b>A.5.3.</b> Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local

	<b>A.5.4.</b> Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	<b>A.5.5.</b> Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	<b>A.5.6.</b> Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	<b>A.5.7.</b> Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
<b>A.6.</b>	<b>Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice</b>
<b>B.</b>	<b>Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice</b>
<b>101.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de vară</b>
<b>101.1.</b>	<b>Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte</b>
	<b>101.1.1.</b> <b>Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice</b> cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	<b>101.1.2.</b> <b>Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici</b> cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	<b>101.1.3.</b> <b>Întreținerea pavajelor din piatră cioplită</b> cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	<b>101.1.4.</b> <b>Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută</b> cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	<b>101.1.5.</b> <b>Întreținerea drumurilor pietruite</b> cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietruite, în volum de până la 300 m <sup>3</sup> /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	<b>101.1.6.</b> <b>Întreținerea drumurilor de pământ</b> cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
<b>101.2.</b>	<b>Întreținerea comună a tuturor drumurilor</b>
	<b>101.2.1. Întreținerea platformei drumului</b> cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	<b>101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:</b>
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	<b>101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:</b>
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	<b>101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:</b>
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau

	completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a măcănișilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	<b>101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.</b>
<b>101.3</b>	<b>Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:</b>
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuiești; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fășii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformat; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albiu a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuieților; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
<b>102.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)</b>
	<b>102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă:</b> curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, măcăniși, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	<b>102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului</b> cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	<b>102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi</b> cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	<b>102.4. Montarea panourilor de parazăpezi</b> cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	<b>102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică</b> cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	<b>102.6. Informări privind starea drumurilor.</b>
<b>C.</b>	<b>Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice</b>
<b>103.</b>	<b>Tratamente bituminoase</b>
<b>104.</b>	<b>Straturi bituminoase foarte subțiri</b>
<b>105.</b>	<b>Covoare bituminoase</b>
<b>106.</b>	<b>Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice</b>
<b>107.</b>	<b>Siguranța rutieră cuprinde:</b>
	<b>107.1.</b> Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	<b>107.2.</b> Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	<b>107.3.</b> Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	<b>107.4.</b> Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	<b>107.5.</b> Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
<b>108.</b>	<b>Plantații rutiere</b>
	<b>108.1.</b> Culturi în pepiniere

	<b>108.2.</b> Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	<b>108.3.</b> Întreținerea perdelelor de protecție
<b>109.</b>	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.
<b>110.</b>	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
<b>111.</b>	<b>Protejarea corpurilor și a platformei drumului</b>
	<b>111.1.</b> Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	<b>111.2.</b> Șanțuri și rigole pavate
	<b>111.3.</b> Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	<b>111.4.</b> Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml
	<b>111.5.</b> Ziduri de sprijin și de captușire, cu un volum de până la 200 m <sup>3</sup>
	<b>111.6.</b> Drumuri de acces și podețe laterale
	<b>111.7.</b> Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	<b>111.8.</b> Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m <sup>3</sup> /km
<b>112.</b>	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablariile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
<b>D.</b>	<b>Lucrări privind reparații curente la drumurile publice</b>
<b>113.</b>	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
<b>114.</b>	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară
<b>115.</b>	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
<b>116.</b>	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
<b>117.</b>	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
<b>118.</b>	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
<b>119.</b>	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plașeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
<b>E.</b>	<b>Reparații capitale la drumurile publice</b>
<b>120.</b>	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albie, consolidarea, zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor
<b>121.</b>	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
<b>122.</b>	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitare podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
<b>123.</b>	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

## **CAPITOLUL 2. Argumentele și motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică delegarea serviciului**

Art.4. Utilizarea drumurilor județene de către participanții la trafic, care sunt beneficiari direcți ai activităților de administrare la drumurile publice, nu este condiționată de plata unor prețuri, tarife sau taxe. Cheltuielile curente pentru asigurarea realizării serviciului și întreținerea, repararea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii rutiere aferente, nu se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate. Prin urmare, activitatea de administrare a domeniului public și privat al Județului Dâmbovița în domeniul drumurilor și rețelelor rutiere nu aduce niciun venit serviciului și cheltuielile trebuie să fie suportate din bugetul propriu al consiliului județean.

Din anul 2007 și până în prezent delegarea gestiunii serviciului a fost încredințată societății SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA, societate cu capital integral al Consiliului Județean Dâmbovița care are, pe lângă resursele necesare, o amplasare geografică optimă a secțiilor și punctelor

de lucru favorabilă intervențiilor operative și urmării eficiente a respectării restricțiilor impuse în acordurile și autorizațiile de construire din zona drumului, pentru întreg județul.

În perioada din 2007 și până în prezent, conducerea, administrarea și controlul asupra patrimoniului și funcționării societății au fost perfecționate continuu, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și a Legii 31/1990 cu modificările ulterioare, urmărind în principal:

- consolidarea și maximizarea valorii investiției făcută de acționari în societate prin menținerea unui echilibru financiar corespunzător al societății și creșterea performanțelor cantitative și calitative ale societății de a realiza venituri și profit;
- asigurarea livrărilor, la termenele contractuale, către clienți, de servicii corespunzătoare cerințelor din punct de vedere calitativ;
- intervenția operativă cu lucrări și servicii la drumurile de interes județean, în baza programelor anuale aprobate;
- identificarea și controlul riscurilor care pot să apară în activitatea societății și adoptarea de măsuri corective și preventive pentru diminuarea impactului negativ;
- motivarea salariaților pentru realizarea performanțelor cerute de activitatea societății, fidelizarea și stabilizarea acestora;
- asigurarea transparenței în activitatea societății față de instituțiile financiare, parteneri și acționari;
- organizarea și exercitarea controlului intern pentru asigurarea conformității cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate de conducerea societății, utilizarea eficientă a resurselor în scopul îmbunătățirii și creșterii performanței activității, precum și prevenirea și controlul riscurilor pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- delimitarea, în sistemul de conducere și administrare, între funcțiile de conducere neexecutivă și control (administratori) de funcțiile executive (directori).

Pe de altă parte, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în art. 31 al. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, deoarece Consiliul Județean Dâmbovița exercită asupra societății un control similar celui pe care îl exercită asupra aparatului administrativ propriu, are o activitate exclusiv dedicată mentenanței rețelei rutiere județene și capitalul său este integral al județului Dâmbovița.

Toate acestea, coroborate cu strategia de amplasare optimizată a imobilelor din patrimoniul societății, vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri județene, cu dotarea tehnică specifică acestui tip de activitate și o organizare administrativă dedicată, fac din societate candidatul ideal pentru gestiunea delegată a activităților de administrare a drumurilor județene ale Județului Dâmbovița.

### **CAPITOLUL 3. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

Art.5. În conformitate cu O.G. nr.71/2002, privind organizarea, funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, forma de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene se poate alege conform art.10 alin. 2 prin hotărâre a Consiliului județean, în sistemul gestiunii delegate conform art. 10 alin.(1), lit.b), ceea ce s-a și concretizat prin Hotărârea nr.37 din 28 ianuarie 2022 care stabilește forma de gestiune: ”gestiune delegată”.

Art.6. Având în vedere toate cele precizate anterior, soluția optimă de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene *din* Județul Dâmbovița, este prin procedură de atribuire a contractului de delegare a gestiunii în baza unui acord cadru/contract de delegare, multianual, către SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA, în baza art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la care se vor încheia contracte subsecvente anuale deoarece sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează.

Acordul cadru/contractul de delegare și primul contract subsecvent va avea aplicabilitate începând cu data de 07.06.2022 întocmit și definitivat în urma unei proceduri de negociere a prețurilor/tarifelor unitare pentru lucrările și serviciile aferente derulării activităților și aprobate în cadrul unei „Metodologii”, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

c) *Totodată*, prin contractul mai sus menționat, se vor prelua toate lucrările și serviciile în continuare, cu rest de executat și nerecepționate.

d) *În același sens, pe parcursul derulării Acordului Cadru / Contractului de delegare a gestiunii, se vor prelua în contractele subsecvente anuale, obiectivele cu resturi de executat/nerecepționate, existente în contractele subsecvente anterioare.*

e) *În cazul activităților de întreținere / reparații la drumurile județene pe timp de iarnă și care nu pot fi estimate obiectiv, din punct de vedere valoric, acestea având continuitate din Trimestrul IV anul curent până în Trimestrul I anul următor, decontarea serviciilor prestate în ultima parte a lunii decembrie și începutul lunii ianuarie poate fi realizată în cadrul contractului subsecvent din anul în curs, pe baza documentelor și formalităților justificative.*

#### **CAPITOLUL 4. Durata estimată a acordului cadru/contract de delegare**

Art.7. Durata delegării gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene din cadrul Județului Dâmbovița, se propune a fi de 4 ani și 6 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, de comun acord Executant/Beneficiar prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, în condițiile art.107 alin.(4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

DIRECȚIA TEHNICĂ  
Director Executiv,  
ing Vasile Dinu

Consilier juridic  
jr. Roxana Drumitru

Șef Serviciu,  
ing. Liviu Trandafir

**REGULAMENT**

de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată

**CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

ART. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile de administrare a drumurilor județene (lucrări și servicii), în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020, și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2 Activitatea de administrare a drumurilor județene (lucrări și servicii), a podurilor și a infrastructurii aferente se desfășoară sub autoritatea Consiliului Județean Dâmbovița, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de întreținere, reparații și investiții a domeniului public și privat pe plan local și județen.

ART. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică executantului activităților de administrare a drumurilor județene (lucrări și servicii) pentru o perioadă de 4 (patru) ani, *inclusiv pentru perioada prelungirii acestuia, în condițiile legislației în vigoare, de comun acord și dacă este cazul.*

(2) Condițiile tehnice și de calitate ale realizării obiectivelor vor respecta normativele și legislația în vigoare, iar indicatorii de performanță *cantitativi, calitativi și valorici*, pentru acțiunile și activitățile desfășurate, vor fi aprobați prin Hotărâre a plenului Consiliului Județean Dâmbovița, *după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.*

(3) *Detalierea/nominalizarea activităților de drumuri și poduri este în conformitate cu programele anuale aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița pentru lucrările/serviciile de întreținere, reparații, modernizare și investiții la drumurile județene/drumuri de interes județean, realizarea acestora fiind bazată pe documentațiile tehnico-economice de specialitate întocmite conform HG nr. 907/2016 pentru obiectivele de investiții și pe listele de cantități/măsurători elaborate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița prin direcțiile de specialitate sau contractate cu terți pentru lucrările de întreținere și reparații.*

(4) *Lucrările și serviciile prevăzute la alin. (1) se pot realiza, pentru categoriile de activități prevăzute în nomenclatorul de specialitate și la bunurile imobile aflate în domeniul public/privat al Consiliului Județean Dâmbovița*

**CAPITOLUL II****Definiții**

ART. 4 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) Acord cadru – acordul-cadru nr. 323/4014/02.06.2022 încheiat de către CJD D-ța și S.C. LDP D-ța S.A., având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Dâmbovița prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea drumurilor

- c) activitățile de administrare a drumurilor județene – totalitatea lucrărilor , serviciilor, acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură:
- executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor județene și a altor sectoare de drum aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în strictă concordanță cu legislația în vigoare;
  - verificarea stării tehnice a drumurilor județene a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
  - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor județene, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
  - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor;
  - evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, din zona drumurilor județene determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
  - elaborarea, împreună cu organele specializate ale autorităților publice centrale, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectiva a localităților;
  - organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
  - realizarea și întreținerea în perfecta stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
  - perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
  - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
  - realizarea activităților specifice de întreținere pe timp de iarnă;
  - intervenții la obiectivele de drumuri județene afectate de calamități;
  - realizarea altor lucrări și servicii prevăzute conform Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.
- d) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea/ administrarea Județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița;
- e) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- f) Articole de de viz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de de viz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- g) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.
- h) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora , potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- i) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- j) Beneficiar și executant – părțile semnatare ale acordului-cadru/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- k) Caietul de sarcini al serviciului-caiet de sarcini întocmit și aprobat prin HCJ nr. \_\_\_\_;

- l) Caietul de sarcini al lucrării proiectate-parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
- m) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – unitate administrativ teritorială;
- n) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele și actele adiționale) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru;
- o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- p) domeniul public al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică județului Dâmbovița , care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- q) domeniul privat al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea județului Dâmbovița prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia ;
- r) drumuri județene- drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.
- s) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
- t) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- u) Executant – prestator, agent economic atestat, promitent –SC LDP D-ța SA;
- v) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către CJD și S.C. LDP D-ța S.A. precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
- w) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
- x) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- y) Gestione delegată – modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 10 alin. 1 din O.G. nr. 71/2002;
- z) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;
- aa) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- bb) Institutul Național de Statistică (INS) –instituție publică;
- cc) *Interval de timp – perioada calendaristică anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;*
- dd) Lună – lună calendaristică

- ee) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii și contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- ff) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- gg) *Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în astructura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;*
- hh) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
- ii) Normativ – Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
- jj) Producător – operator economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
- kk) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
- ll) *Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic prețurile și tarifele;*
- mm) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defectiuni;
- nn) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin H.C.J. nr. 60/10.02.2022 care poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița;
- oo) S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. (S.C. LDP D-ța S.A) – agent economic cu capital integral al CJD
- pp) *Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;*
- qq) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui contract cu executantul;
- rr) *Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă*
- ss) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile

*Notă: activitățile, lucrările și serviciile cuprinse la pct. „c” se pot realiza și pe sectoare de drumuri, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița și care sunt în domeniul public/privat al instituției ca drumuri de interes județean precum și la alte bunuri imobile având același statut*

### **CAPITOLUL III**

#### **Organizarea și gestiunea desfășurării activităților de administrare a drumurilor județene**

##### **A. . Organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene**

ART. 5 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea activităților de administrare a drumurilor județene, constituie obligația exclusivă a Consiliului Județean Dâmbovița, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea acestuia.

ART. 6 Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de administrare a drumurilor Județene are în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020.

ART. 7 Desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente se va face în condiții de transparență și va asigura un nivel calitativ ridicat, în interesul desfășurării fluente și continue a circulației *rutiere și pietonale* în condiții de siguranță și confort.

ART. 8. Activitățile (lucrări și servicii) edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere, reparații și investiții a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale ale județului referitoare la drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă;
- b) continuitatea serviciului indiferent de perioadă, condiții meteo sau nivel de trafic;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activităților în privința drumurilor județene;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere a județului;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu cerințele de mediu, normele de igienă și sănătate publică.

ART. 9 (1) Acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești prin care se asigură gestionarea delegată a activităților de administrare la drumurile județene, vor îndeplini indicatorii de performanță, *cantitativi, calitativi și valorici* aprobați la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și normele de calitate impuse de caietele de sarcini specifice și normativele tehnice în vigoare

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin (1) se vor aproba anual prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

## **B. Gestiunea activităților de administrare a drumurilor județene**

ART.10 Gestiunea activităților de administrare a drumurilor județene, se organizează la nivelul județului Dâmbovița după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat în privința lucrărilor și serviciilor realizate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale județului, de starea drumurilor, podurilor și infrastructurii aferente, precum și de posibilitățile de dezvoltare ale rețelei rutiere.

ART. 11 (1) Gestiunea activităților de administrare a drumurilor județene se realizează prin gestiune delegată.

(2) Activitățile specifice (lucrări și servicii) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament și caietului de sarcini al serviciului precum și cu respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente lucrărilor *de investiții, împreună cu măsurătorile și listele de cantități pentru lucrările de întreținere /reparații*, întocmite de către direcția de specialitate a Consiliului Județean Dâmbovița sau contractate cu terți, pe baza legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **Modul de realizare a serviciului, administrarea și întreținerea drumurilor județene**

#### **A. Realizarea serviciului de administrare a drumurilor județene**

ART. 12 (1) Activitățile de administrare a drumurilor județene cuprind totalitatea activităților (lucrărilor și serviciilor) specifice aprobate a se realiza prin intermediul executantului contractat, având ca scop:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului rutier;
- b) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul rutier pe drumurile județene;
- c) îmbunătățirea condițiilor de deplasare a vehiculelor, prin asigurarea unei stări de viabilitate corespunzătoare a drumurilor județene;
- d) urmărirea execuției lucrărilor programate de întreținere, reparații și investiții;
- e) reducerea cheltuielilor de transport ale participanților la trafic;

- f) intervenția operativă la obiectivele afectate de calamități;
- g) realizarea de lucrări și servicii aferente drumurilor județene în toată perioada anului;
- h) optimizarea cheltuielilor cu lucrări de reparații, întreținere și investiții.

(2) Coordonarea serviciilor de administrare a drumurilor județene se realizează prin intermediul Direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița iar realizarea lucrărilor și serviciilor va fi în sarcina executantului contractat.

## **B. Administrarea și întreținerea drumurilor județene.**

ART. 13 (1) Fac obiectul contractului de gestiune delegată a activităților de administrare a drumurilor județene , următoarele categorii de activități, lucrări și servicii:

- executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare , întreținere și reparații a drumurilor județene și a străzilor, în stricta concordanță cu prevederile legale în domeniu;
- verificarea stării tehnice a drumurilor județene și a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor județene și a străzilor prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;
- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinata de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- elaborarea, împreună cu organele specializate , a studiilor de trafic, în concordanta cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectiva a localităților;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfecta stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.
- realizarea altor lucrări și servicii cuprinse în Ordinul nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, defalcate pe tipuri și categorii de lucrări și servicii, astfel :

Simbol/ Indicativ	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
<b>A.</b>	<b>Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice</b>
<b>A1.</b>	<b>Gestionarea drumurilor publice</b>
	<b>A.1.1.</b> Cadastrul drumurilor publice
	<b>A.1.2.</b> Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	<b>A.1.3.</b> Postutilizarea drumurilor publice
	<b>A.1.4.</b> Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	<b>A.1.5.</b> Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	<b>A.1.6.</b> Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	<b>A.1.6.1.</b> Banca de date tehnice rutiere
	<b>A.1.6.2.</b> Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	<b>A.1.6.3.</b> Gestionarea traficului rutier
	<b>A.1.6.4.</b> Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	<b>A.1.6.5.</b> Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
<b>A.2.</b>	<b>Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice</b>

<b>A.3.</b>	<b>Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță</b>
<b>A.4.</b>	<b>Studii, cercetări, experimentări</b>
	<b>A.4.1.</b> Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	<b>A.4.2.</b> Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	<b>A.4.3.</b> Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	<b>A.4.4.</b> Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
<b>A.5.</b>	<b>Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice</b>
	<b>A.5.1.</b> Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	<b>A.5.2.</b> Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	<b>A.5.3.</b> Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	<b>A.5.4.</b> Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	<b>A.5.5.</b> Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	<b>A.5.6.</b> Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	<b>A.5.7.</b> Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
<b>A.6.</b>	<b>Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice</b>
<b>B.</b>	<b>Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice</b>
<b>101.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de vară</b>
<b>101.1.</b>	<b>Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte</b>
	<b>101.1.1.</b> <b>Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice</b> cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	<b>101.1.2.</b> <b>Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cu lanți hidraulici</b> cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	<b>101.1.3.</b> <b>Întreținerea pavajelor din piatră cioplită</b> cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	<b>101.1.4.</b> <b>Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută</b> cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	<b>101.1.5.</b> <b>Întreținerea drumurilor pietruite</b> cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de pana la 300 m <sup>3</sup> /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	<b>101.1.6.</b> <b>Întreținerea drumurilor de pământ</b> cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lanți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
<b>101.2.</b>	<b>Întreținerea comună a tuturor drumurilor</b>
	<b>101.2.1. Întreținerea platformei drumului</b> cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	<b>101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor</b> cuprinde: - întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate; - întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor; - prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații; - întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de captușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	<b>101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare</b> cuprinde: - întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora; - întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale

	marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	<b>101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:</b>
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	<b>101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.</b>
<b>101.3</b>	<b>Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:</b>
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuie; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goli;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformat; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albiile a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
<b>102.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)</b>
	<b>102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă:</b> curățări de șanțuri, tăieri de cavalerie și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	<b>102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecșului</b> cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	<b>102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi</b> cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	<b>102.4. Montarea panourilor de parazăpezi</b> cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	<b>102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică</b> cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a

	utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	<b>102.6. Informări privind starea drumurilor.</b>
<b>C.</b>	<b>Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice</b>
<b>103.</b>	<b>Tratamente bituminoase</b>
<b>104.</b>	<b>Straturi bituminoase foarte subțiri</b>
<b>105.</b>	<b>Covoare bituminoase</b>
<b>106.</b>	<b>Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice</b>
<b>107.</b>	<b>Siguranța rutieră cuprinde:</b>
	<b>107.1.</b> Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	<b>107.2.</b> Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	<b>107.3.</b> Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	<b>107.4.</b> Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	<b>107.5.</b> Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
<b>108.</b>	<b>Plantații rutiere</b>
	<b>108.1.</b> Culturi în pepiniere
	<b>108.2.</b> Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	<b>108.3.</b> Întreținerea perdelelor de protecție
<b>109.</b>	<b>Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.</b>
<b>110.</b>	<b>Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice</b>
<b>111.</b>	<b>Protejarea corpurilor și a platformei drumului</b>
	<b>111.1.</b> Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	<b>111.2.</b> Șanțuri și rigole pavate
	<b>111.3.</b> Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	<b>111.4.</b> Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml
	<b>111.5.</b> Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m <sup>3</sup>
	<b>111.6.</b> Drumuri de acces și podețe laterale
	<b>111.7.</b> Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	<b>111.8.</b> Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m <sup>3</sup> /km
<b>112.</b>	<b>Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereților sfert de con, scârilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.</b>
<b>D.</b>	<b>Lucrări privind reparații curente la drumurile publice</b>
<b>113.</b>	<b>Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială</b>
<b>114.</b>	<b>Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară</b>
<b>115.</b>	<b>Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)</b>
<b>116.</b>	<b>Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente</b>
<b>117.</b>	<b>Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)</b>
<b>118.</b>	<b>Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri</b>
<b>119.</b>	<b>Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpezire, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plășeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scârilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.</b>
<b>E.</b>	<b>Reparații capitale la drumurile publice</b>
<b>120.</b>	<b>Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albie, consolidarea, zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor</b>

121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitare podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

(2) Activitățile, lucrările și serviciile mai sus amintite *se pot realiza și pe alte sectoare de drumuri, altele decât drumurile județene, precum și în cadrul altor bunuri imobile aflate în proprietatea/ administrarea județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița.*

(3) În executarea lucrărilor și serviciilor ce fac obiectul contractului de gestiune delegată, vor fi avute în vedere și respectate următoarele obligații:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a drumurilor județene numai pe baza documentațiilor tehnico-economice realizate *în baza HG nr. 907/2016 pentru lucrările de investiții și pe baza listelor de cantități/măsurători întocmite prin intermediul Direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița sau contractate cu terți pentru lucrările de reparații și întreținere*, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție;
- b) realizarea cartșilor funciare (intabulări la drumurile județene);
- c) în funcție de intensitatea traficului, drumurile județene vor fi prevăzute, după caz, cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea rutieră unitară și amenajarea acestora în extravilan, indiferent de categoria drumurilor, se asigură de către Consiliul Județean Dâmbovița prin intermediul executantului;
- d) realizarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene.
- e) actualizarea stării de viabilitate la drumurile județene;
- f) colaborarea permanentă cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție-Serviciul Rutier și altor organisme abilitate pe linia asigurării montajului elementelor pentru siguranța circulației și verificării modului de exploatare a drumurilor județene.
- g) *realizarea serviciilor/activităților necesare efectuării recensământului general al circulației.*
- h) *intervenția operativă, în cazul producerii unor evenimente accidentale/calamități, etc, cu serviciile/lucrările de punere în siguranță a obiectivelor aflate în administrare*

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Dâmbovița, ale executantului activităților și ale utilizatorilor drumurilor județene**

#### **A. Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Dâmbovița**

ART.14 Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcțiile de specialitate, acționează în numele și în interesul comunității județene pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitățile de administrare a drumurilor județene .

ART. 15 Consiliul Județean Dâmbovița are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare la drumurile județene, a podurilor și a infrastructurii aferente precum și a programelor anuale de reparații, întreținere și investiții;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la activitățile de întreținere, reparații și investiții a drumurilor județene ;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la activitățile de întreținere, reparații și investiții a drumurilor județene.

ART.16 Consiliul Județean Dâmbovița are în raport cu executantul activităților, următoarele drepturi:

- a) să solicite și să verifice fundamentarea prețurilor pentru prestațiile (lucrări și servicii) efectuate de executant și să accepte facturile emise de acesta după confirmarea, conform legii, a situațiilor de lucrări;

b) să sancționeze executantul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță *cantitativi, calitativi și valorici aprobați anual la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița* la care s-a angajat prin contractul de gestiune delegată, cu excepția situațiilor care nu se datorează executantului;

c) să verifice respectarea clauzelor contractuale;

d) să stabilească lucrările și serviciile ce urmează a fi realizate prin gestiune delegată;

e) să solicite executantului intervenția urgentă sau etapizată pe priorități, în cadrul obiectivelor aprobate (lucrări și servicii).

ART. 17 Consiliul Județean Dâmbovița are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri transparent și să asigure resursele financiare necesare realizării lucrărilor și serviciilor;

b) să elaboreze și să aprobe *prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița „Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și contractelor subsecvente anuale”*, precum și documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de negociere a gestiunii delegate a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente;

c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie activitățile de administrare a drumurilor județene ;

d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii ;

e) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de executant , conform clauzelor contractuale;

f) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea executantului , altele decât cele publice;

g) să monitorizeze periodic activitatea executantului.

#### **B. Drepturile și obligațiile executantului :**

ART. 18 Drepturile executantului activităților de administrare a drumurilor județene se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului și în acordul cadru/contract de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

ART. 19 Executantul activităților de administrare a drumurilor județene are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea prestațiilor și lucrărilor efectuate, corespunzător cantității, calității și *valorii* acestora;

b) să notifice și să propună Consiliului Județean Dâmbovița nevoile de lucrări apărute la drumurile județene în urma realizării unor revizii curente și periodice ;

c) să solicite Consiliului Județean Dâmbovița întreprinderea măsurilor legale pentru achitarea contravalorii facturilor, în termenele contractate și cu respectarea legislației în vigoare, iar condițiile de sistare a activităților vor fi stabilite, de comun acord, cu întocmirea formalităților aferente.

*d) să solicite Consiliului Județean Dâmbovița și să fundamenteze cererile de încheiere a actelor adiționale la contractele subsecvente anuale.*

*e) să respecte încadrările valorice ale obiectivelor aprobate prin programele anuale și să informeze în timp util, Consiliul Județean Dâmbovița despre eventualele depășiri ale producției estimate.*

ART. 20 Executantul activităților de administrare a drumurilor județene are următoarele obligații:

a) să presteze activitățile în conformitate cu obiectivele prevăzute în contractul de gestiune delegată și să formalizeze documentele pentru decontarea activităților conform prevederilor legale ;

b) să respecte indicatorii de performanță, *calitativi, cantitativi și valorici aprobați anual prin hotărâre la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița*;

c) să pună în aplicare metode performante de management și execuție, care să conducă la reducerea costurilor de prestare;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați precum și a dotării corespunzătoare cu echipamente, autovehicule și utilaje necesare;

- e) să respecte clauzele și obligațiile contractuale;
- f) să intervină operativ cu lucrări și servicii la obiectivele programate prin optimizarea și reducerea cheltuielilor pe baza prioritizării corespunzătoare a acestora.
- g) de a încheia, înainte de începerea investițiilor , o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate , personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
- h) să respecte normativel tehnice și legislația în domeniul serviciilor/lucrărilor de drumuri și poduri
- i) să solicite Consiliului Județean Dâmbovița și să fundamenteze cererile de încheiere a actelor adiționale la contractele subsecvente anuale.
- j) să respecte încadrările valorice ale obiectivelor aprobate prin programele anuale și să informeze, în timp util, Consiliul Județean Dâmbovița despre eventualele depășiri ale producției estimate.

### **C. Drepturile și obligațiile utilizatorilor drumurilor județene**

ART. 21 Utilizatorii drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind activitățile de administrare a drumurilor județene;
- b) de a beneficia de *informare asupra prevederilor* hotărârilor și deciziilor cu privire la activitățile de administrare a drumurilor județene;
- c) de a semnala diverse avarii la drumurile județene *precum și evenimentele produse/care urmează a fi programate cu legătură față de traseele drumurilor județene;*
- d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de consiliul județean prin hotărâri proprii.

ART. 22 Utilizatorii drumurilor județene au următoarele obligații:

- a) să respecte legislația în vigoare referitoare la circulația pe drumurile publice;
- b) să respecte restricțiile de circulație pe sectoarele de drum unde se execută lucrări;
- c) să utilizeze drumurile, podurile și infrastructura aferentă conform destinației, restricțiilor și limitărilor impuse acestora, conform reglementărilor în vigoare.
- d) respectarea prevederilor cuprinse în O.G. nr. 43/1997 precum și în alte acte normative cu privire la modul de exploatare a drumurilor județene

## **CAPITOLUL VI**

### **Finanțarea activităților de administrare a drumurilor județene**

ART. 23 (1) Finanțarea cheltuielilor aferente activităților de administrare a drumurilor județene se asigură din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, bugetul de stat și din alte surse legal constituite ;

(2) Activitățile prestate se decontează în limitele sumelor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii.

(3) *Activitățile aferente lucrărilor/serviciilor de întreținere/reparații pe timp de iarnă realizate în perioada decembrie anul curent-ianuarie anul următor și care nu pot fi prevăzute/estimate pot fi decontate atât în cadrul contractului subsecvent curent cât și în cadrul contractului subsecvent pentru anul următor, pe baza documentelor și formalităților legale*

ART. 24 Finanțarea și realizarea activităților (lucrări și servicii) de administrare a drumurilor județene se realizează cu respectarea legislației în vigoare și a normativelor tehnice în domeniu.

ART. 25 Activitățile de realizare a investițiilor la infrastructura de drumuri și poduri județene, vor respecta prevederile legislației în vigoare din punct de vedere tehnic, financiar și contabil și vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, acestea putând face parte atât din Acordul cadru/contractele subsecvente, cât și contractelor cu terți, prin aplicarea procedurilor legale de achiziții publice.

ART. 26 Nu se pot contracta *direct cu executantul activităților/lucrărilor/serviciilor cuprinse în Acordul cadru/contractele subsecvente obiectivele* finanțate prin programe *guvernamentale/fonduri nerambursabile*, la care, prin prevederile ghidului de eligibilitate, sunt prevăzute aplicarea procedurilor de achiziție publică.

## CAPITOLUL VII

### Decontarea lucrărilor/serviciilor executate

ART. 27 (1) Lucrările se decontează pe baza situațiilor de plată întocmite periodic de executantul activității, avizate și confirmate din punct de vedere *cantitativ, calitativ și valoric* de reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița prin intermediul diriginților de șantier, în limita valorii maxime de decontare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii/contractele subsecvente și programele aferente.

(2) Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de executant, având la bază situațiile de plată, borderourile *centralizatoare* și documentele justificative aferente .

(3) Serviciile prestate de executant (*de proiectare, consultanță, asistență tehnică, etc*) se vor deconta numai după recepționarea acestora de către o comisie nominalizată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

(4) *Lucrările/serviciile din cadrul activităților de întreținere/reparații pe timp de iarnă și care au continuitate în perioada trim. IV a.c.-trim I anul următor, neputând fi prevăzute, estimate și cuantificate corespunzător din punct de vedere al nivelului cheltuielilor, se pot deconta atât în cadrul contractului subsecvent anual cât și în cadrul contractului subsecvent al anului următor.*

## CAPITOLUL VIII

### Răspunderi și sancțiuni

ART. 28 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Consiliul Județean Dâmbovița are dreptul să sancționeze executantul activității de administrare a drumurilor județene , în cazul în care acesta nu efectuează prestațiile la nivelul indicatorilor, *cantitativi, calitativi și valorici stabiliți în caietele de sarcini, normativele tehnice și hotărârile anuale ale Consiliului Județean Dâmbovița, prin:*

a) aplicarea unor penalități corespunzătoare prejudiciilor aduse Consiliului Județean Dâmbovița și/sau utilizatorilor drumurilor județene suficient de mari pentru a determina executantul să remedieze deficiențele constatate. Penalitățile vor fi definite în contractul de gestiune delegată .

b) Executantul poate fi sancționat și de alte organisme abilitate, în condițiile legii, în cazul producerii unor evenimente rutiere, realizării defectuoase a lucrărilor, nesemnălizării rutiere a unor lucrări sau drumuri, *neintervenției cu activitățile specifice de iarnă, etc.*

## CAPITOLUL IX

### Dispoziții finale

ART. 29 Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor Județene se aprobă și poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița .

DIRECȚIA TEHNICĂ  
Director Executiv,  
ing Vasile Dinu

Consilier juridic  
jr. Roxana Drumitru

Șef Serviciu,  
ing. Liviu Trandafir

**CAIET DE SARCINI**

pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată

**CAP. I. PREZENTARE GENERALA**

**Art.1.** (1) Consiliul Județean Dambovita administrează rețeaua drumurilor județene, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, așa cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 82/1998.

(2) Lungimea totală a rețelei de drumuri județene din administrarea Consiliului Județean Dâmbovița la 31.12.2025 este de 840,623 km și cuprinde:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - drumuri cu îmbrăcăminte din beton de ciment | - 10,800 km           |
| - drumuri cu îmbrăcăminte asfaltică           | - 781.432 km          |
| - drumuri împietruite                         | - 33,532 km           |
| - drumuri de pamant                           | - 14.859 km           |
| - poduri                                      | - 188 buc/6.229,250 m |

(3) Situația și structura drumurilor și podurilor județene se actualizează periodic funcție de lucrările de modernizare și reabilitare realizate.

În calitate de administrator al rețelei de drumuri *prevăzute la alin (2)*, Consiliul Județean Dâmbovița are sarcina asigurării și menținerii unor condiții corespunzătoare pentru traficul rutier, în toată perioada anului.

(4) Rețeaua de drumuri județene se completează în cadrul activităților de administrare și cu alte sectoare de drumuri/căi de acces aflate în proprietatea /administrarea *județului Dâmbovița/ Consiliului Județean Dâmbovița* și care sunt drumuri de interes județean, *precum și cu alte bunuri imobile având același statut.*

**CAP. II. CADRUL JURIDIC**

**Art.2.** *Actele normative și normativele tehnice principale care reglementează activitatea de administrare a drumurilor județene în cadrul Acordului cadru/contract de delegare și contractelor subsecvente sunt următoarele :*

- *O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;*
- *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;*
- *H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;*

- *H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii functionale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;*
- *O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;*
- *O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;*
- *H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice;*
- *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- *O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- *SR EN 1097-1:2011 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 1: Determinarea rezistenței la uzură (micro-Deval);*
- *SR EN 1097-2:2010 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 2: Metode pentru determinarea rezistenței la sfărâmare;*
- *SR EN 1097-6:2013 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor;*
- *SR EN 1367-1:2007 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și de alterabilitate ale agregatelor. Partea 1: Determinarea rezistenței la îngheț-dezgeț;*
- *SR EN 13808:2013 Bitum și lianți bituminoși. Cadrul specificațiilor pentru emulsiile bituminoase cationice;*
- *SR EN 1251:2009 Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere;*
- *SR EN 12274-2:2024 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metodă de încercare. Partea 2: Determinarea conținutului de bitum rezidual;*
- *SR EN 12697-1:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea1: Conținut de liant solubil;*
- *SR EN 12697-2+A1:2007 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 2: Determinarea granulozității;*
- *SR EN 12697-34:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 34: Încercarea Marshall;*
- *SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 36: Determinarea grosimilor îmbrăcăminții asfaltice;*
- *SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;*
- *STAS 863-1985 Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor prescripții de proiectare;*
- *STAS 1913/1-82 Teren de fundare.Determinarea umidității;*
- *STAS 1913/13-83 Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor de compactare. Încercarea Proctor;*
- *STAS 2900-89 Lucrări de drumuri. Lățimea drumurilor;*
- *CD 155-2001 Normativ privind determinarea stării tehnice a drumurilor modern-aprobat prin Ordinul nr. 625, din 10/23/2003 al Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului, publicat în Monitorul Oficial nr. 786/07.11.2023;*
- *Normativ AND 605 Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă.*

- SR EN 12271:2007 *Tratamente bituminoase. Specificații. Partea 3: Grad de răspândire și exactitate a răspândirii liantului și a agregatelor*
- SR 1848-1,2,3,4,5,6,7 –*Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;*
- *Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, elaborată de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-S.A. din 17.06.2013*

**Art.3.** *Actele și formalitățile administrative principale care reglementează activitatea de administrare a drumurilor județene în cadrul Acordului Cadru/contractelor subsecvente sunt următoarele :*

- *hotărâri ale plenului Consiliului Județean Dâmbovița ;*
- *dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița ;*
- *contracte de servicii/subantrepriză ;*
- *avize/acorduri/decizii/autorizații ale furnizorilor de utilități și instituțiilor /agenților economici*
- *alte documente și formalități aferente;*

### **CAP. III. CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI OBIECTIVE URMĂRITE**

**Art.4.** *Obiectivul gestiunii delegate îl constituie prestarea următoarelor activități cuprinse în Ordinul nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, defalcate pe tipuri și categorii de lucrări și servicii, astfel :*

<b>Simbol/ Indicativ</b>	<b>Denumirea activității, indicativului și a subindicativului</b>
<b>A.</b>	<b>Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice</b>
<b>A1.</b>	<b>Gestionarea drumurilor publice</b>
	<b>A.1.1.</b> Cadastrul drumurilor publice
	<b>A.1.2.</b> Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	<b>A.1.3.</b> Postutilizarea drumurilor publice
	<b>A.1.4.</b> Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	<b>A.1.5.</b> Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	<b>A.1.6.</b> Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	<b>A.1.6.1.</b> Banca de date tehnice rutiere
	<b>A.1.6.2.</b> Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	<b>A.1.6.3.</b> Gestionarea traficului rutier
	<b>A.1.6.4.</b> Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	<b>A.1.6.5.</b> Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
<b>A.2.</b>	<b>Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice</b>
<b>A.3.</b>	<b>Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță</b>
<b>A.4.</b>	<b>Studii, cercetări, experimentări</b>
	<b>A.4.1.</b> Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	<b>A.4.2.</b> Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcămintei rutiere cu caracteristici superioare
	<b>A.4.3.</b> Investigatii, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	<b>A.4.4.</b> Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
<b>A.5.</b>	<b>Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice</b>
	<b>A.5.1.</b> Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	<b>A.5.2.</b> Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	<b>A.5.3.</b> Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	<b>A.5.4.</b> Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	<b>A.5.5.</b> Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.

	<b>A.5.6.</b> Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	<b>A.5.7.</b> Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
<b>A.6.</b>	<b>Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice</b>
<b>B.</b>	<b>Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice</b>
<b>101.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de vară</b>
<b>101.1.</b>	<b>Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte</b>
	<b>101.1.1.</b> <b>Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice</b> cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	<b>101.1.2.</b> <b>Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici</b> cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	<b>101.1.3.</b> <b>Întreținerea pavajelor din piatră cioplită</b> cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	<b>101.1.4.</b> <b>Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută</b> cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	<b>101.1.5.</b> <b>Întreținerea drumurilor pietruite</b> cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m <sup>3</sup> /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	<b>101.1.6.</b> <b>Întreținerea drumurilor de pământ</b> cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
<b>101.2.</b>	<b>Întreținerea comună a tuturor drumurilor</b>
	<b>101.2.1. Întreținerea platformei drumului</b> cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	<b>101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:</b>
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	<b>101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:</b>
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	<b>101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:</b>
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;

	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	<b>101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.</b>
<b>101.3</b>	<b>Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:</b>
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoae, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformatate; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albiu a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuieților; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
<b>102.</b>	<b>Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)</b>
	<b>102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă:</b> curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	<b>102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului</b> cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	<b>102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi</b> cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	<b>102.4. Montarea panourilor de parazăpezi</b> cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	<b>102.5. Dezăpezirea manuală și mecanică</b> cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); dezăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de dezăpezit; dezăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și dezăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de dezăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	<b>102.6. Informări privind starea drumurilor.</b>
<b>C.</b>	<b>Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice</b>
<b>103.</b>	<b>Tratamente bituminoase</b>
<b>104.</b>	<b>Straturi bituminoase foarte subțiri</b>
<b>105.</b>	<b>Covoare bituminoase</b>
<b>106.</b>	<b>Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice</b>
<b>107.</b>	<b>Siguranța rutieră cuprinde:</b>
	<b>107.1.</b> Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	<b>107.2.</b> Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	<b>107.3.</b> Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	<b>107.4.</b> Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	<b>107.5.</b> Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
<b>108.</b>	<b>Plantații rutiere</b>
	<b>108.1.</b> Culturi în pepiniere
	<b>108.2.</b> Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	<b>108.3.</b> Întreținerea perdelelor de protecție

109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	<b>Protejarea corpurilor și a platformei drumului</b>
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albi și torenți, în lungime de până la 200 ml
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m <sup>3</sup>
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m <sup>3</sup> /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casurilor, a pereilor sfert de con, scârilor de acces; vopsitorie completă la tablarele metalice; continuizare cu plăci de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
<b>D.</b>	<b>Lucrări privind reparații curente la drumurile publice</b>
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plașeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scârilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
<b>E.</b>	<b>Reparații capitale la drumurile publice</b>
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albi, consolidarea, zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitare podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

Activitățile (lucrări și servicii) mai sus prezentate sunt destinate menținerii și îmbunătățirii stării tehnice a drumurilor județene în vederea asigurării desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort .

Activitățile evidențiate cuprind o gamă diversă de lucrări și servicii specifice drumurilor , podurilor și podețelor precum și obiectivelor conexe .

**Art.5.** Detalierea/nominalizarea activităților de drumuri și poduri este în concordanță cu Programele anuale aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița pentru lucrările de întreținere, reparații, modernizare și investiții la drumurile județene/drumuri de interes județean, realizarea acestora fiind bazată pe documentațiile tehnico-economice de specialitate întocmite conform HG nr. 907/2016 pentru lucrările de investiții și pe baza listelor de cantități/măsurători realizate prin direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița sau contractate cu terți pentru lucrările de întreținere/reparații, cu respectarea prevederilor legale și normativelor tehnice aferente.

**Art.6.** Principalele caracteristici ale activităților *din cadrul Acordului cadru/Contractelor subsecvente privind administrarea drumurilor județene sunt :*

1. cuprinderea generală în teritoriu , acestea realizandu-se pe rețeaua de drumuri județene și pe tot parcursul anului;
2. necesită unele utilaje, instalatii , echipamente specifice și tehnologii care nu pot avea continuitate permanent în folosire;
3. necesită un consum mare de forță de muncă, materiale și utilaje ;
4. ponderea valorică maximală o au în general lucrările de investiții, unde resursele alocate anual prin bugetul propriu sunt completate cu resurse alocate prin alte programe de finanțare;
5. solicitări permanente din teritoriu pentru lucrări de reparații și întreținere ;
6. coordonarea activităților se realizează de către Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de specialitate ;
7. lucrările necesită personal de specialitate din partea executantului și utilaje/echipamente diverse aflate într-o stare tehnică corespunzătoare.

**Art. 7.** Condițiile de exploatare a activității de lucrări și servicii *sunt, în principal, următoarele :*

1. Executantul este obligat sa asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanentă pe toată perioada anului a activităților (lucrări și servicii) pe drumurile județene, conform obiectivelor impuse de beneficiar prin programele periodice, în limita valorilor aprobate și în concordanță cu capacitatea tehnică a acestuia .

2. Pe parcursul derulării activităților se va urmări obținerea unei eficiențe sporite a consumurilor resurselor, astfel :

- a) Activitatea se va realiza cu respectarea strictă a condițiilor prevăzute în proiectele tehnice , caietele de sarcini specifice, normativele și legislația în vigoare ;
- b) Executantul trebuie sa-și alcătuiască o structură organizatorică, astfel încât, să acopere întreg teritoriul județului, cu lucrări și servicii, în timp util ;
- c) Structura organizatorică a executantului va prezenta un grad mare de flexibilitate în pregătirea profesională și dotarea cu utilaje și echipamente pentru a se putea adapta rapid la activitățile specifice și categoriile de lucrări și servicii programate;
- d) Executantul este obligat sa exploateze în mod direct activitățile (lucrări și servicii) care fac obiectul contractului gestiunii delegate și poate să subcontracteze în condițiile legii și numai cu informarea Consiliului Județean Dâmbovița ;

- e) Executantul este obligat sa remedieze eventualele defecțiuni apărute în execuția activitatii (lucrări și servicii), pe propria cheltuială, în termen de 10 zile de la semnalarea acestora, după caz ;
- f) Executantul va verifica periodic modul și stadiul de realizare a activităților (lucrări și servicii) conform prevederilor cuprinse în caietele de sarcini *specifice și va informa*, cu operativitate, beneficiarul, în cazul apariției unor probleme deosebite ;
- g) Executantul poate încheia contracte comerciale cu terți , în condițiile legii, în vederea derulării în condiții optime a contractului și pentru îndeplinirea eficientă a obiectivelor, fără a transfera drepturile aferente asupra acesteia, cu informarea Consiliului Județean Dâmbovița ;
- h) Timpul maxim de mobilizare al executantului pentru intervenții în caz de calamitate naturală la obiectivele de drumuri județene - 6 ore ;
- i) Pentru urmărirea realizării corespunzătoare a calității activităților se va prezenta beneficiarului sistemul propriu de asigurare a calității , conform legislației în vigoare.
- j) *Executantul poate fi sancționat de către Consiliul Județean Dâmbovița pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și, totodată, de către alte organisme abilitate.*

**Art.8.** Obiectivele urmarite în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii și contractelor subsecvente privind administrarea drumurilor județene sunt:

- 1) asigurarea unui nivel superior stării de viabilitate a drumurilor județene;
- 2) mentinerea și îmbunătățirea permanentă a stării tehnice a drumurilor județene , asigurarea parametrilor de calitate a activității, prin realizarea acestora, de către executantul/agent economic specializat și atestat profesional;
- 3) sporirea eficienței utilizării resurselor financiare, de la bugetul local sau bugetul de stat, prin acceptarea nivelului minim al prețurilor și tarifelor oferite, în condițiile respectării condițiilor din caietele de sarcini specifice incluse în cadrul documentației tehnico-economice ;
- 4) asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea circulației pe drumurile județene în siguranță și confort ;
- 5) intervenția operativă cu lucrări de reparații, întreținere și investiții pe rețeaua de drumuri județene.

#### **CAP. IV. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI**

**Art.9.** Clauzele financiare si de asigurari care sunt în sarcina executantului au în vedere următoarele:

- 1) Executantul va realiza activitățile (lucrări și servicii) în limita plafonului financiar impus de beneficiar prin programele anuale defalcate pe obiective, după aprobarea bugetului de

venituri și cheltuieli și va notifica, în timp util, Consiliul Județean Dâmbovița, despre necesitatea actualizării programelor de lucrări și servicii ;

- 2) Beneficiarul poate acorda avans pentru realizarea activităților la cererea executantului, conform prevederilor legale ;
- 3) Beneficiarul va plăti lunar executantului contravaloarea activităților prestate, la tarifele și prețurile cuprinse în *Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.;*
- 4) Plățile lucrărilor și serviciilor finanțate de la bugetul de stat vor respecta clauzele impuse prin *Acordul contractual/contract de delegare a gestiunii și contractele subsecvente ;*
- 5) Executantul își va asigura, dacă este cazul, lucrările, bunurile și mijloacele cu care realizează activitatea (lucrări și servicii), conform legii .
- 6) *Executantul are obligația ca, înainte de a solicita Consiliului Județean Dâmbovița garanția de bună execuție, să transmită Cartea tehnică pentru obiectivele realizate, după caz.*

#### **CAP. V. CERINȚE DE MEDIU**

**Art.10.** *Prin realizarea lucrărilor/serviciilor din cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente în conformitate cu cerințele de mediu, vor rezulta:*

- a. reducerea poluării fonice
- b. reducerea poluării cu pulberi și gaze emanate în atmosferă
- c. asigurarea unei estetici rutiere corespunzătoare cu precizarea că, operatorului nu-i revin obligații pentru protecția mediului decât pe durata realizării activității (lucrări și servicii) , obligații pe care și le-a asumat odată cu obținerea autorizației de construire, când este cazul, sau la obținerea autorizațiilor de mediu ( în cazul stațiilor de mixturi asfaltice, utilajelor și echipamentelor, etc.).

#### **CAP. VI. CONTINUITATEA ACTIVITĂȚILOR DE ADMINISTRARE**

**Art. 11.** *În privința obligativității asigurării activităților în regim de continuitate și permanență, se vor avea în vedere următoarele :*

- 1) condițiile corespunzătoare pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță și confort trebuie să asigure pe tot parcursul anului ;
- 2) executantul trebuie să intervină pentru realizarea activităților (lucrări și servicii) necesare și în situațiile de forță majoră create de calamitățile naturale , restabilind, în cel mai scurt timp, condițiile normale desfășurării circulației rutiere ;
- 3) durata contractului gestiunii delegate este de 54 luni (4 ani și 6 luni) ani calendaristici, cu posibilitatea prelungirii în condițiile legii;

- 4) *activitățile de întreținere/reparații a drumurilor județene pe timp de iarnă au continuitate din trimestrul IV al anului curent, în trimestrul I al anului următor ;*
- 5) *lucrările/serviciile prevăzute la alin. 4 (dezăpezire, combaterea lunecușului, defrișări etc) și care nu pot fi prevăzute sau cuantificate obiectiv la nivelul realizărilor, funcție de evoluția condițiilor meteorologice, pot fi decontate atât în cadrul contractului subsecvent curent cât și în cadrul contractului subsecvent al anului următor, pe baza documentelor și formalităților legale*

**Art.12.** *În cadrul altor cerințe impuse de natura activităților de administrare a drumurilor județene, se regăsesc :*

- 1) *Protecția muncii pentru care executantul va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de protecția muncii pentru activitatea desfășurată , privind pregătirea și instruirea personalului , dotarea cu echipamente de protecție sau în cazul producerii de accidente de muncă și incidente periculoase .*
- 2) *Totodată, executantul va semnaliza distinct locațiile de lucru, echipamentele și utilajele aflate în acțiune.*
- 3) *În privința organizării executantului, având în vedere caracteristicile drumurilor județene se recomandă organizarea activităților de către executant, astfel încât , să cuprindă întreaga rețea clasificată de drumuri județene .*
- 4) *Bazele de producție/șantierele vor fi amplasate echilibrat în teritoriu , ținând seama de necesități , astfel încât, să se optimizeze distanțele de transport pentru realizarea activităților (lucrări și servicii) în zona , cât și pentru asigurarea intervențiilor operative*
- 5) *Pentru realizarea activităților de administrare a drumurilor județene executantul va adopta o structura organizatorică adecvată , pentru a putea fi adaptată cerințelor impuse .*
- 6) *Executantul va prezenta beneficiarului structura organizatorică propusă ținând cont de precizările de mai sus, cu detalierea bazei materiale, echipamentelor și utilajelor, alături de organigrama și personalul aferent .*
- 7) *Executantul poate completa resursele de personal prin contractarea, în condițiile legii, a serviciilor necesare sau înființarea unor posturi cu respectarea prevederilor legale ;*
- 8) *Executantul poate completa echipamentele, utilajele, autovehiculele prin contractarea/închirierea acestora de la alți agenți economici*
- 9) *Executantul poate realiza venituri proprii, în condițiile legii, prin contractarea de servicii/lucrări cu unitățile administrativ teritoriale/agenți economici/persoane fizice sau juridice etc.*

## **CAP. VI. ÎNCETAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII**

**Art.13.** *În cadrul clauzelor referitoare la încetarea Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii situațiile în care acestea se vor pune în aplicare sunt :*

- 1) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii în măsură în care părțile nu convin , în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii ;
- 2) înainte de expirarea duratei Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii contractului, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin rezilierea unilaterală de către executant ;
- 3) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către executant , prin rezilierea unilaterală de către beneficiar ;
- 4) în cazuri de forta majoră sau în cazul imposibilității obiective a executantului de realizare a scopului contractului , neimputabile acestuia și fără plata unei despăgubiri .
- 5) în cazul în care executantul este declarat în faliment.

**Art. 14** Detalierea caietelor de sarcini pentru fiecare obiectiv și proiect tehnic în parte, în ceea ce privește modalitățile și condițiile de execuție ale activităților, acestea completând prezentul caiet de sarcini pentru organizarea activităților de administrare a drumurilor județene, se va realiza de către proiectanții desemnați, în conformitate cu legislația în vigoare sau prin reprezentanții direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean pentru lucrările de întreținere/reparații.

**Art. 15.** *Caietul de sarcini elaborat pentru organizarea și realizarea activităților de administrare a drumurilor județene se completează, în cazul lucrărilor de investiții, cu caietele de sarcini întocmite pentru realizarea lucrărilor/serviciilor la obiectivele aferente, acestea cuprinzând tehnologii, soluții tehnice, modalități de lucru, cerințe specifice, fiecărui tip și categorii de lucrări/ servicii.*

**Art. 16.** *Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat și completat prin Hotărâre a plenului Consiliului Județean Dâmbovița.*

DIRECȚIA TEHNICĂ  
Director Executiv,  
ing Vasile Dinu

Consilier juridic  
jr. Roxana Drumitru

Șef Serviciu,  
ing. Liviu Trandafir

**Acord Cadru/Contract de delegare a gestiunii  
activităților de administrare a drumurilor județene**

Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_.

În temeiul H.C.J. nr.37/2022 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene, a prevederilor H.C.J nr. \_\_\_\_\_, și în baza art. 31 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

**Părțile**

**Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița** cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, Județul Dâmbovița, telefon 0040-245-207602.030, fax 0040-245-212230, cod fiscal 4280205, reprezentat prin **dr. ec. Corneliu Ștefan**, având funcția de Președinte, în calitate de **Promitent - BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

**Ofertantul** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, număr de înregistrare \_\_\_\_\_, cod fiscal/cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ în calitate de **Promitent - EXECUTANT**, pe de altă parte,

denumite în continuare, fiecare, în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului Acord cadru /Contract de delegare a gestiunii, în următoarele condiții:

**Articol 1. Definiții**

- a) Acord cadru – acordul-cadru nr. 323/4014/02.06.2022 încheiat de către CJD D-ța și S.C. LDP D-ța S.A., având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Dâmbovița prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea drumurilor
- c) activitățile de administrare a drumurilor județene – totalitatea lucrărilor , serviciilor, acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură:
  - executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor județene și a altor sectoare de drum aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în strictă concordanță cu legislația în vigoare;
  - verificarea stării tehnice a drumurilor județene a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
  - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor județene, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
  - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor;
  - evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, din zona drumurilor județene determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

- elaborarea, împreună cu organele specializate ale autorităților publice centrale, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectiva a localităților;
  - organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
  - realizarea și întreținerea în perfecta stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
  - perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
  - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
  - realizarea activităților specifice de întreținere pe timp de iarnă;
  - intervenții la obiectivele de drumuri județene afectate de calamități;
  - realizarea altor lucrări și servicii prevăzute conform Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.
- d) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea/ administrarea Județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița;
- e) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- f) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- g) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.
- h) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora , potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- i) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- j) Beneficiar și executant – părțile semnatare ale acordului-cadru/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- k) Caietul de sarcini al serviciului-caiet de sarcini întocmit și aprobat prin HCJ nr. \_\_\_\_;
- l) Caietul de sarcini al lucrării proiectate-parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
- m) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – unitate administrativ teritorială;
- n) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele și actele adiționale) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru;
- o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- p) domeniul public al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică județului Dâmbovița , care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

- q) domeniul privat al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea județului Dâmbovița prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia ;
- r) drumuri județene- drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.
- s) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
- t) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- u) Executant – prestator, agent economic atestat, promitent –SC LDP D-ța SA;
- v) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către CJD și S.C. LDP D-ța S.A. precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
- w) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
- x) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- y) Gestione delegată – modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 10 alin. 1 din O.G. nr. 71/2002;
- z) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;
- aa) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- bb) Institutul Național de Statistică (INS) –instituție publică;
- cc) *Interval de timp – perioada calendaristică anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;*
- dd) Lună – lună calendaristică
- ee) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii și contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- ff) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- gg) *Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în astructura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;*
- hh) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
- ii) Normativ –Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
- jj) Producător – operator economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
- kk) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;

- ll) *Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic prețurile și tarifele;*
- mm) *Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defecțiuni;*
- nn) *Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin H.C.J. nr. 60/10.02.2022 care poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița;*
- oo) *S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. (S.C. LDP D-ța S.A) – agent economic cu capital integral al CJD*
- pp) *Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;*
- qq) *Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui contract cu executantul;*
- rr) *Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă*
- ss) *Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile*

## **Art. 2. Obiectul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii**

2.1. *Obiectul prezentului Acord cadru/ Contractul de delegare a gestiunii, îl reprezintă delegarea gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și de interes județean ale Județului Dâmbovița, denumite, în continuare, servicii și lucrări pe care Promitentul - Executant se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Acord cadru/Contract de delegare a gestiunii, Regulamentului de organizare și desfășurare, Caietului de sarcini, normativelor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare precum și a contractelor subsecvente aferente.*

## **Art. 3. Executarea contractului**

3.1. *Perioada de execuție a Acordului cadru este de 54 luni (4 ani și 6 luni), începând de la data semnării lui respectiv 06.06.2022 și până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii , de comun acord Executant/Beneficiar, prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița în condițiile prevăzute la art.107 alin.(4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

3.2. *Acordul cadru/ contractul de delegare a gestiunii va cuprinde cinci contracte subsecvente pentru următoarele perioade: 07.06.2022-31.12.2022; 01.01.2023-31.12.2023; 01.01.2024-31.12.2024; 01.01.2025-31.12.2025, 01.01.2026-31.12.2026.*

## **Art. 4. Durata Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii**

4.1. *Durata prezentului acord cadru/contract de delegare a gestiunii este de la data semnării lui și se poate extinde, dacă este cazul, până la recepția tuturor obiectivelor contractate.*

4.2. *În cazul obiectivelor realizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii, Executantul va asigura garanția acestora pentru întreaga perioadă, chiar dacă aceasta depășește durata prevăzută la art. 3.1.*

4.3. *Datele de intrare în vigoare a contractelor subsecvente anuale sunt reprezentate de datele de înregistrare în evidențele Consiliului Județean Dâmbovița și Executantului*

4.4 *Contractul subsecvent pentru anul 2026 poate fi prelungit, cu acordul părților, până la 31.12.2026 în condițiile prevăzute la art. 107, alin (4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

## **Art. 5. Modalități de plată**

5.1. *Promitentul - Beneficiar va plăti lunar executantului contravaloarea activităților prestate, la prețurile unitare acceptate și aprobate, în conformitate cu facturile emise în baza situațiilor de lucrări și ale borderourilor centralizatoare ale lucrărilor/serviciilor efectuate, confirmate la plată de către beneficiar.*

5.2. Plata facturilor se va efectua în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii acestora, dacă părțile contractante nu stabilesc alte termene.

5.3 Se pot efectua atât plăți parțiale cât și plăți integrale ale lucrărilor/serviciilor executate.

5.4 *Plățile pentru activitățile de întreținere/reparații a drumurilor județene pe timp de iarnă, care au continuitate din trimestrul IV anul curent până în trimestrul I anul următor și la care nivelul cheltuielilor nu poate fi estimat obiectiv, pot fi efectuate din cadrul contractului subsecvent al anului curent pentru producția efectuată de executant în luna decembrie anul anterior.*

5.5. *Obiectivele cu lucrări de întreținere/reparații/investiții cu resturi de executat și procese verbale de recepție neefectuate se includ în cadrul contractului subsecvent pentru anul următor.*

#### **Art. 6. Documentele Acordului cadru:**

6.1. Presentul acord cadru include:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată;
- Caietul de sarcini pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată;
- Contractele subsecvente anuale;
- Actele adiționale;
- Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/ 02.06.2022, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.
- Procesele verbale de negociere rezultate în urma procedurii de negociere și aprobate de ordonatorul principal de credite.

#### **Art. 7. Valoarea acordului cadru**

7.1. Valoarea maximă estimativă a acordului cadru/ contract de delegarea gestiunii pentru perioada de 54 luni este de 270.000.000 lei cu TVA, defalcate pentru cele cinci contracte subsecvente, astfel:

- contract subsecvent nr.1 pentru perioada 07.06.2022-31.12.2022 – maximum 29.397.071 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.2 pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023 – maximum 45.897.899 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.3 pentru perioada 01.01.2024-31.12.2024 – maximum 52.210.204 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.4 pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025 – maximum 41.494.001 lei cu TVA
- contract subsecvent nr.5 pentru perioada 01.01.2026-31.12.2026 – maximum 101.000.825 lei cu TVA

7.2. Pentru activitățile ce formează obiectul acordului cadru/ contract de delegarea gestiunii, prețurile și tarifele unitare aplicate sunt conform Proceselor verbale de negociere încheiate în baza Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/ 02.06.2022, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. însușite de ambele părți.

7.3. Valoarea prezentului acord cadru/ contract de delegarea gestiunii se poate modifica, în funcție de alocările bugetare aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița.

7.4. Valoarea alocată pentru anul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, cu TVA, aceasta fiind detaliată în contractul subsecvent.

7.5 În cazul în care durata ultimului contract subsecvent, încheiat în condițiile prevederilor art 107 alin (4) din HG nr. 395/2016, depășește durata de valabilitate a prezentului Acord cadru/contract de delegare a gestiunii, valoarea totală a acestuia nu poate depăși valoarea maximă estimată prevăzută la art. 6.1.

## Art.8. Decontarea lucrărilor și serviciilor executate

8.1. Stabilirea la nivelul Promitentului - Beneficiar a lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi executate în cadrul acordului cadru/contract de delegarea gestiunii, se va efectua pe baza unei proceduri operaționale de lucru aprobată la nivelul beneficiarului, prin dispoziție a președintelui, revizibilă periodic, ce va fi adusă la cunoștința Promitentului-Executant, precum și a elementelor care compun anual indicatorii de performanță *calitativi, cantitativi și valorici*.

8.2. Valoarea lucrărilor și serviciilor contractate corespunde prețurilor și tarifelor negociate de executant cu beneficiarul *în baza Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor menționată la art. 6.1 și art. 7.2.*

8.2.1. Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul acordului cadru/contract de delegarea gestiunii și contractelor subsecvente este în conformitate cu programele aprobate de promitentul - beneficiar, cantitățile de lucrări real executate și confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către dirigintii de șantier atestați și prețurilor și tarifelor negociate *în baza „Metodologiei” prevăzute la art. 6.1 și art. 7.2.*

8.2.2. Prețurile și tarifele negociate se pot actualiza/ajusta *anual* numai după o nouă negociere pe parcursul *derulării* acordului cadru și *contractelor subsecvente aferente*.

8.2.3. Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, se va realiza, după recepționarea acestora, de către o comisie numită la nivelul promitentului - beneficiar, prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Plata serviciilor se va efectua în maximum 30 zile de la emiterea facturii de către Promitentul-executant

8.2.4. *Decontarea serviciilor de consultanță achiziționate de către executant în conformitate cu procedurile legale de achiziții publice se efectuează după recepționarea acestora prin intermediul comisiei nominalizate la art. 7.2.3 în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către Promitentul Executant.*

8.3. Decontarea lucrărilor/serviciilor se va efectua astfel:

8.3.1. Dirigintii de șantier ai Consiliului Județean Dâmbovița sau *alți reprezentanți cu atribuții* specifice, împreună cu reprezentanții executantului, vor efectua verificări și măsurători cantitative/calitative pe locațiile obiectivelor pentru lucrările realizate în perioadele anterioare, în maxim cinci zile de la comunicarea/solicitarea verificării acestora sau ori de câte ori este nevoie;

8.3.2. Promitentul-Executant va înainta situațiile de lucrări Promitentului - Beneficiar după întocmirea și verificarea acestora în concordanță cu lucrările și serviciile real executate cantitativ, calitativ și valoric;

8.3.3. După primirea situațiilor de lucrări, Promitentul - Beneficiar le va analiza, verifica și confirma în termen de zece zile, urmând a fi întocmite facturile de către Promitentul-Executant pentru valorile confirmate în limita programelor aprobate.

8.3.4. În cazul înregistrării unor neconformități, situațiile de lucrări se vor returna executantului.

8.4. Promitentul-Executant va atașa situațiilor de lucrări/servicii, centralizatoare ale avizelor de însoțire a mărfii și ale bonurilor de consum pentru materiale, reprezentând cel puțin 80 % din valoarea totală a acestora;

8.4.1. În situația în care la realizarea lucrărilor se utilizează materialele necuprinse în procesele-verbale de negociere părțile *pot stabili*, prin Metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor, dacă este cazul, o listă cu alte materiale ce pot fi folosite în cadrul contractului și pentru care vor fi aprobate limite maxime de preț, în concordanță cu rezultatele analizelor elementelor care compun materialele similare, evidențiate cu ocazia achizițiilor publice derulate la nivelul beneficiarului și executantului, cu cel mult un an înainte de data referinței;

8.4.2. Materialele necuprinse în procesul-verbal de negociere se vor deconta conform facturilor de procurare ale promitentului-executant, pe baza procedurilor de *achiziții publice* proprii în situații justificative.

8.4.3. Manopera, se va deconta conform articolelor de deviz cuprinse în listele de cantități de lucrări/servicii și *tarifului negociat în baza Metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor menționată la art. 6.1 și art. 7.2.;*

8.4.4. Utilajele și transporturile se vor deconta pe baza centralizatorului rapoartelor de activitate la utilaje și a foilor de parcurs pentru mijloacele de transport, iar în cazul altor echipamente specifice pe

baza documentelor care au stat la baza înregistrării producției în contabilitatea Promitentului-Executant pe baza documentelor justificative prezentate.

8.5 Din punct de vedere al monitorizării corespunzătoare de către Promitentul-Executant, a integrității elementelor pentru siguranța circulației, precum și al sectoarelor de drumuri și poduri de interes județean care necesită intervenții cu lucrări de întreținere și reparații specifice, Promitentul - Beneficiar transmite periodic executantului situația tronsoanelor de drumuri județene pe care se află în derulare lucrări cu terți sau aflate în perioada de garanție, acestea nefăcând parte din portofoliul de lucrări și servicii în sarcina executantului.

#### **Art.9. Ajustarea valorii prețurilor și tarifelor unitare**

9.1. Prețurile și tarife vor fi negociate la începutul fiecărui contract subsecvent și în perioada acestora, atunci când pe piață apar fluctuații de preț ale materialelor, carburanților sau a altor resurse *pe baza Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor prevăzută la art. 6.1 și art. 7.2. .*

#### **Art. 10. Obligațiile Promitentului - Beneficiar**

10.1. Promitentul - Beneficiar se obligă să pună la dispoziție Promitentului – Executant anual și ori de câte ori este nevoie programele de lucrări și servicii privind administrarea drumurilor județene. Modificările survenite în programele de lucrări, care presupun cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate sau actualizări ale obiectivelor cuprinse, vor face obiectul încheierii unor acte adiționale la contractele subsecvente, *solicitările încheierii acestora aparținând atât executantului cât și beneficiarului.*

10.2. Promitentul - Beneficiar se angajează să acorde sprijin, în condițiile legii, Promitentului - Executant pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți activitățile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității activităților respective.

10.3. Promitentul - Beneficiar se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor, în limita fondurilor alocate și numai după confirmarea serviciilor și lucrărilor real executate, conform prevederilor legale.

10.4. Pe parcursul derulării contractului, Promitentul - Beneficiar poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.

#### **Art. 11. Obligațiile Promitentului - Executant**

11.1. Promitentul - Executant se obligă să execute integral activitățile (lucrări și servicii) stabilite prin documentațiile tehnico-economice și caietele de sarcini ale acestora *la obiectivele de investiții*, orice modificare a acestora, făcând subiectul unor formalități (note de constatare, memorii justificative, dispoziții de șantier, etc.) aprobate de beneficiar, executant și proiectant..

11.2. Promitentul - Executant se obliga să îndeplinească indicatorii de performanță *calitativi, cantitativi și valorici*, stabiliți de către beneficiar și aprobați, anual, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița.

11.3. Promitentul - Executant va asigura, în conformitate cu prevederile legale, contra cost, materialele necesare pentru prestarea lucrarilor și serviciilor contractate, urmând ca acestea sa fie decontate pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor aferente, confirmate cantitativ, calitativ și valoric prin diriginții de șantier sau personalul nominalizat prin dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

11.4. Promitentul - Executant poate subcontracta activități în condițiile legislației în vigoare, notificând în prealabil Promitentul - Beneficiar în legătură cu inițierea formalităților și procedurilor legale.

11.4.1. Lucrările subcontractate se vor achiziționa de către executant pe baza valorii ofertelor estimate calculate conform prețurilor și tarifelor negociate cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița *sau valorii lucrărilor de construcții montaj/servicii de proiectare/servicii de consultanță cuprinse în devizele generale ale lucrărilor de investiții.*

Valorile totale ale activităților subcontractate se vor încadra în valoarea ofertelor de construcții/montaj mai sus amintite, ce vor putea avea prețuri și tarife diferite din partea

subcontractanților, mai mari sau mai mici, decât cele negociate între Promitentul - Executant și Promitentul – Beneficiar

11.5. Promitentul - Executant are obligația de a răspunde, în scris, la termenele stabilite de către beneficiar, la orice notificare făcută de către acesta, pentru realizarea corespunzătoare a activităților și respectarea clauzelor contractuale.

11.6. Promitentul - Executant are obligația de a se informa cu privire la conținutul proiectelor de hotărâri supuse aprobării în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare organizate lunar la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și de a participa, atunci când este cazul, cu prezentarea unor proiecte de hotărâre necesare desfășurării corespunzătoare a activității.

11.7. Promitentul - Executant este obligat să respecte condițiile impuse de natura activităților, serviciilor și lucrărilor pentru protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii, folosirea și conservarea patrimoniului, siguranța circulației pe drumurile și podurile de interes județean și exploatarea corespunzătoare a acestora, etc

11.8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția activităților sau chiar încetarea temporară a acestora, Promitentul - Executant va anunța (telefonic, fax, e-mail, adresă) de îndată Promitentul - Beneficiar prin conducerea instituției și a Direcției de specialitate și va întreprinde toate măsurile pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

## **Art. 12 Controlul gestiunii delegate**

12.1 Promitentul - Beneficiar are dreptul de a urmări, controla și supraveghea, pe durata derulării acordului contractual/contractelor subsecvente sau de câte ori este cazul, modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților prestate în perioada contractată, întocmind note de constatare pe care le transmite Promitentului - Executant, după informarea conducerii beneficiarului. Aceste note vor fi luate în considerare în etapele premergătoare recepției la obiectivele contractate și finalizate, la stabilirea indicatorilor de performanță *calitativi, cantitativi și valorici*, precum și la fundamentarea programelor anuale de lucrări și servicii.

În cazul în care s-au întocmit note de constatare pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, ce au condus la degradarea sau avarierea unor sectoare de drumuri și poduri județene, elemente și componente din categoria celor necesare pentru siguranța circulației, sau înregistrarea unor evenimente rutiere datorate întârzierilor execuției lucrărilor specifice sau montajului de table indicatoare, parapeti de protecție, etc, beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.”

12.2 Decontarea lucrărilor și serviciilor efectuate se face, în termenul contractual, pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor întocmite de către Promitentul - Executant și confirmate, din punct de vedere *cantitativ, calitativ și valoric* lunar și ori de câte ori este cazul, de către Promitentul – Beneficiar, atât parțial cât și integral.

(1) Situațiile de lucrări vor cuprinde:

a) cantitățile de lucrări executate *cu respectarea prețurilor și tarifelor negociate la materialele puse în operă*;

b) documente justificative, inclusiv confirmarea lunară de către executant a respectării prețurilor și tarifelor la materialele puse în operă pentru realizarea lucrărilor;

c) corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietele de sarcini ale obiectivelor *de investiții*;

d)deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul;

e) serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectanților se decontează pe baza recepțiilor efectuate de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;

### **Art. 13 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care din vina sa exclusivă Promitentul - Executant nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Promitentul-Beneficiar este îndreptățit din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013), din valoarea lucrărilor rămase de executat.

13.2. În cazul în care Promitentul-Beneficiar, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii/lor de la executant, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte).

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului acord cadru/ contract de delegarea gestiunii.

13.4. Perceperea de penalități pe zi de întârziere nu aduce atingere dreptului pe care Promitentul-Beneficiar îl are de a solicita plata de daune-interese prin raportare la cuantumul prejudiciului suferit.

13.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru/ contract de delegarea gestiunii de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

13.6. Promitentul - Executant *poate fi* sancționat de organismele abilitate în condițiile legii în situația producerii unor evenimente rutiere, realizării defectuoase a lucrărilor, *nerealizării intervențiilor specifice pe timp de iarnă*, nesemnălizării rutiere, situații rezultate din neîndeplinirea activităților de administrare a drumurilor județene delegate.

13.7. Promitentul - Executant va acorda Promitentului - Beneficiar Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, despăgubiri rezultate din reclamații, acțiuni în justiție sau daune îndreptate împotriva sa și care sunt cauzate în mod direct de acțiunea sau omisiunea Promitentului - Executant în executarea acordului cadru/contract de delegarea gestiunii/ contracte subsecvente.

### **Art.14. Garanția de bună execuție a contractului**

14.1. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive egale cu 5%, din valoarea fără TVA , a lucrărilor facturate.

14.2. Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz promitentul-executant are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acordului contractual de către ambele părți, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestui cont de disponibil distinct la dispoziția unității contractante.

14.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, promitentul- beneficiar urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite operatorului în procent de 5%. Promitentul-Beneficiar are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii/ contractelor subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-beneficiar are obligația de a notifica acest lucru promitentului-executant , precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Promitentul-Beneficiar se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției , în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, în baza solicitărilor emise de către executant.
- 30% din valoarea garanției se va elibera la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală, și a solicitărilor emise de către executant .

14.4 Categoriile de lucrări pentru care se constituie garanția de bună execuție sunt următoarele :

Nr. crt.	Denumirea	Categorie de lucrări	Recepție lucrări	Perioada de garanție -ani-	Modalitatea de constituire a garanției
0	1	2	3	4	5
1	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	o singură etapă	-	-
2	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică	Siguranța rutieră	o singură etapă	-	-
		Tratamente bituminoase	două etape	1	rețineri succesive
		Covoare asfaltice	două etape	2	rețineri succesive
		Pietruire drumuri de pământ	două etape	1	rețineri succesive
		Protejarea corpului și a platformei drumului	două etape	1	rețineri succesive
		Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.	două etape	2	rețineri succesive
3	Lucrări de construire , reconstruire, modernizare, reparare privind căile de comunicație, lucrări de artă, lucrări hidrotehnice, care impun emiterea autorizației de construire	Construcții încadrate în categoriile de importanță A și B	două etape	5	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță C	două etape	3	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță D	două etape	1	rețineri succesive

14.5. *Executantul are obligațiile legale în privința garanțiilor de bună execuție și în cazul în care perioadele acestora exced durata ultimului contract subsecvent, pe întreaga durată înregistrată/contractată*

## **Art. 15. Clauze speciale**

### *15.1 Încetarea acordului cadru/ contractului de delegare*

15.1.1. Prezentul Acord cadru/ contract de delegarea gestiunii va înceta prin ajungere la termen.

### *15.2. Modificarea acordului cadru/contractului de delegare*

15.2.1 Modificările potențiale, ce pot surveni, vor face obiectul unor analize de comun acord promitent-beneficiar/promitent-executant care se vor supune aprobării Consiliului județean, încetarea acestora fiind făcută numai în cazul imposibilității executantului de a se adapta noilor condiții de management și de organizare privind calitatea sau cantitatea lucrărilor necesar a fi executate .

15.2.2. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea și a altor categorii de activitati (lucrări și servicii) decât cele cuprinse în prezentul *Acord cadru/contract de delegare a gestiunii*, acestea vor face obiectul aprobării *Plenului* Consiliului Județean Dâmbovița și pot completa lista activităților de administrare.

### *15.3 Rezilierea acordului cadru*

15.3.1 Prezentul acord cadru/contract de delegare a gestiunii încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în acord/*contract de delegare/contract subsecvent*;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat Promitentul-Executant în termen de 10 zile de la momentul la care Promitentul-Beneficiar a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin reziliere la solicitarea uneia din părți, dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract.

15.3.2. În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea lui ar putea leza interesele sale, Promitentul-Executant are dreptul de a rezilia unilateral contractul, acest fapt fiind notificat Promitentului-Beneficiar în termen de 10 zile de la momentul la care executantul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe.

## **Art. 16. Cesiunea**

16.1. Este interzisă cesiunea Acordului cadru/ contractului de delegarea gestiunii/ contractelor subsecvente de către Promitentul - Executant.

### **Art. 17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru/contract de delegare a gestiunii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord cadru/contract de delegare a gestiunii, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **Art. 18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Promitentul - Beneficiar și Promitentul - Executant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Promitentul - Beneficiar și Promitentul - Executant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **Art. 19. Limba care guvernează acordul cadru**

19.1 - Limba care guvernează acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii este limba română.

19.2 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

### **Art. 20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru/contract de delegare, trebuie să fie transmisă în scris și depusă la registratura Promitentului - Beneficiar sau pe e-mail/ fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acestora.

### **Art. 21. Legea aplicabilă acordului cadru**

21.1. Acordul cadru/contractul de delegare va fi interpretat conform legilor din România.

### **Art. 22. Dispoziții finale**

22.1. Prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii intră în vigoare la data semnării de către părți.

22.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea delegată și Caietul de sarcini de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. \_\_\_\_\_ fac parte integrantă din prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii/contracte subsecvente, acestea

actualizându-se corespunzător, conform completărilor și modificărilor clauzelor contractuale, prin actele adiționale aferente

22.3. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul acord cadru/contract de delegarea gestiunii/ contractelor subsecvente aferente.

22.4. Prezentul acord cadru a fost încheiat astăzi, ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**PROMITENT-BENEFICIAR,**  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DÂMBOVITA  
PRESEDINTE,

---

DIRECTIA ECONOMICA,  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

DIRECTIA TEHNICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS  
ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV,

---

Vizat C.F.P

OFICIUL JURIDIC

**PROMITENT-EXECUTANT,**

---