

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a
Programului de Internship al Consiliului Județean Dâmbovița**

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului de Internship al Consiliului Județean Dâmbovița, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 328/21.08.2026;
- raportul nr. 328/21.08.2026 al Serviciului resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2004/2018 privind aprobarea modelelor-cadru ale certificatului și contractului de internship, precum și al cererii pentru solicitarea primei de promovare a angajării;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr.301/30.08.2021 privind desfășurarea Programului de Internship al Consiliului Județean Dâmbovița;
- dispozițiile art. 21 alin. (1) lit. f) și art. 54 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. f) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată.

În temeiul art. 182, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și desfășurare a Programului de Internship al Consiliului Județean Dâmbovița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr.301/30.08.2021 privind desfășurarea Programului de Internship al Consiliului Județean Dâmbovița se modifică în mod corespunzător.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Serviciul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU, Direcția economică, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului, Direcția de strategii, programe și investiții, Direcția tehnică, Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe, Biroul informatică și Compartimentul secretariat și relații cu publicul pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

Regulamentul de organizare și desfășurare a Programului de Internship al Consiliului Județean Dâmbovița

Art.9 alin.(4) se modifică și va avea următorul conținut:

“Art.9 (4) Consiliul Județean Dâmbovița poate încheia în mod simultan contracte de internship pentru un număr de interni care nu poate fi mai mare de 10% din numărul total al salariaților. Numărul de participanți din fiecare an va fi stabilit de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, prin dispoziție.”

Art.10 se modifică și va avea următorul conținut:

“Art.10 (1) În vederea înscrierii la programul de internship, candidații completează formularul tip de înscriere, disponibil online pe site-ul instituției (www.cjd.ro) și atașează documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor de participare la programul de internship.

(2) Candidaturile depuse după termenul limită se resping automat.”

Art.11 se modifică și va avea următorul conținut:

“Art.11 (1) Candidații la programul de internship al Consiliului Județean Dâmbovița trebuie să întrunească cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) au cetățenia română;
- b) au domiciliul sau reședința în România;
- c) sunt absolvenți de studii superioare în domeniul de internship ales;
- d) au vârsta maximă de 26 de ani împliniți la data înscrierii în programul de internship;
- e) nu sunt activi pe piața muncii;
- f) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- g) nu au fost condamnați definitiv pentru fapte penale.”

Art.12 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art.12 Documentele necesare pentru înscrierea candidaților în programul de internship sunt următoarele:

- a) formularul tip de înscriere, disponibil online pe site-ul instituției;
- b) copie CI sau copie după un alt document care atestă identitatea persoanei;
- c) curriculum vitae;
- d) diplomă de absolvire/adeverință de absolvire a studiilor de licență/masterat;
- e) scrisoare de intenție;
- f) adeverință de la medicul de familie/unități medicale abilitate care să ateste că este apt pentru muncă;
- g) cazier judiciar;”

Art.13 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art.13 Documentele necesare pentru înscrierea în programul de internship vor fi transmise de candidați pe adresa de e-mail: internship@jd.ro.”