

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini, Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor, precum și a Acordului cadru/Contract de gestiune directă, pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini, Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor, precum și a Acordului cadru/Contract de gestiune directă, pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 299/16.07.2026;
- raportul nr. 299/16.07.2026 al Direcției Tehnice;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile art. 10, alin (1), lit. a și alin (2) art. 11, alin (2) lit c) din O.G nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată;
- prevederile HCJ Dâmbovița nr. 270/2026 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene, în vederea încheierii unui Acord cadru/Contract de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene, începând cu data de 01.01.2027;
- dispozițiile art. 21 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și art. 54 alin. (4) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;
- prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4), lit. a) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182, alin. (4), coroborat cu art. 139, alin.(3), lit.g) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă documentația de atribuire a gestiunii directe a activităților de administrare a drumurilor județene, compusă din:

- Regulament de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă (anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre);

- Caietul de sarcini pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă (anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre);
- Acord cadru/Contract de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene(anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre).
- Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița în calitate de beneficiar și executant/operator/prestator, în calitate de executant(anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre).

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția economică, Direcția tehnică, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime privind gestiunea directă a activităților de administrare a drumurilor județene

CAPITOLUL 1. Descrierea activității pentru care se face atribuirea directă a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene

Art.1. Județul Dâmbovița în calitate de proprietar al rețelei de drumuri și poduri județene, administrează prin intermediul Consiliului Județean Dâmbovița, în baza prevederilor O.G. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată, un nr. de 57 drumuri județene reprezentând 840,62 km și un nr. de 188 poduri, cu lungimi mai mari de 5÷6 m, însumând 6.229,250 ml.

Art.2. Activitățile de administrare a drumurilor județene situate pe raza Județului Dâmbovița asigură:

- a) continuitatea serviciului pe întreaga perioadă a anului, atât vara cât și iarna în condițiile geografice și nivelele de trafic existente pe toată raza administrativă a suprafață a județului;
- b) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță cantitativi, calitativi și valorici ai serviciului;
- c) întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere a județului din categoria drumurilor județene;
- d) intervenția operativă cu activități specifice în cadrul unor obiective afectate de calamități;
- e) circulația rutieră în condiții de siguranță și confort și reducerea timpilor de transport;
- f) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă, sănătate publică și cerințele de mediu.
- h) punerea în valoare a potențialului economic, cultural, turistic și administrativ al județului Dâmbovița;
- i) accesul rutier facil către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Dâmbovița;
- j) implementarea în condiții corespunzătoare a obiectivelor cuprinse în **Strategia de dezvoltare durabilă a județului Dâmbovița**;

Art.3. Conform art. 5 pct. 2 din OG 71/2002 privind Organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul județelor, trebuie să asigure în domeniul administrării drumurilor și străzilor:

- a) executarea lucrărilor de construire, modernizare, și reabilitare a străzilor și a drumurilor, în strictă concordanță cu documentațiile tehnico-economice, documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic, după caz, și totodată, realizarea curentă și periodică a serviciilor și lucrărilor de întreținere și reparații;
- b) verificarea stării tehnice a străzilor/drumurilor/podurilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

- c) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
- d) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor/drumurilor;
- e) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- f) elaborarea, împreună cu organismele abilitate, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a județului și localităților componente;
- g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații/lucrări conexe de avertizare și siguranță a circulației;
- h) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- i) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
- j) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi/drumuri și în alte locuri publice, în condițiile stabilitede legislația în vigoare prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

Art.4. (1.) Activitățile și categoriile de servicii și lucrări stabilite în domeniul drumurilor, sunt descrise în Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 346 din 15 mai 2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice la capitolele A, B, C, D și E astfel:

A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
E.	Reparații capitale la drumuri și poduri

(2.) Categoriile de lucrări și servicii principale sunt detaliate în Anexa nr. 2 la același Ordin nr. 346/15.05.2000: Structura pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii precum și indicativele aferente întreținerii și reparații drumurilor publice sunt după cum urmează:

Simbol/ Indicativ	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice
A1.	Gestionarea drumurilor publice
A.1.1.	Cadastrul drumurilor publice
A.1.2.	Cartea construcțiilor și arhiva de documente
A.1.3.	Postutilizarea drumurilor publice
A.1.4.	Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
A.1.5.	Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
A.1.6.	Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
A.1.6.1.	Banca de date tehnice rutiere
A.1.6.2.	Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
A.1.6.3.	Gestionarea traficului rutier
A.1.6.4.	Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora

	A.1.6.5. Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte
	101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m³/km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapeletoarelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minime de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și

	hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, văuire sau vopsire;
	- văuirea plantațiilor și a accesoriilor: văuirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casiuilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărarinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuiri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albie a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărarini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	102.6. Informări privind starea drumurilor.
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice

103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpurilor și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albii și torenți, în lungime de până la 200 ml
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plașeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
E.	Reparații capitale la drumurile publice
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albii, consolidarea, zidurilor de sprijin de volum mare, a coperținelor de protecție împotriva avalanșelor
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitare podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

CAPITOLUL 2. Argumentele și motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică gestiunea directă a activităților de administrare a drumurilor județene

Art.5. Utilizarea drumurilor județene de către participanții la trafic, care sunt beneficiari direcți ai activităților de administrare a drumurilor publice, nu este condiționată de plata unor prețuri, tarife sau taxe, altele decât cele prevăzute în O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor. Cheltuielile curente pentru asigurarea realizării serviciului și întreținerea, repararea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii rutiere aferente, nu se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate similar altor categorii de utilități publice. Prin urmare, activitatea de administrare a domeniului public și privat al Județului Dâmbovița, în domeniul drumurilor și rețelelor rutiere, nu aduce niciun venit serviciului și cheltuielile trebuie să fie suportate din bugetul propriu al Consiliului județean sau din alte fonduri legal constituite.

Din anul 2007 și până în prezent, delegarea gestiunii serviciului a fost încredințată societății SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA, societate cu capital integral al Consiliului Județean Dâmbovița care are, pe lângă resursele necesare, o amplasare geografică optimă a secțiilor și punctelor de lucru favorabilă intervențiilor operative și urmăririi eficiente a respectării restricțiilor impuse în acordurile și autorizațiile de construire din zona drumului, pentru întreg județul.

În perioada din 2007 și până în prezent, conducerea, administrarea și controlul asupra patrimoniului și funcționării societății au fost perfecționate continuu, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Legii 31/1990 cu modificările ulterioare, urmărind în principal:

- consolidarea și maximizarea valorii investiției făcută de acționari în societate prin menținerea unui echilibru financiar corespunzător al societății și creșterea performanțelor cantitative și calitative ale societății de a realiza venituri și profit;
- asigurarea livrărilor, la termenele contractuale, către clienți, de servicii corespunzătoare cerințelor din punct de vedere calitativ;
- intervenția operativă cu lucrări și servicii la drumurile de interes județean, în baza programelor anuale aprobate;
- identificarea și controlul riscurilor care pot să apară în activitatea societății și adoptarea de măsuri corective și preventive pentru diminuarea impactului negativ;
- motivarea salariaților pentru realizarea performanțelor cerute de activitatea societății, fidelizarea și stabilizarea acestora;
- asigurarea transparenței în activitatea societății față de instituțiile financiare, parteneri și acționari;
- organizarea și exercitarea controlului intern pentru asigurarea conformității cu legislația în vigoare, aplicarea deciziilor luate de conducerea societății, utilizarea eficientă a resurselor în scopul îmbunătățirii și creșterii performanței activității, precum și prevenirea și controlul riscurilor pentru atingerea obiectivelor stabile.
- delimitarea, în sistemul de conducere și administrare, între funcțiile de conducere neexecutivă și control (administratori) de funcțiile executive (directori).

Pe de altă parte, urmare actualizării cadrului juridic și legislației în vigoare, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute în art. 11alin. (2) lit. c, din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și totodată, îndeplinește și condițiile prevăzute în art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, deoarece Consiliul Județean Dâmbovița exercită asupra societății un control similar celui pe care îl exercită asupra aparatului administrativ propriu, are o activitate exclusiv dedicată mentenanței rețelei rutiere județene și capitalul său este integral al județului Dâmbovița.

Toate acestea, coroborate cu strategia de amplasare optimizată a imobilelor din patrimoniul societății, vizând asigurarea intervenției rapide asupra rețelei de drumuri județene, cu dotarea tehnică specifică acestui tip de activitate și o organizare administrativă dedicată, fac din societate candidatul ideal pentru gestiunea directă a activităților de administrare a drumurilor județene din Județul Dâmbovița și în baza procedurilor legale și actelor normative mai sus amintite, se propune solicitarea

ofertei și analiza formalităților legale, administrativ, tehnice și financiare pentru încheierea unui Acord Cadru nou, începând cu 01.01.2027.

CAPITOLUL 3. Procedura de atribuire directă a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.6. În conformitate cu O.G. nr.71/2002, privind organizarea, funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, forma de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene, conform art.10 alin. 2, a fost adoptată în forma gestiunii directe, conform art. 11 alin.(2), lit.c), ceea ce s-a și concretizat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 270 din 29 iunie 2026.

Art.7. Având în vedere toate cele precizate anterior, soluția optimă de atribuire directă a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene din Județul Dâmbovița, este prin procedură de atribuire a contractului în baza unui acord cadru/contract de gestiune directă, multianual, către SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA, în baza art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la care se vor încheia contracte subsecvente anuale, deoarece sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează.

Acordul cadru/contractul de gestiune directă și primul contract subsecvent vor avea aplicabilitate începând cu data de 01.01.2027, întocmit și definitivat în urma unei proceduri de negociere a prețurilor/tarifelor unitare pentru lucrările și serviciile aferente derulării activităților și aprobate prin hotărâre în cadrul unei „Metodologii”, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

c) Totodată, prin contractul mai sus menționat, se vor prelua toate lucrările și serviciile în continuare, cu rest de executat și nerecepționate, din contractul anterior, dacă este cazul.

d) În același sens, pe parcursul derulării Acordului Cadru / Contractului de gestiune directă, se vor prelua în contractele subsecvente anuale, obiectivele cu resturi de executat/nerecepționate, existente în contractele subsecvente anterioare, cu respectarea legislației în vigoare.

e) În cazul activităților de întreținere / reparații la drumurile județene pe timp de iarnă și care nu pot fi estimate obiectiv, din punct de vedere valoric, acestea având continuitate din Trimestrul IV anul curent până în Trimestrul I anul următor, decontarea serviciilor prestate în ultima parte a lunii decembrie și începutul lunii ianuarie poate fi realizată în cadrul contractului subsecvent din anul în curs, pe baza documentelor și formalităților justificative.

CAPITOLUL 4. Durata estimată a acordului cadru/contractului de gestiune directă

Art.7. Durata atribuirii directe a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene din cadrul Județului Dâmbovița, se propune a fi de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii acesteia, de comun acord Executant/Beneficiar, prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, în condițiile art.107 alin.(4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

DIRECȚIA TEHNICĂ
Director Executiv,
ing Vasile Dinu

Șef Serviciu,
ing. Liviu Trandafir

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene
prin gestiune directă

CAPITOLUL I**Dispoziții generale**

ART. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitățile de administrare a drumurilor județene (lucrări și servicii), în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020, și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2 Activitatea de administrare a drumurilor județene (lucrări și servicii), a podurilor și a infrastructurii aferente se desfășoară sub autoritatea Consiliului Județean Dâmbovița, care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de întreținere, reparații și investiții a domeniului public și privat pe plan local și județen.

ART. 3 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică executantului /operatorului/prestatorului activităților de administrare a drumurilor județene (lucrări și servicii) pentru o perioadă de 4 (patru) ani, inclusiv pentru perioada prelungirii Acordului cadru/Contractului de gestiune directă, în condițiile legislației în vigoare, de comun acord și dacă este cazul.

(2) Condițiile tehnice și de calitate ale realizării obiectivelor vor respecta normativele și legislația în vigoare, iar indicatorii de performanță cantitativi, calitativi și valorici, pentru acțiunile și activitățile desfășurate, vor fi aprobați prin Hotărâre a plenului Consiliului Județean Dâmbovița, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) Detalierea/nominalizarea activităților de drumuri și poduri urmează a fi în conformitate cu programele anuale aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița pentru lucrările/serviciile de întreținere, reparații, modernizare și investiții la drumurile județene/drumuri de interes județean, realizarea acestora fiind bazată pe documentațiile tehnico-economice de specialitate întocmite conform HG nr. 907/2016 pentru obiectivele de investiții și pe documentațiile tehnice sau listele de cantități/măsurători elaborate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița prin direcțiile de specialitate sau contractate cu terți pentru lucrările de întreținere și reparații.

(4) Lucrările și serviciile prevăzute la alin. (1) se pot realiza, pentru categoriile de activități prevăzute în nomenclatorul de specialitate aprobat conform Ordinului nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice și la bunurile imobile aflate în domeniul public/privat al Consiliului Județean Dâmbovița.

CAPITOLUL II**Definiții**

ART. 4 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

- a) Acord cadru – contract încheiat de către CJD D-ța și executant/operator/prestator, având drept scop înțelegerea scrisă între părți a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;

- b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Dâmbovița prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și întreținerea/reabilitarea/modernizarea drumurilor
- c) activitățile de administrare a drumurilor județene – totalitatea lucrărilor, serviciilor, acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură:
- executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor județene inclusiv a podurilor situate pe acestea și a altor sectoare de drum aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în strictă concordanță cu legislația în vigoare;
 - verificarea stării tehnice a drumurilor județene a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
 - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor județene, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
 - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor;
 - evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, din zona drumurilor județene determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
 - elaborarea, împreună cu organele specializate ale autorităților publice centrale, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectiva a localităților;
 - organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
 - realizarea și întreținerea în perfecta stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
 - perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
 - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
 - realizarea activităților specifice de întreținere pe timp de iarnă;
 - intervenții la obiectivele de drumuri județene afectate de calamități;
 - realizarea altor lucrări și servicii prevăzute conform Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.
- d) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea/ administrarea Județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița;
- e) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- f) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- g) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.
- h) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice

locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

- i) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- j) Beneficiar și executant/operator/prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru/contract de gestiune directă/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- k) Caietul de sarcini al serviciului-caiet de sarcini întocmit și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița nr. ____;
- l) Caietul de sarcini al lucrării proiectate-parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
- m) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – beneficiar/unitate administrativ teritorială;
- n) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele și actele adiționale) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru/ contractului de gestiune directă;
- o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea executantului/operatorului/prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- p) domeniul public al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică județului Dâmbovița , care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- q) domeniul privat al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea județului Dâmbovița prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia ;
- r) drumuri județene- drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună. Fac parte din drumuri și podurile care se regăsesc pe acestea.
- s) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene, care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
- t) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- u) Executant – prestator, operator, agent economic atestat;
- v) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către CJD și executant/operator/prestator precum și note explicative/documente justificative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
- w) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
- x) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- y) Gestiune directă – modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 11 alin. 2 din O.G. nr. 71/2002;

- z) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului/Lege – (H.G./O.G./O.U.G.), Lege/acte normative;
- aa) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- bb) Institutul Național de Statistică (INS) – instituție publică care publică periodic date privind evaluarea prețurilor/tarifelor/inflatiei;
- cc) Interval de timp – perioada calendaristică referitoare la durata/valabilitatea acordului cadru/contractului subsecvent sau perioada calendaristică anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;
- dd) Lună – lună calendaristică
- ee) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă și contractelor subsecvente încheiate între CJD și executant/operator/prestator, aprobată prin hotărâre;
- ff) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contract de gestiune directă/contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- gg) Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;
- hh) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul nr. 346/200 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice;
- ii) Normativ – Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
- jj) Producător – operator economic care deține licență/agrement/atestare pentru activitatea de producere a unor materiale;
- kk) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
- ll) Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta/actualiza periodic prețurile și tarifele;
- mm) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a programa și corecta eventualele defecțiuni;
- nn) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin hotărâre care poate fi modificat și completat prin același act administrative de către a Consiliul Județean Dâmbovița ;
- oo) S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. (S.C. LDP D-ța S.A) – agent economic cu capital integral al C.J.D. și care îndeplinește condițiile prevăzute de O.G. nr. 71/2002 pentru atribuirea directă a gestiunii
- pp) Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;
- qq) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui contract cu executantul/operatorul/prestatorul;
- rr) Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă
- ss) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile

Notă: activitățile, lucrările și serviciile cuprinse la pct. „c” se pot realiza și pe sectoare de drumuri, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița și care sunt în domeniul public/privat al instituției ca drumuri de interes județean precum și la alte bunuri imobile având același statut

CAPITOLUL III

Organizarea gestiunii directe a desfășurării activităților de administrare a drumurilor județene

A. . Organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene

ART. 5 Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea activităților de administrare a drumurilor județene, constituie obligația exclusivă a Consiliului Județean Dâmbovița, în baza O.G, nr. 43/1997 privind regimul drumurilor iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea acestuia.

ART. 6 Regulamentul de organizare și funcționare a activităților de administrare a drumurilor Județene are în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020.

ART. 7 Desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente se va face în condiții de transparență și va asigura un nivel calitativ ridicat, în interesul desfășurării fluente și continue a circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță și confort pe întreaga rețea rutieră și pe tot parcursul anului calendaristic.

ART. 8. Activitățile (lucrări și servicii) edilitar-gospodărești specifice serviciului de întreținere, reparații și investiții a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale ale județului referitoare la drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă a căror calitate determină realizarea transportului public rutier de persoane și mărfuri în condiții de siguranță și confort;
- b) continuitatea serviciului indiferent de perioadă, pe tot parcursul anului, condiții meteo sau nivel de trafic;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai activităților în privința drumurilor județene și podurilor aferente;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rutiere a județului;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu cerințele de mediu, normele de igienă și sănătate publică.
- e) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale ale județului referitoare la drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă a căror calitate realizarea corespunzătoare a activităților administrative curente la nivelul localităților;
- g) îndeplinirea obiectivelor existente în Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița

ART. 9 (1) Acțiunile și activitățile edilitar-gospodărești prin care se asigură gestionarea directă a activităților de administrare la drumurile județene , vor îndeplini indicatorii de performanță, cantitativi, calitativi și valorici aprobați la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și normele de calitate impuse de caietele de sarcini specifice și normativele tehnice în vigoare

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți la alin (1) se vor aproba, anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

B. Gestiunea directă a activităților de administrare a drumurilor județene

ART.10 Gestiunea/monitorizarea activităților de administrare a drumurilor județene, se organizează la nivelul județului Dâmbovița după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat în privința lucrărilor și serviciilor realizate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de

particularitățile economico-sociale ale județului, de starea drumurilor, podurilor și infrastructurii aferente, precum și de posibilitățile de dezvoltare ale rețelei rutiere.

ART. 11 (1) Gestiunea activităților de administrare a drumurilor județene se realizează prin gestiune directă, denumire similară cu atribuirea directă a gestiunii.

(2) Activitățile specifice (lucrări și servicii) se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului regulament, caiet de sarcini al serviciului și metodologia de fundamentare a prețurilor și tarifelor utilizate, precum și cu respectarea documentațiilor tehnico-economice aferente lucrărilor de investiții, împreună cu documentațiile tehnice sau măsurătorile și listele de cantități pentru lucrările de întreținere /reparații, întocmite de către direcția de specialitate a Consiliului Județean Dâmbovița/contractate cu terți, pe baza legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV

Modul de realizare a serviciului, administrarea, întreținerea repararea și modernizarea drumurilor județene

A. Realizarea serviciului de administrare a drumurilor județene

ART. 12 (1) Activitățile de administrare a drumurilor județene cuprind totalitatea activităților (lucrărilor și serviciilor) specifice, aprobate a se realiza prin intermediul executantului/operatorului/prestatorului contractat, având ca scop:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului rutier și asigurarea fluenței acestuia;
- b) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul rutier pe drumurile județene;
- c) îmbunătățirea condițiilor de deplasare a vehiculelor, prin asigurarea unei stări de viabilitate corespunzătoare a drumurilor județene;
- d) urmărirea execuției lucrărilor programate la nivelul beneficiarului de întreținere, reparații și investiții;
- e) reducerea cheltuielilor de transport ale participanților la trafic;
- f) intervenția operativă la obiectivele afectate de calamități în vederea punerii în siguranță a acestora;
- g) realizarea de lucrări și servicii aferente drumurilor județene în toată perioada anului;
- h) optimizarea cheltuielilor cu lucrări de reparații, întreținere și investiții.
- i) îndeplinirea obligațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în calitate de administrator al drumurilor județene conform prevederilor O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor.

(2) Coordonarea serviciilor de administrare a drumurilor județene se realizează prin intermediul Direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița iar realizarea lucrărilor și serviciilor va fi în sarcina executantului/operatorului/prestatorului contractat.

B. Administrarea și întreținerea drumurilor județene.

ART. 13 (1) Fac obiectul contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene, următoarele categorii de activități, lucrări și servicii:

- executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a drumurilor județene și a străzilor, inclusiv a podurilor existente pe acestea în stricta concordanță cu prevederile legale în domeniu;
- verificarea stării tehnice a drumurilor județene și a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
- creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a drumurilor județene și a străzilor prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;

- organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
- elaborarea, împreună cu organele specializate, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;
- organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
- realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
- perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe drumuri/străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.
- realizarea altor lucrări și servicii cuprinse în Ordinul nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, defalcate pe tipuri și categorii de lucrări și servicii, astfel :

Simbol/ Indicativ	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A.1.	Gestionarea drumurilor publice
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
	A.1.6.3. Gestionarea traficului rutier
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
	A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
	A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
	A.4.3. Investigatii, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
	A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
	A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
	A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
	A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte

	101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul paraapelelor direcționale; tăieri de cavalerie și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de câptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
	- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a măcăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.

	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoai, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casuiri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albii a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărățile de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuieilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, măracini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	102.6. Informări privind starea drumurilor.
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanti, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanti, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere

	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpurilor și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a înmăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablierele metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plașeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
E.	Reparații capitale la drumurile publice
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albie, consolidarea, zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitare podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

(2) Activitățile, lucrările și serviciile mai sus amintite se pot realiza și pe alte sectoare de drumuri, altele decât drumurile județene, precum și în cadrul altor bunuri imobile aflate în proprietatea/ administrarea județului Dâmbovița/ Consiliului Județean Dâmbovița.

(3) În executarea lucrărilor și serviciilor ce fac obiectul contractului de gestiune directă, vor fi avute în vedere și respectate următoarele obligații:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a drumurilor județene inclusiv a podurilor, aferente numai pe baza documentațiilor tehnico-economice realizate în baza HG nr. 907/2016 pentru lucrările de investiții și pe baza documentațiilor tehnice sau listelor de cantități/măsurători întocmite prin intermediul Direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița sau contractate cu terți pentru lucrările de reparații și întreținere, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție;

b) realizarea cartșilor funciare (intabulări la drumurile județene) și totodată obținerea autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru poduri;

c) în funcție de intensitatea traficului, drumurile județene vor fi prevăzute, după caz, cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea rutieră unitară și

amenajarea acestora în extravilan, indiferent de categoria drumurilor, se asigură de către Consiliul Județean Dâmbovița prin intermediul executantului;

d) realizarea reviziilor curente și periodice la drumurile județene.

e) actualizarea stării de viabilitate la drumurile județene;

f) colaborarea permanentă cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Poliție-Serviciul Rutier și altor organisme abilitate pe linia asigurării montajului elementelor pentru siguranța circulației și verificării modului de exploatare a drumurilor județene.

g) realizarea serviciilor/activităților necesare efectuării recensământului general al circulației.

h) intervenția operativă, în cazul producerii unor evenimente accidentale/calamități, etc, cu serviciile/lucrările de punere în siguranță a obiectivelor aflate în administrare

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Dâmbovița, ale executantului/operatorului/prestatorului activităților și ale utilizatorilor drumurilor județene

A. Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Dâmbovița

ART.14 Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcțiile de specialitate, acționează în numele și în interesul comunității județene pe care o reprezintă și răspunde față de aceasta pentru:

a) modul în care gestionează și administrează drumurile județene, podurile și infrastructura aferentă;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează activitățile de administrare a drumurilor județene .

c) modul în care asigură măsurile necesare modernizării continue a infrastructurii rutiere e interes județean

ART. 15 Consiliul Județean Dâmbovița are următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a activităților de administrare la drumurile județene, a podurilor și a infrastructurii aferente, precum și a programelor anuale de reparații, întreținere și investiții;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare identificarea resurselor dinanciare pentru activitățile de întreținere, reparații și investiții a drumurilor județene ;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce îi revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la activitățile de întreținere, reparații și investiții a drumurilor județene în toate etapele de implementare.

d) exercită atribuții de verificare și control din puncte de vedere al exploatării corespunzătoare a drumurilor județene;

ART.16 Consiliul Județean Dâmbovița are în raport cu executantul/operatorul/prestatorul activităților, următoarele drepturi:

a) să solicite și să verifice fundamentarea prețurilor pentru prestațiile (lucrări și servicii) efectuate de executant și să accepte facturile emise de acesta după confirmarea , conform legii, a situațiilor de lucrări;

b) să sancționeze executantul/operatorul/prestatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță cantitativi, calitativi și valorici aprobați anual la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița la care s-a angajat prin contractul de gestiune directă, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;

c) să verifice respectarea clauzelor contractuale;

d) să stabilească lucrările și serviciile ce urmează a fi realizate prin gestiune directă;

e) să solicite executantului/operatorului/prestatorului intervenția urgentă sau etapizată pe priorități, în cadrul obiectivelor aprobate (lucrări și servicii).

ART. 17 Consiliul Județean Dâmbovița are următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri transparent și să asigure resursele financiare necesare realizării lucrărilor și serviciilor, atât din bugetul local cât și din alte surse legal constituite

b) să elaboreze și să aprobe prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița „Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene și contractelor subsecvente anuale”, precum și documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor

de negociere a gestiunii directe a serviciului de administrare a drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente;

c) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie activitățile de administrare a drumurilor județene ;

d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de gestiune directă și contractele subsecvente ;

e) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de executant , conform clauzelor contractuale;

f) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea executantului/operatorului/prestatorului, altele decât cele publice;

g) să monitorizeze periodic activitatea executantului/ operatorului/prestatorului.

B. Drepturile și obligațiile executantului/operatorului/prestatorului :

ART. 18 Drepturile executantului/operatorului/prestatorului activităților de administrare a drumurilor județene se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul serviciului și în acordul cadru/contract de gestiune directă, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

ART. 19 Executantul/operatorul/prestatorul activităților de administrare a drumurilor județene are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea prestațiilor și lucrărilor efectuate, corespunzător cantității, calității și valorii acestora;

b) să notifice și să propună Consiliului Județean Dâmbovița nevoile de servicii/lucrări apărute la drumurile județene în urma realizării unor revizii curente și periodice ;

c) să solicite Consiliului Județean Dâmbovița întreprinderea măsurilor legale pentru achitarea contravalorii facturilor, în termenele contractate și cu respectarea legislației în vigoare, iar condițiile de sistare a activităților vor fi stabilite, de comun acord, cu întocmirea formalităților aferente.

d) să solicite Consiliului Județean Dâmbovița și să fundamenteze cererile de încheiere a actelor adiționale la contractele subsecvente anuale și, dacă este cazul , a modificărilor/completărilor Acordului cadru/contractului de gestiune directă.

e) să respecte încadrările valorice ale obiectivelor aprobate prin programele anuale și să informeze în timp util, Consiliul Județean Dâmbovița, despre eventualele depășiri ale producției estimate.

ART. 20 Executantul/operatorul/prestatorul activităților de administrare a drumurilor județene are următoarele obligații:

a) să presteze activitățile în conformitate cu obiectivele prevăzute în contractul de gestiune directă și să formalizeze documentele pentru decontarea activităților conform prevederilor legale ;

b) să respecte indicatorii de performanță, calitativi, cantitativi și valorici aprobați anual prin hotărâre la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița;

c) să pună în aplicare metode performante de management și execuție, care să conducă la reducerea costurilor de prestare;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați precum și a dotării corespunzătoare cu echipamente, autovehicule și utilaje necesare;

e) să respecte clauzele și obligațiile contractuale;

f) să intervină operativ cu lucrări și servicii la obiectivele programate prin optimizarea și reducerea cheltuielilor pe baza prioritizării corespunzătoare a acestora.

g) de a încheia, înainte de începerea investițiilor , o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate;

h) să respecte normativele tehnice și legislația în vigoare în domeniul serviciilor/lucrărilor de drumuri și poduri

i) să solicite Consiliului Județean Dâmbovița și să fundamenteze cererile de încheiere a actelor adiționale la contractele subsecvente anuale sau, dacă este cazul, a modificărilor/completărilor necesare la Acordul cadru/contractul de gestiune directă .

j) să respecte încadrările valorice ale obiectivelor aprobate prin programele anuale și să informeze, în timp util, Consiliul Județean Dâmbovița, despre eventualele depășiri ale producției estimate.

C. Drepturile și obligațiile utilizatorilor drumurilor județene

ART. 21 Utilizatorii drumurilor județene, a podurilor și a infrastructurii aferente au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind activitățile de administrare a drumurilor județene;
- b) de a beneficia de informare asupra prevederilor hotărârilor și deciziilor/dispozițiilor cu privire la activitățile de administrare a drumurilor județene;
- c) de a semnala diverse avarii la drumurile județene precum și evenimentele produse/care urmează a fi programate cu legătură față de traseele drumurilor județene;
- d) de a contesta, de a propune modificări/completări în condiții legale, prevederile adoptate de consiliul județean prin hotărâri proprii.

ART. 22 Utilizatorii drumurilor județene au următoarele obligații:

- a) să respecte legislația în vigoare referitoare la circulația pe drumurile publice;
- b) să respecte restricțiile de circulație pe sectoarele de drum unde se execută lucrări;
- c) să utilizeze drumurile, podurile și infrastructura aferentă conform destinației, restricțiilor și limitărilor impuse acestora, conform reglementărilor în vigoare.
- d) respectarea prevederilor cuprinse în O.G. nr. 43/1997 precum și în alte acte normative cu privire la modul de exploatare a drumurilor județene

CAPITOLUL VI

Finanțarea activităților de administrare a drumurilor județene

ART. 23 (1) Finanțarea cheltuielilor aferente activităților de administrare a drumurilor județene se asigură din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, bugetul de stat și din alte surse legal constituite ;

(2) Activitățile prestate se decontează în limitele sumelor prevăzute în contractul de gestiune directă/contractelor subsecvente.

(3) Activitățile aferente lucrărilor/serviciilor de întreținere/reparații pe timp de iarnă realizate în perioada decembrie anul curent-ianuarie anul următor și care nu pot fi prevăzute/estimate obiectiv, pot fi decontate atât în cadrul contractului subsecvent curent cât și în cadrul contractului subsecvent pentru anul următor, pe baza documentelor și formalităților legale

ART. 24 Finanțarea și realizarea activităților (lucrări și servicii) de administrare a drumurilor județene se realizează cu respectarea legislației în vigoare și a normativelor tehnice în domeniu.

ART. 25 Activitățile de realizare a investițiilor la infrastructura de drumuri și poduri județene, vor respecta prevederile legislației în vigoare din punct de vedere tehnic, financiar și contabil și vor fi aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, acestea putând face parte atât din Acordul cadru/contractul de gestiune directă/contractele subsecvente, cât și contractelor cu terți, prin aplicarea procedurilor legale de achiziții publice.

ART. 26 Nu se pot contracta direct cu executantul/operatorul/prestatorul activităților/lucrărilor/serviciilor cuprinse în Acordul cadru/contractului de gestiune directă/contractele subsecvente, obiectivele finanțate prin programe guvernamentale/fonduri nerambursabile, la care, prin prevederile ghidului de eligibilitate specific sunt prevăzute aplicarea procedurilor de achiziție publică.

CAPITOLUL VII

Decontarea lucrărilor/serviciilor executate

ART. 27 (1) Serviciile/Lucrările se decontează pe baza situațiilor de plată întocmite periodic de executantul/operatorul/prestatorul activității, avizate și confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ

și valoric de reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița prin intermediul diriginților de șantier, în limita valorii maxime de decontare stabilită prin contractul de gestiune directă/contractele subsecvente și programele aferente.

(2).Plata lucrărilor se face de către Consiliul Județean Dâmbovița pe baza facturii emise de executantul/operatorul/prestator, având la bază situațiile de plată, borderourile centralizatoare și documentele justificative aferente .

(3).Serviciile prestate de executant/operator/prestator (de proiectare, consultanță, asistență tehnică, etc) pentru obiectivele cuprinse în contractele subsecvente se vor deconta numai după recepționarea acestora de către o comisie nominalizată prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

(4).Lucrările/serviciile din cadrul activităților de întreținere/reparații pe timp de iarnă și care au continuitate în perioada trim. IV a.c.-trim I anul următor, neputând fi prevăzute, estimate și cuantificate corespunzător din punct de vedere al nivelului cheltuielilor, se pot deconta, atât în cadrul contractului subsecvent anual cât și în cadrul contractului subsecvent al anului următor.

CAPITOLUL VIII

Răspunderi și sancțiuni

ART. 28 (1).Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2).Consiliul Județean Dâmbovița are dreptul să sancționeze executantul/ operatorul/ prestatorul activității de administrare a drumurilor județene , în cazul în care acesta nu efectuează prestațiile la nivelul indicatorilor,cantitativi, calitativi și valorici stabiliți în caietele de sarcini, normativele tehnice și hotărârile anuale ale Consiliului Județean Dâmbovița, prin:

a) aplicarea unor penalități corespunzătoare prejudiciilor aduse Consiliului Județean Dâmbovița și/sau utilizatorilor drumurilor județene suficient de mari pentru a determina executantul/operatorul/prestatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalitățile vor fi definite în contractul de gestiune directă/contractele subsecvente .

b) Executantul/operatorul/prestatorul poate fi sancționat și de alte organisme abilitate, în condițiile legii, în cazul producerii unor evenimente rutiere, realizării defectuoase a lucrărilor, nesemnălizării rutiere a unor lucrări sau drumuri, neintervenției cu activitățile specifice de iarnă, etc.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ART. 29 Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor Județene se aprobă și poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița .

DIRECȚIA TEHNICĂ
Director Executiv,
ing Vasile Dinu

Șef Serviciu,
ing. Liviu Trandafir

CAIET DE SARCINI

pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă

CAP. I. PREZENTARE GENERALA

Art.1. (1) Consiliul Județean Dambovita administrează rețeaua drumurilor județene, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Lungimea totală a rețelei de drumuri județene din administrarea Consiliului Județean Dâmbovița la 31.12.2025 este de 840,623 km și cuprinde:

- | | |
|---|-----------------------|
| - drumuri cu îmbrăcăminte din beton de ciment | - 10,800 km |
| - drumuri cu îmbrăcăminte asfaltică | - 781.432 km |
| - drumuri împietruite | - 33,532 km |
| - drumuri de pamant | - 14.859 km |
| - poduri | - 188 buc/6.229,250 m |

(3) Situația și structura drumurilor și podurilor județene se actualizează periodic funcție de lucrările de modernizare și reabilitare realizate.

În calitate de administrator al rețelei de drumuri prevăzute la alin (2), Consiliul Județean Dâmbovița are sarcina asigurării și menținerii unor condiții corespunzătoare pentru traficul rutier, în toată perioada anului.

(4) Rețeaua de drumuri județene se completează în cadrul activităților de administrare și cu alte sectoare de drumuri/căi de acces aflate în proprietatea /administrarea județului Dâmbovița/ Consiliului Județean Dâmbovița și care sunt drumuri de interes județean, precum și cu alte bunuri imobile având același statut.

CAP. II. CADRUL JURIDIC

Art.2. Actele normative și normativele tehnice principale care reglementează activitatea de administrare a drumurilor județene în cadrul Acordului cadru/contract de gestiune directă și contractelor subsecvente sunt următoarele :

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, actualizată;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor actualizată;

- H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii functionale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;
- Legea nr. 10/2020 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local , actualizată prin Legea nr. 10/2020;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- SR EN 1097-1:2011 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 1: Determinarea rezistenței la uzură (micro-Deval);
- SR EN 1097-2:2010 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 2: Metode pentru determinarea rezistenței la sfărâmare;
- SR EN 1097-6:2013 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor;
- SR EN 1367-1:2007 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și de alterabilitate ale agregatelor. Partea 1: Determinarea rezistenței la îngheț-dezgheț;
- SR EN 13808:2013 Bitum și lianți bituminoși. Cadrul specificațiilor pentru emulsiile bituminoase cationice;
- SR EN 1251:2009 Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere;
- SR EN 12274-2:2024 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metodă de încercare. Partea 2: Determinarea conținutului de bitum rezidual;
- SR EN 12697-1:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea1: Conținut de liant solubil;
- SR EN 12697-2+A1:2007 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 2: Determinarea granulozității;
- SR EN 12697-34:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 34: Încercarea Marshall;
- SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 36: Determinarea grosimilor îmbrăcămînții asfaltice;
- SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- STAS 863-1985 Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor prescripții de proiectare;
- STAS 1913/1-82 Teren de fundare.Determinarea umidității;
- STAS 1913/13-83 Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor de compactare. Încercarea Proctor;
- STAS 2900-89 Lucrări de drumuri. Lățimea drumurilor;
- CD 155-2001 Normativ privind determinarea stării tehnice a drumurilor modern-aprobat prin Ordinul nr. 625, din 10/23/2003 al Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului, publicat în Monitorul Oficial nr. 786/07.11.2023;

- Normativ AND 605 Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă.
- SR EN 12271:2007 Tratamente bituminoase. Specificații. Partea 3: Grad de răspândire și exactitate a răspândirii liantului și a agregatelor
- SR 1848-1,2,3,4,5,6,7 –Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
- Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, elaborată de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-S.A. din 17.06.2013

Art.3. Actele și formalitățile administrative principale care reglementează activitatea de administrare a drumurilor județene în cadrul Acordului cadru/ contractului de gestiune directă/contractelor subsecvente sunt următoarele :

- hotărâri ale plenului Consiliului Județean Dâmbovița ;
- dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița ;
- contracte de servicii/subantrepriză ;
- avize/acorduri/decizii/autorizații ale furnizorilor de utilități și instituțiilor /agenților economici
- alte documente și formalități aferente;

CAP. III. CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI OBIECTIVE URMĂRITE

Art.4. (1). Obiectivul gestiunii directe îl constituie prestarea următoarelor activități cuprinse în Ordinul nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, defalcate pe tipuri și categorii de lucrări și servicii, astfel :

Simbol/ Indicativ	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice
A1.	Gestionarea drumurilor publice
A.1.1.	Cadastrul drumurilor publice
A.1.2.	Cartea construcțiilor și arhiva de documente
A.1.3.	Postutilizarea drumurilor publice
A.1.4.	Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)
A.1.5.	Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale
A.1.6.	Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice
A.1.6.1.	Banca de date tehnice rutiere
A.1.6.2.	Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS
A.1.6.3.	Gestionarea traficului rutier
A.1.6.4.	Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora
A.1.6.5.	Concesionări, arendări și încheieri în legătură cu drumurile publice
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
A.3.	Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
A.4.	Studii, cercetări, experimentări
A.4.1.	Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
A.4.2.	Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
A.4.3.	Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
A.4.4.	Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
A.5.1.	Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
A.5.2.	Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
A.5.3.	Asigurarea îndrumării tehnice și metodologie a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local

	A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinetelor etc.
	A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
	A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
	A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
B.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară
101.1.	Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte
	101.1.1. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcămintea asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe de bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
	101.1.2. Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice cu lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
	101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
	101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
	101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 m ³ /km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
	101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
101.2.	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
	101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușurilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parafelelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
	101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
	- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rosturilor la șanțurile și rigolele pavate;
	- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
	- prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și a canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
	- întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate
	101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:
	- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
	- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
	- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
	- întreținerea parapetelor direcționale: întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.;
	- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demolare, remontare, completare cu elemente necesare, vâruire sau vopsire;
	- vâruirea plantațiilor și a accesoriilor: vâruirea plantațiilor și accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
	- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
	- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc..
	101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:
	- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casușilor, precum și repararea sau

	completarea elementelor lipsă, demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
	- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.
	101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.
101.3	Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:
	- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
	- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem; curățarea căii de noroi și gunoae, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fășii cu goluri;
	- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățarea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
	- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albie a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
	- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, perece; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
	- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuilelor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare.
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)
	102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtura stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor
	102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecșului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații.
	102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
	102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective.
	102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului-sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă.
	102.6. Informări privind starea drumurilor.
C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice
103.	Tratamente bituminoase
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri
105.	Covoare bituminoase
106.	Reciclarea în situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice
107.	Siguranța rutieră cuprinde:
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete;
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.;
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale;
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.);
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.).
108.	Plantații rutiere
	108.1. Culturi în pepiniere

	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și spații verzi
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare, electrice etc.
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice
111.	Protejarea corpurilor și a platformei drumului
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare
	111.2. Șanțuri și rigole pavate
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare
	111.4. Corecții locale de albii și torenți, în lungime de până la 200 ml
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 m ³
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 m ³ /km
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablariile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de dezapeziri, ateliere, garaje, sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), plașeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.
E.	Reparații capitale la drumurile publice
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albii, consolidarea, zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitare podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice

(2) Activitățile (lucrări și servicii), mai sus prezentate, sunt destinate menținerii și îmbunătățirii stării tehnice a drumurilor județene și podurilor aferente în vederea asigurării desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort .

(3) Activitățile evidențiate cuprind o gamă diversă de lucrări și servicii specifice drumurilor , podurilor și podețelor precum și obiectivelor conexe care au caracter de întreținere/reparații/reparații capitale, etc..

Art.5. Detalierea/nominalizarea activităților de drumuri și poduri urmează a fi în concordanță cu Programele anuale aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița pentru lucrările de întreținere, reparații, modernizare și investiții la drumurile județene/drumuri de interes județean, realizarea acestora fiind bazată pe documentațiile tehnico-economice de specialitate întocmite conform HG nr. 907/2016 pentru lucrările de investiții și pe baza documentației tehnice sau listelor de cantități/măsurători realizate prin direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dâmbovița sau contractate cu terți pentru lucrările de întreținere/reparații, cu respectarea prevederilor legale și normativelor tehnice aferente.

Art.6. Principalele caracteristici ale activităților din cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă/Contractelor subsecvente privind administrarea drumurilor județene sunt :

1. cuprinderea generală în teritoriu , acestea realizandu-se pe întreaga rețea de drumuri județene și pe tot parcursul anului;
2. necesită unele utilaje, instalații , echipamente specifice și tehnologii care nu pot avea continuitate permanentă, în folosire;
3. necesită un consum mare de forță de muncă, materiale și utilaje ;
4. ponderea valorică maximală o au în general lucrările de investiții, pentru construire, reabilitare și modernizare infrastructură, unde resursele alocate anual prin bugetul propriu sunt completate cu resurse alocate prin alte surse programe de finanțare;
5. fac subiectul unor solicitări permanente din teritoriu pentru intervenții cu lucrări de reparații și întreținere/investiții ;
6. coordonarea activităților (lucrări și servicii) se realizează de către Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția de specialitate ;
7. lucrările/serviciile necesită personal de specialitate din partea executantului și utilaje/echipamente diverse care necesită permanent verificare și o stare tehnică corespunzătoare.

Art. 7. Condițiile de exploatare a activităților de lucrări și servicii sunt, în principal, următoarele :

1. Executantul/operatorul/prestatorul este obligat sa asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanentă pe toată perioada anului a activităților (lucrări și servicii) pe drumurile județene, conform obiectivelor impuse de beneficiar prin programele periodice, în limita valorilor maxime aprobate.

2. Pe parcursul derulării activităților se va urmări obținerea unei eficiențe sporite a consumurilor resurselor, astfel :

- a) activitatea se va realiza cu respectarea strictă a condițiilor prevăzute în proiectele tehnice, listele de cantități/măsurători caietele de sarcini specifice, normativele și legislația în vigoare ;
- b) executantul/operatorul/prestatorul trebuie sa-și alcătuiască o structură organizatorică, astfel încât, să acopere întreg teritoriul județului, cu lucrări și servicii, în timp util ;
- c) structura organizatorică a executantului/operatorului/prestatorului va prezenta un grad mare de flexibilitate în pregătirea profesională și dotarea cu utilaje și echipamente pentru a se putea adapta rapid la activitățile specifice și categoriile de lucrări și servicii programate;
- d) executantul/operatorul/prestatorul este obligat sa exploateze în mod direct activitățile (lucrări și servicii) care fac obiectul contractului gestiunii directe și acesta poate să le subcontracteze, în condițiile legii și a procedurilor de achiziții și numai cu informarea Consiliului Județean Dâmbovița ;
- e) executantul/operatorul/prestatorul este obligat sa remedieze eventualele defecțiuni apărute în realizarea activității (lucrări și servicii), pe propria cheltuială, în termen de 10 zile de la semnalarea acestora, de către beneficiar sau terți, după caz ;
- f) executantul/operatorul/prestatorul va verifica periodic modul și stadiul de realizare a activităților (lucrări și servicii) conform prevederilor cuprinse în caietele de sarcini specifice și va informa, cu operativitate, beneficiarul, în cazul apariției unor probleme deosebite ;
- g) executantul/operatorul/prestatorul poate încheia contracte comerciale cu terți , în condițiile legii, în vederea derulării în condiții optime a contractului și pentru îndeplinirea eficientă a

obiectivelor, fără a transfera drepturile aferente asupra acestora, cu informarea Consiliului Județean Dâmbovița ;

- h) Timpul maxim de mobilizare al executantului/operatorului/prestatorului pentru intervenții în caz de calamitate naturală la obiectivele de drumuri județene și podurile aferente - 6 ore;
- i) Pentru urmărirea realizării corespunzătoare a calității activităților se va prezenta beneficiarului sistemul propriu de asigurare a calității , conform legislației în vigoare.
- j) Executantul/operatorul/prestatorul poate fi sancționat de către Consiliul Județean Dâmbovița pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale și, totodată, de către alte organisme abilitate.

Art.8. Obiectivele urmarite în cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă și contractelor subsecvente privind administrarea drumurilor județene sunt:

- 1) asigurarea unui nivel superior stării de viabilitate a drumurilor județene;
- 2) menținerea și îmbunătățirea permanentă a stării tehnice a drumurilor județene , asigurarea parametrilor de calitate a activității, prin realizarea acestora, de către executantul/operatorul/prestatorul specializat și atestat profesional;
- 3) sporirea eficienței utilizării resurselor financiare, de la bugetul local sau bugetul de stat, prin acceptarea nivelului minim al prețurilor și tarifelor ofertate, în condițiile respectării condițiilor din caietele de sarcini specifice incluse în cadrul documentațiilor tehnico-economice listelor de cantități și măsurătorile aferente, dupa caz ;
- 4) asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru desfășurarea circulației rutiere și pietonale pe drumurile județene în siguranță și confort în toată perioada anului;
- 5) intervenția operativă cu lucrări de reparații, întreținere și investiții pe rețeaua de drumuri județene și podurile aferente, inclusiv în cazurile de calamitate.

CAP. IV. CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art.9. Clauzele financiare și de asigurări care sunt în sarcina executantului/operatorului/prestatorului au în vedere următoarele:

- 1) executantul/operatorul/prestatorul va realiza activitățile (lucrări și servicii) în limita plafonului financiar impus de beneficiar prin programele anuale defalcate pe obiective, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și va notifica, în timp util, Consiliul Județean Dâmbovița, despre necesitatea actualizării/modificării/completării programelor de lucrări și servicii ;
- 2) beneficiarul poate acorda avans pentru realizarea activităților la cererea executantului, conform prevederilor legale ;
- 3) beneficiarul va plăti lunar executantului/operatorului/prestatorului contravaloarea activităților prestate, la tarifele și prețurile cuprinse în Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă/contractele subsecvente anuale, încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și executant/operator/prestator;
- 4) plățile lucrărilor și serviciilor finanțate de la bugetul de stat vor respecta clauzele impuse prin Acordul cadru/contract de gestiune directă și contractele subsecvente ;
- 5) executantul/operatorul/prestatorul își va asigura, dacă este cazul, lucrările, bunurile și mijloacele cu care realizează activitatea (lucrări și servicii), conform legii .
- 6) executantul/operatorul/prestatorul are obligația ca, înainte de a solicita Consiliului Județean Dâmbovița garanția de bună execuție, să transmită Cartea tehnică pentru obiectivele realizate, după caz.

CAP. V. CERINȚE DE MEDIU

Art.10. Prin realizarea lucrărilor/serviciilor din cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă/contractelor subsecvente în conformitate cu cerințele de mediu, vor rezulta:

- a. reducerea poluării fonice
- b. reducerea poluării cu pulberi și gaze emanate în atmosferă
- c. asigurarea unei estetici rutiere corespunzătoare și degajarea deșeurilor din zona drumurilor cu precizarea că, operatorului nu-i revin obligații pentru protecția mediului decât pe durata realizării activității (lucrări și servicii) , obligații pe care și le-a asumat odata cu obținerea autorizației de construire, când este cazul, sau la obținerea autorizațiilor de mediu (în cazul stațiilor de mixturi asfaltice, utilajelor și echipamentelor, etc.).
- d. dotarea cu mobilier urban(coșuri de gunoi, pubele etc) a drumurilor prin lucrări de investiții care pot contribui la îmbunătățirea condițiilor de mediu;
- e. reducerea timpilor de transport și indirect reducerea noxelor în trafic;

CAP. VI. CONTINUITATEA ACTIVITĂȚILOR DE ADMINISTRARE

Art. 11. În privința obligativității asigurării activităților în regim de continuitate și permanență, se vor avea în vedere următoarele :

- 1) condițiile corespunzătoare pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță și confort trebuie asigurate pe tot parcursul anului, atât vara cât și iarna;
- 2) executantul/operatorul/prestatorul trebuie să intervină pentru realizarea activităților (lucrări și servicii) necesare și în situațiile de forță majoră create de calamitățile naturale , restabilind, în cel mai scurt timp, condițiile normale desfășurării circulației rutiere ;
- 3) durata contractului gestiunii directe este de 4 ani calendaristici, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile legii;
- 4) activitățile de întreținere/reparații a drumurilor județene pe timp de iarnă, au continuitate din trimestrul IV al anului curent, în trimestrul I al anului următor ;
- 5) lucrările/serviciile prevăzute la alin. 4 (deszăpezire, combaterea lunecșului, defrișări etc) și care nu pot fi prevăzute sau cuantificate obiectiv la nivelul realizărilor, funcție de evoluția condițiilor meteorologice, pot fi decontate atât în cadrul contractului subsecvent curent cât și în cadrul contractului subsecvent al anului următor, pe baza documentelor și formalităților legale

Art.12. În cadrul altor cerințe impuse de natura activităților de administrare a drumurilor județene, se regăsesc :

- 1) Protecția muncii/sănătate și siguranța muncii pentru care executantul/operatorul/prestatorul va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de protecția muncii pentru activitatea desfășurată , privind pregătirea și instruirea personalului, dotarea cu echipamente de protecție etc .
- 2) Totodată, executantul/operatorul/prestatorul va semnaliza la loc vizibil, distinct, locațiile de lucru, echipamentele și utilajele aflate în acțiune.
- 3) În privința organizării executantului/operatorului/prestatorului, având în vedere caracteristicile drumurilor județene se recomandă organizarea activităților de către executant, astfel încât , să cuprindă întreaga rețea clasificată de drumuri județene .
- 4) Bazele de producție/șantierelor vor fi amplasate echilibrat în teritoriu , ținând seama de necesități , astfel încât, să se optimizeze distanțele de transport pentru realizarea activităților (lucrări și servicii) în zona , cât și pentru asigurarea intervențiilor operative

- 5) Pentru realizarea activităților de administrare a drumurilor județene executantul/operatorul/prestatorul va adopta o structura organizatorică adecvată , pentru a putea fi adaptată cerințelor impuse .
- 6) Executantul/operatorul/prestatorul va prezenta beneficiarului structura organizatorică propusă ținând cont de precizarile de mai sus, cu detalierea bazei materiale, echipamentelor și utilajelor, alături de organigrama și personalul aferent .
- 7) Executantul/operatorul/prestatorul poate completa resursele de personal prin contractarea, în condițiile legii, a serviciilor necesare sau înființarea unor posturi cu respectarea prevederilor legale ;
- 8) Executantul/operatorul/prestatorul poate completa echipamentele, utilajele, autovehiculele prin contractarea/închirierea acestora de la alți agenți economici
- 9) Executantul/operatorul/prestatorul poate realiza venituri proprii, în condițiile legii, prin contractarea de servicii/lucrări cu unitățile administrativ teritoriale/agenți economici/persoane fizice sau juridice etc prin participarea la procedurile de achiziții lansate.

CAP. VI. ÎNCETAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI DE GESTIUNE DIRECTA

Art.13. În cadrul clauzelor referitoare la încetarea Acordului cadru/Contractului de gestiune directă, situațiile în care acestea se vor pune în aplicare sunt :

- 1) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, Acordul cadru/Contractul de gestiune directă în măsură în care părțile nu convin , în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii ;
- 2) înainte de expirarea duratei Acordului cadru/Contractului de gestiune directă, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către beneficiar, prin rezilierea unilaterală de către executant ;
- 3) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către executant/operator/prestator , prin rezilierea unilaterală de către beneficiar ;
- 4) în cazuri de forta majoră sau în cazul imposibilității obiective a executantului/operatorului/prestatorului de realizare a scopului contractului, neimputabile acestuia și fără plata unei despăgubiri .
- 5) în cazul în care executantul/operatorul/prestatorul este declarat în faliment.

Art. 14 Detalierea caietelor de sarcini pentru fiecare obiectiv și proiect tehnic în parte, în ceea ce privește modalitățile și condițiile de execuție ale activităților, acestea completând prezentul caiet de sarcini pentru organizarea activităților de administrare a drumurilor județene, se va realiza de către proiectanții desemnați, în conformitate cu legislația în vigoare sau prin reprezentanții direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean pentru lucrările de întreținere/reparații.

Art. 15. Caietul de sarcini elaborat pentru organizarea și realizarea activităților de administrare a drumurilor județene se completează, în cazul lucrărilor de investiții, cu caietele de sarcini întocmite pentru realizarea lucrărilor/serviciilor la obiectivele aferente, acestea cuprinzând tehnologii, soluții tehnice, modalități de lucru, cerințe specifice, fiecărui tip și categorii de lucrări/ servicii.

Art. 16. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat și completat prin Hotărâre a plenului Consiliului Județean Dâmbovița.

DIRECȚIA TEHNICĂ
Director Executiv,
ing Vasile Dinu

Șef Serviciu,
ing. Liviu Trandafir

**Acord Cadru/Contract de gestiune directă a
activităților de administrare a drumurilor județene**

Nr. _____ din data de ____.

În temeiul H.C.J. nr. __/2026 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene, a prevederilor H.C.J nr. __/2026, și în baza art. 31 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Părțile

Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr. 1, cod postal 130060, Județul Dâmbovița, adresa de corespondență : str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, corp G, telefon 0040-245-207600, fax 0040-245-212230, cod fiscal 4280205, reprezentat prin **dr. ec. Corneliu Ștefan**, având funcția de Președinte, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte,

și

Ofertantul, cu sediul în, str., județul, telefon/fax, număr de înregistrare, cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin având funcția de în calitate de **EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite în continuare, fiecare, în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului Acord cadru /Contract de gestiune directă, în următoarele condiții:

Articol 1. Definiții

- a) Acord cadru – contract încheiat de către Beneficiar și Executant/Operator/Prestator., având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea Consiliului Județean Dâmbovița prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea drumurilor județene
- c) activitățile de administrare a drumurilor județene – totalitatea lucrărilor , serviciilor, acțiunilor și activităților edilitar gospodărești prin care se asigură:
 - executarea lucrărilor de construire (investiții), modernizare, întreținere și reparații a străzilor și a drumurilor județene și a altor sectoare de drum aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, în strictă concordanță cu legislația în vigoare;
 - verificarea stării tehnice a drumurilor județene a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
 - creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor județene, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante;
 - organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare, întreținere și reparații a străzilor;

- evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, din zona drumurilor județene determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
 - elaborarea, împreună cu organele specializate ale autorităților publice centrale, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a județului și localităților componente;
 - organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
 - realizarea și întreținerea în perfecta stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
 - perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutiera și de dirijare a circulației;
 - amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afisaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
 - realizarea activităților specifice de întreținere pe timp de iarnă;
 - intervenții la obiectivele de drumuri județene afectate de calamități;
 - realizarea altor lucrări și servicii prevăzute conform Ordinului nr. 346/2000 privind aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice.
- d) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea/ administrarea Județului Dâmbovița/Consiliul Județean Dâmbovița;
 - e) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
 - f) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
 - g) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.
 - h) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora , potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
 - i) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
 - j) Beneficiar și executant/operator/prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru/ contract de gestiune directă /contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
 - k) Caietul de sarcini al serviciului de administrare a drumurilor județene-caiet de sarcini întocmit și aprobat prin H CJ nr. ____;
 - l) Caietul de sarcini al lucrării proiectate-parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
 - m) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – unitate administrativ teritorială și beneficiar al Acordului cadru/contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile;
 - n) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele și actele adiționale) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru/contract de gestiune directă;
 - o) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea executantului/operatorului/prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului/operatorului/prestatorului;

Metodologie

de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița în calitate de beneficiar și operator/prestator în calitate de executant

CAP. I – Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1. Scopul prezentei metodologii este de a se stabili și aproba, în concordanță cu prevederile legale, structura și nivelul prețurilor și tarifelor utilizate/practicate de către Executant/operator/prestator în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă și contractelor subsecvente anuale, încheiate cu Consiliul Județean Dâmbovița, în calitate de beneficiar pentru plata serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri, altele decât drumurile județene, aflate în proprietatea Județului Dâmbovița și administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, care să definească structura și nivelul prețurilor și tarifelor ce vor fi utilizate la decontare.

În același sens, metodologia propusă asigură o bună guvernare, transparență și eficiență economică în administrarea drumurilor județene, fiind elaborată în conformitate cu legislația națională, stabilindu-se cadrul legal pentru fundamentarea structurii costurilor luate în calcul: costuri directe (materiale, manoperă), costuri indirecte, amortizări, marje de profit, astfel încât, prețurile și tarifele să reflecte realitatea economică.

Totodată, prin structura metodologiei se va defini, clar și obiectiv, modul de fundamentare și documentarea justificării cheltuielilor indirecte cu detalierea categoriilor de costuri și bazelor de repartizare, asigurându-se, de asemenea, trasabilitatea și transparența procesului de negociere periodică între reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița, în calitate de beneficiar, și cei ai Executantului/operatorului/prestatorului, prin intermediul comisiilor de negociere legal constituite, cu documentarea completă a propunerilor, justificărilor și deciziilor de aprobare.

Prezenta metodologie standard asigură solicitarea/prezentarea de către executant/operator/prestator de documente justificative pentru prețurile/tarifele și cotele de recapitulare propuse, inclusiv fișe de fundamentare a monoperei, ștate de plată, costuri medii reale, etc.

Art.2.Domeniul de aplicare al prevederilor metodologiei îl reprezintă serviciile/lucrările aferente activităților de administrare a drumurilor de interes județean, realizate în baza Acordului cadru/ contractelor evidențiate la art. 1, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor și Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transportului nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art.3. În cazul imobilelor aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița și a unităților subordonate acestuia, la care sunt necesare amenajări din categoria căilor de acces, parcuri și zone de staționare temporară, precum și servicii/lucrări din categoria asigurării corespunzătoare a scurgerii apelor, estetică, defrișări etc., care se regăsesc structurate în Nomenclatorul amintit la art. 2, domeniul de aplicare al metodologiei se poate extinde prin aprobarea și programarea activităților, cu același agent economic (executant/operator/prestator) în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă și contractelor subsecvente aferente.

Cap. II Definiții și abrevieri

Art. 4. Termenii, expresiile și abrevierile folosite în prezenta metodologie au următoarele semnificații:

- a) Acord cadru – contractul de gestiune directă încheiat de către CJD D-ța în calitate de beneficiar și Executant/operator/prestator, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de gestiune directă, activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița;
- c) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- d) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- e) Avizarea de prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a elementelor de cheltuieli componente ale prețurilor și tarifelor, desfășurate de către o comisie competentă, cu respectarea procedurii de negociere/Metodologiei de

fundamentare, concretizată prin emiterea unui proces verbal de negociere ce va fi supus aprobării ordonatorului de credite.

- f) Ajustarea de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente și a structurii acestora , potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- g) Beneficiar și executant/operator/prestator – părțile semnatare ale acordului-cadru/contract de gestiune directă/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- h) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- i) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – beneficiar/unitate administrativ teritorială;
- j) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru/contract de gestiune directă;
- k) Caietul de sarcini al serviciului – caiet de sarcini întocmit și aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița aferent formalităților de gestiune directă/atribuire directă;
- l) Caiet de sarcini al lucrării proiectate - parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;
- m) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea executantului/operatorului/prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului/operatorului/prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul executantului/ operatorului/prestatorului;
- n) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- o) drumuri județene (DJ) - drumurile din categoria funcțională județene care fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.

- p) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene prevăzute în O.G. nr. 43/1997, care se află în proprietatea /administrarea județului Dâmbovița / Consiliului Județean Dâmbovița;
- q) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către Beneficiar și Executant/Operator/Prestator, precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
- r) Executant – operator, prestator, agent economic specializat, promitent, etc;
- s) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
- t) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- u) Gestiune directă –atribuire directă respectiv, modalitate de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 11 alin. 2 din O.G. nr. 71/2002;
- v) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;
- w) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- x) Institutul Național de Statistică (INS) –instituție care publică periodic sinteze privind evoluția unor prețuri/tarife și date privind inflația;
- y) Interval de timp – perioada calendaristică care evidențiază anumite termene contractuale sau perioadă anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;
- z) Lună – lună calendaristică
- aa) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă și contractelor subsecvente;
- bb) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură operațională de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de gestiune directă și a contractelor subsecvente;

- cc) Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în astructura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;
- dd) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
- ee) Normativ – Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
- ff) Producător – operator economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
- gg) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
- hh) Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic prețurile și tarifele;
- ii) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defecțiuni;
- jj) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița care poate fi modificat prin același act administrativ;
- kk) Servicii-activități de proiectare sau lucrări conform prevederilor Ordinului nr. 346/2000
- ll) Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;
- mm) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui subcontract cu executantul/ operatorul/ prestatorul;
- nn) Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă
- oo) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile

CAP. III Acte normative/administrative de referință și publicații de sinteză

Art.5. Serviciile și lucrările specifice administrării drumurilor județene sunt reglementate, în principal, de următoarele acte normative:

- Legea nr. 141/2026 privind aplicarea unor măsuri pentru accelerarea implementării investițiilor publice în domeniul construcțiilor;
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii functionale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;
- Legea 10/2020 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art.6. În același sens serviciile și lucrările specifice administrării drumurilor județene, atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară, sunt reglementate de o serie de normative tehnice, dintre care cele mai importante sunt:

- SR EN 1097-1:2011 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 1: Determinarea rezistenței la uzură (micro-Deval);
- SR EN 1097-2:2010 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 2: Metode pentru determinarea rezistenței la sfărâmare;
- SR EN 1097-6:2013 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor;
- SR EN 1367-1:2007 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și de alterabilitate ale agregatelor. Partea 1: Determinarea rezistenței la îngheț-dezghet;

- SR EN 13808:2013 Bitum și lianți bituminoși. Cadrul specificațiilor pentru emulsiile bituminoase cationice;
- SR EN 1251:2009 Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere;
- SR EN 12274-2:2024 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metodă de încercare. Partea 2: Determinarea conținutului de bitum rezidual;
- SR EN 12697-1:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 1: Conținut de liant solubil;
- SR EN 12697-2+A1:2007 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 2: Determinarea granulozității;
- SR EN 12697-34:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 34: Încercarea Marshall;
- SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 36: Determinarea grosimilor îmbrăcăminții asfaltice;
- SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- STAS 863-1985 Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor prescripții de proiectare;
- STAS 1913/1-82 Teren de fundare. Determinarea umidității;
- STAS 1913/13-83 Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor de compactare. Încercarea Proctor;
- STAS 2900-89 Lucrări de drumuri. Lățimea drumurilor;
- CD 155-2001 Normativ privind determinarea stării tehnice a drumurilor modern-aprobat prin Ordinul nr. 625, din 10/23/2003 al Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului, publicat în Monitorul Oficial nr. 786/07.11.2023;
- Normativ AND 605 Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă.
- SR EN 12271:2007 Tratamente bituminoase. Specificații. Partea 3: Grad de răspândire și exactitate a răspândirii liantului și a agregatelor
- SR 1848-1,2,3,4,5,6,7 –Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
- Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, elaborată de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-S.A. din 17.06.2013

Art.7. În conformitate cu starea de viabilitate a drumurilor județene și a podurilor aferente, situate pe raza județului Dâmbovița și aflate în administrarea

Consiliului Județean Dâmbovița, structura actualizată a traseelor, lungimii totale, tipurilor de îmbrăcămînți, nr. de poduri/lungimea totală, caracteristici tehnice, este conformă cu Anexele la HCJ nr. 77/2025.

Art.8. Serviciile/lucrările aprobate anual la infrastructura de interes județean se realizează în conformitate cu legislația și normativele specifice în vigoare și totodată, pe baza actelor administrative adoptate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița

1) Actele normative și administrative care fundamentează cadrul juridic al metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor sunt, în principal, următoarele:

- Legea 10/2020 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- HCJ nr. _____ privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene ;
- HCJ nr. _____ privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini, Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor, precum și a Acordului cadru/Contract de gestiune directă privind organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene;
- HCJ nr. 322/25.06.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița;
- Alte hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița;
- Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;
- Procedura operațională - metodologia de aprobare prin negociere a prețurilor/tarifelor și cotelor de recapitulație practicate de către Executant/operator/prestator în cadrul Acordului Cadru/Contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene, precum și a unor elemente contractuale.

2) Între publicațiile de sinteză „ Buletinul statistic de prețuri”, editat lunar la nivelul Institutului Național de Statistică, reprezintă, de asemenea, documentul de fundamentare a nivelului prețurilor/tarifelor și cotelor de recapitulație, în această publicație fiind prezentate evoluția ratei inflației, indicii prețurilor de consum, indicii armonizați ai prețurilor de consum pe grupe de mărfuri și servicii, indicii prețurilor industriale, etc

CAP. IV Sinteza fondurilor alocate în perioada 2022 - 2026 pentru servicii/lucrări de întreținere, reparații și investiții drumuri județene

Art.9. Fondurile aprobate pentru efectuarea serviciilor/lucrărilor de întreținere, reparații și investiții pentru activitățile de drumuri județene în cadrul contractelor subsecvente anuale, încheiate de către Consiliul Județean Dâmbovița, în perioada 2022-2026 sunt după cum urmează

-mii lei-

AN	Fonduri alocate
2022	29.397.071
2023	45.897.899
2024	52.210.204
2025	38.132.641
2026	37.358.172

Notă: Fondurile alocate în anul 2026 sunt cele aprobate până la data prezentei hotărâri.

Art.10. Realizările, obiectivele principale și categoriile de servicii și lucrări, efectuate în perioada 2022-2026 se regăsesc evidențiate, atât în contractele încheiate de către Consiliul Județean Dâmbovița cât și actele administrative adoptate la nivelul instituției și în Rapoartele anuale de activitate ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.11. Din experiența anilor anteriori, fondurile alocate pentru menținerea drumurilor județene în stare de funcționare pe tot parcursul anului și, totodată, stoparii degradării acestora în privința unor sectoare afectate de uzură în timp și de traficul intens agabaritic de agregate minerale, mai ales în zona de sud a județului, impun alocareade către Consiliul Județean Dâmbovița a unor resurse financiare anuale cu caracter permanent și de continuitate pentru realizarea în perioada de vară și iarnă a lucrărilor specifice de întreținere, reparații și investiții.

CAP. V Dispoziții generale

Art.12. Prin aplicarea prețurilor și tarifelor negociate precum și a cotelor de recapitulație a devizelor, CJD, în calitate de Beneficiar, asigură cheltuiala fondurilor alocate Executantui/operatorului/prestatorului pentru servicii/lucrări de întreținere, reparații și investiții la drumurile județene cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Art.13. Prețurile, tarifele și cotele de recapitulație ce urmează a fi negociate se analizează și verifică, după aprobarea bugetului anual și în urma transmiterii solicitării de negociere și a formalităților aferente de către Executant/ operator/

prestator la Beneficiar, prin comisia nominalizată în baza dispoziției președintelui, împreună cu reprezentanții desemnați la nivelul Executantului/operatorului/prestatorului

- Art.14. După analizarea, verificarea și negocierea prețurilor, tarifelor și cotelor de recapitulație, după caz, comisia nominalizată la art.13, va întocmi Procesul verbal de negociere, conform Anexei nr.3 la prezenta metodologie, împreună cu anexele la aceasta, care va fi supus aprobării/avizării ordonatorului principal de credite din cadrul CJD, în calitate de Beneficiar.
- Art.15. Prețurile, tarifele și cotele de recapitulație se negociază periodic, cel puțin după aprobarea bugetului anual în cadrul CJD și la începerea sezonului rece, precum și atunci când situația o impune, și, de comun acord, Consiliul Județean Dâmbovița și Executantul/operatorul/prestatorul pot programa și alte runde de negociere.
- Art.16. Prețurile și tarifele altor materiale utilizate în cadrul lucrărilor de specialitate de către Executant/operator/prestator, necuprinse în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie se vor deconta conform nivelelor din facturile de procurare.
- Art.17. În cazul lucrărilor de investiții, care au elaborate documentații tehnico – economice prevăzute în HG nr. 907/2016, pe baza cărora au fost emise Autorizații de construire, conform prevederilor Legii 50/1991, Executantul/Operatorul/Prestatorul va întocmi și prezenta CJD, în calitate de Beneficiar, spre aprobare, oferta tehnică și financiară, conformă cu listele de cantități ale acestora.

CAP VI Metodologia de negociere

Art 18. Descrierea procedurii

18.1. Generalități:

- a) Contractul subsecvent, pentru anul în curs, privind activitățile de administrare a drumurilor județene va fi încheiat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Dâmbovița în calitate de beneficiar, care va cuprinde, în anexe, Programele serviciilor/lucrărilor de întreținere, reparații și investiții;
- b) Actele adiționale la contractele subsecvente se vor întocmi periodic, în cursul unui an calendaristic, în funcție de alocările bugetare și derularea programelor de întreținere, reparații și investiții, fără a fi supuse aprobării Consiliului Județean Dâmbovița, în limita fondurilor totale aprobate prin Acordul cadru/Contract de gestiune directă;
- c) Prețurile și tarifele practicate de către Executant/Operator/Prestator în cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă și a contractelor subsecvente

privind activitățile de administrare a drumurilor județene se fundamentează, cu respectarea prevederilor legale, cuprinse în legislația națională tehnică și financiară precum și în normativele de specialitate și Buletinul Statistic de Prețuri editat la nivelul Institutului Național de Statistică;

- d) Cotele de recapitulație utilizate de către Executant/Operator/Prestator la întocmirea devizelor vor respecta prevederile actelor normative și administrative în vigoare;
- e) Comisia de negociere a prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație se va stabili prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița și va avea în componență personal tehnic, economic și juridic;
- f) Reprezentanții Executantului/operatorului/prestatorului, care vor participa la negociere, vor fi desemnați de către Directorul General/Director Executiv;
- g) Negocierea prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație se realizează periodic, precum și ori de câte ori se solicită acest lucru de către beneficiar și executant/operator/prestator, în cazuri temeinic justificate, în general după aprobarea bugetului anual, și înainte de sezonul rece, ori în cazul unor modificări de prețuri la materiale, combustibili, adoptare de acte normative, etc.;
- h) Negocierea prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație pentru activități și servicii aferente perioadei de iarnă, 15 noiembrie anul curent - 15 martie anul următor, se va face, de regulă, o dată pe an, în perioada 01-30 octombrie sau, în cazuri justificate, în altă perioadă stabilită de comun acord, beneficiar/executant/operator/prestator.
- i) Aprobarea prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație se va face cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor componenți ai comisiei de negociere, numite prin Dispoziția Președintelui C.J.D.
- j) Prețurile, tarifele și cotele de recapitulație se negociază pe baza solicitărilor Executantului/operatorului/prestatorului, adresate Beneficiarului într-o perioadă rezonabilă de timp, în care sunt analizate de către beneficiar propunerile agentului economic și fundamentarea acestora, împreună cu documentele justificative.
- k) Executantul/operatorul/prestatorul, împreună cu solicitarea de negociere, transmite C.J.Dâmbovița următoarele:
 - cererea de negociere, care conține: prețuri/tarife și cote de recapitulație în vigoare, prețuri/tarife și cote de recapitulație propuse, solicitate a se actualiza/modifica și justificarea propunerii de negociere;
 - fișele de fundamentare pentru stabilirea prețurilor și tarifelor propuse;
 - alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse/solicitate.

- l) Negocierea prețurilor/tarifelor și cotelor de recapitulație pentru anul următor anului în curs, se va realiza după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și după semnarea contractului subsecvent, cu luarea în calcul a tuturor elementelor tehnico-financiare și producției întregului an precedent al Executantului/operatorului/prestatorului, după caz ;
- m) Materialul antiderapant sau componentele acestuia(nisip, sare, clorură de calciu) rezultate din stocurile anilor precedenți, vor fi utilizate și puse în opera/decontate la costurile de fabricație din anii respectivi;
- n) Cheltuielile indirecte de secție, dacă este cazul, nu vor fi incluse în cheltuielile indirecte ale societății în cadrul închiderilor de deviz;
- o) Produsele finite(fabricate) realizate în cadrul secțiilor, dacă este cazul, se vor negocia, din punct de vedere al prețurilor/tarifelor, pe baza costurilor de secție specifice funcție de organizarea unității respective;
- p) Serviciile/Lucrările din domeniul activităților de siguranță rutieră se vor raporta din punct de vedere al prețurilor/tarifelor la secțiile prin care au fost realizate, dacă este cazul;

18.2. Documente utilizate în procesul de negociere

1. Lista de proveniență a documentelor utilizate:

Nr. crt.	Document	Proveniența
1.	Acordul cadru /Contract de gestiune directă și contracte subsecvente privind activitățile de administrare a drumurilor județene	CJD/DT/Executant/operator/prestator
2.	P.V. negociere prețuri și tarife încheiat anterior celui în curs împreună cu anexele acestuia	CJD/DT/Executant/operator/prestator
3.	Dispoziție comisie negociere, alte dispoziții	CJD/DT/Executant/operator/prestator
4.	H.C.J. indicatori tehnico economici, dacă este cazul Alte H.C.J aferente	CJD/ Executant/operator/prestator
5.	Documentație tehnico-economică pentru lucrări de investiții, sau liste de cantități elaborate pentru lucrările de întreținere și reparații	CJD/DT/Executant/operator/prestator
6.	Referate lucrări/Programe lucrări și servicii	CJD/DT/Executant/operator/prestator
7.	Proces verbal încheiat la negocierea	CJD/ Executant/operator/prestator

solicitată și anexele nr. 2÷9 prevăzute la art. 29: Analize prețuri și tarife, oferte, contracte furnizare, evidențe financiar contabile, alte documente justificative, după caz	
---	--

18.3. Modul de lucru al comisiei de negociere

1. Transpunerea în metodologie și procedură a unei activități conexe realizării de servicii/lucrări drumuri și poduri cu Executantul/operatorul/prestatorul în privința prețurilor și tarifelor utilizate, poate fi făcută numai prin aportul /analiza/verificarea formalităților și documentelor aferente de către reprezentanții desemnati direct în aceste activități, în cadrul comisiei de negociere;
2. Pentru optimizarea procedurii de lucru, colectivul/persoana/comisia desemnată cu negocierea prețurilor și tarifelor, trebuie să parcurgă următoarele etape:
 - a) Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
 - Înregistrarea solicitărilor de negociere transmise de Executant / operator / prestator la registratura Consiliului Județean Dâmbovița;
 - Nominalizare componenței comisiei de negociere la CJD/ Executant / operator / prestator;
 - Corespondență/clarificări/solicitare detalii între CJD și Executant / operator / prestator, dacă este cazul;
 - Negociere prețuri /tarife/cote de recapitulație prin ședințe și analize comune organizate la sediile Executantului / operatorului / prestatorului și CJD;
 - Întocmire P.V. de negociere și a anexelor componente cu aprobarea/avizarea de către președintele CJD;
 - Negocierea prețurilor și tarifelor se face cu aplicabilitate începând cu o dată și perioadă, stabilită, de comun acord Beneficiar/ Executant/ Operator/Prestator, în concordanță cu legislația în vigoare;
 - Comunicarea/Informarea P.V. de negociere la direcțiile/serviciile de specialitate ale instituției prin reprezentanții desemnați în comisie;
3. În cazul unor materiale, utilaje, autovehicule, echipamente, servicii etc. necesare pentru realizarea unor lucrări de drumuri și poduri și care nu se regăsesc în tarifele și prețurile negociate, Executantul / operatorul / prestatorul, pe baza procedurilor de achiziții interne și în baza contractului de gestiune directă, le poate achiziționa sau subcontracta, în condițiile legislației în vigoare. Dacă este cazul, pentru justificarea prețurilor și tarifelor se vor prezenta la

decontare analize justificative, oferte de preț, facturi, alte documente și formalități, etc.

4. Prețurile și tarifele negociate în cursul unui an calendaristic cu Executantul / operatorul / prestatorul, vor reprezenta baza de analiză pentru anul următor, la care se pot adăuga și alte categorii de materiale, echipamente, utilaje, autovehicule, etc. care pot contribui la realizarea lucrărilor și serviciilor din program, dacă este cazul.
5. În privința impunerii de către Beneficiar/comisia de negociere a unor prețuri și tarife maximale, acestea nu pot fi stabilite în mod obiectiv datorită evoluției rapide, în general ascendente, a prețurilor și tarifelor de pe piață, dar, în situația în care părțile convin, acestea vor respecta nivelele utilizate la alte lucrări similare executate la nivelul Beneficiarului în ultimii doi ani, indexate conform prevederile legale.
6. În toate cazurile de utilizare a unor materiale, utilaje, autovehicule, echipamente, servicii de către Executant/operatorul/prestatorul, care nu au fost cuprinse în procesul verbal de negociere, se vor atașa la situațiile de lucrări, documentele justificative.
7. Lucrările și serviciile cuprinse în programele anuale cu Executantul/operator/prestator și care se regăsesc în Nomenclatorul amintit în Anexa nr. 1 la prezenta, se pot efectua atât la rețeaua de drumuri județene, încadrată conform legislației în vigoare, cât și la alte categorii de drumuri, poduri și obiective/imobile de interes județean (asigurarea scurgerii apelor, parcuri, alei, trotuare, incinte, căi acces, estetică, defișări, marcaje etc.) aflate în domeniul public/privat al Consiliului Județean Dâmbovița în calitate de beneficiar

18.4 Valorificarea rezultatelor activității de negociere

Rezultatele activității procedurate prin prezenta metodologie de negociere, sunt orientate către acțiunile necesare analizei, verificării și confirmării lucrărilor și serviciilor pentru decontare. De asemenea, rezultatele sunt importante pentru :

- analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității;
- raportarea anuală a activității instituției, profitul realizat, etc.;
- identificarea măsurilor de îmbunătățire, evaluarea personalului, perfecționarea profesională, dotarea cu echipamente/utilaje, etc.
- Programarea/estimarea unor servicii/lucrări curente și periodice la nivelul Beneficiarului;

Art. 19. Responsabilități și răspunderi în derularea activității de negociere

1. Consiliul Județean Dâmbovița

- 1.1. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- 1.2. Aprobă contractul subsecvent anual și actele adiționale;
- 1.3. Aprobă indicatorii de performanță cantitativi pentru Executant/ operator/ prestator
- 1.4. Asigură analiza, verificarea și decontarea serviciilor/lucrărilor
- 1.5. Emite Dispoziție privind constituirea comisiei de negociere și adoptă hotărâri

2. Executantul/Operatorul/Prestatorul

- 2.1 Nominalizare comisie negociere

- 2.2. Aprobarea bugetului în plenul Consiliului Județean Dâmbovița
- 2.3 Solicitare pentru negocierea prețurilor/tarifelor și cotelor de recapitulație
- 2.4 Înaintare documente solicitate de către comisia de negociere a CJD
- 2.5 Elaborare fișe de fundamentare pentru stabilirea prețurilor și tarifelor propuse
- 2.6 Corespondență, clarificări, solicitare detalii și justificare prețuri/tarife
- 2.7 Negociere prețuri/tarife și cote de recapitulație
- 2.8 Întocmire proces verbal de negociere și anexe componente

3. Comisia de negociere CJD

- 3.1 Verificare și analiză documente transmise pentru negociere de către Executant/Operator/Prestator;
- 3.2. Corespondență, clarificări, solicitare detalii;
- 3.3 Negociere prețuri/tarife/cote de recapitulație;
- 3.4 Întocmire proces verbal de negociere și anexe componente care se vor supune aprobării ordonatorului principal de credite

Cap.VII Sinteza elementelor de calcul pentru fundamentarea estimării prețurilor, tarifelor și cotelor de recapitulație

Art. 20 Pentru fundamentarea prețurilor, tarifelor și cotelor de recapitulație aferente activităților de administrare a drumurilor județene se va respecta structura costurilor, astfel:

1. Costuri Variabile care cuprind:

- costuri aferente tehnologiei consumurilor
- costuri aferente cu energia termică/electrică/apă/canalizare
- costuri aferente cu certificate de emisii CO₂
- alte costuri variabile specifice activității

2. Costuri Fixe care cuprind:

- costuri de operare/mentenanță
- costuri cu personalul (cheltuieli salariale, contribuții, alte cheltuieli cu personalul)
- costuri cu amortizarea mijloacelor fixe
- costuri cu protecția mediului
- costuri financiare
- alte costuri fixe

3. Costurile de operare și mentenanță sunt defalcate pe următoarele categorii:

- costuri cu materii prime/materiale etc.
- costuri cu utilități
- costuri cu chirii, impozite, taxe, etc
- costuri cu lucrări/servicii executate de terți
- costuri cu întreținere, reparare, verificare, etc

4. Costurile cu personalul sunt defalcate în următoarele categorii:

- costuri cu salarii
- costuri cu contribuția asiguratorie de muncă

- costuri cu contribuția angajatorului la fondul de handicap
- alte costuri justificate(tichete, indemnizații, etc)

5. În costurile fixe nu se includ:

- amenzi, penalități, majorări întârziere pentru neplata la termen către bugetul de stat, etc;
- Penalități și majorări de întârziere pentru neplata la termen a creditelor sau penalități aferente neplății la termen a furnizorilor;
- Provizioane;
- Cheltuieli de judecată;
- Sume neîncasate de la diverși debitori;
- Cheltuieli reprezentând compensații/despăgubiri;
- Cheltuieli cu donații/sponsorizări;
- Cheltuieli de personal acordate salariatilor, directorului general și membrilor CA / directorate și alte consilii de conducere ca bonus, prime, etc;

Art.21. Principalele formalități și documente justificative utilizate în procesul de negociere și activitățile cuprinse în Acordul cadru/Contractul de gestiune directă și contractele subsecvente

- Acte normative, normative tehnice și financiare, oferte de preț, contracte, corespondență diversă;
- Situațiile de lucrări și borderouri centralizatoare însusite de către reprezentanții legali ai Beneficiarului și Executantului/operatorului/prestatorului cu personalul atestat, după caz;
- Facturi de servicii/produse/materiale, facturi proforme;
- Avize de expediție;
- Foi de transport;
- Documente și evidențe financiar-contabile;
- Analize de preț/tarife, breviare de calcul, note justificative;
- Centralizator cu tipurile de mijloace fixe în curs de amortizare;
- Alte formalități și documente specifice;

Art.22. Pentru fundamentarea și estimarea cheltuielilor/costurilor/prețurilor/serviciilor/lucrărilor cuprinse în Acordul cadru/Contractul de gestiune directă și contractele subsecvente anuale, executantul/operatorul/prestatorul poate utiliza și aplica prevederile „ Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice, INDICATIV P91-1-02” precum și „ Indicatorul de Norme de Deviz pentru lucrări de terasamente/1981”

Art.23. Structura cheltuielilor/costurilor prezentate în procesul de negociere ca fundamentare /documente justificative ale nivelelor propuse pentru

prețurile/tarifele/cotele de recapitulație de către executant/operator/prestator vor respecta încadrările și structurile prezentate în Anexele 4,5,6 din cadrul Ghidului amintit la art. nr. 22

Art.24. În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 art. 39(1), nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza:

1. Costurilor de producție și exploatare
2. Costurilor de întreținere și reparații
3. A amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
4. A costurilor pentru protecția mediului
5. A ratelor pentru restituirea creditelor
6. A dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
7. A obligațiilor ce derivă din contractul de gestiune directă și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane precum și profitului executantului/operatorului/prestatorului

Art.25. Serviciile/lucrările realizate în cadrul contractelor subsecvente aprobate anual având ca executant/ operator/prestator se decontează periodic pe baza situațiilor și borderourilor aferente, însușite din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric prin personalul atestat al Direcției de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița.

1) Cotele de recapitulație/închidere de deviz pentru serviciile/lucrările cuprinse în Acordul cadru/Contractul de gestiune directă/Contractele subsecvente, încheiate de către Consiliul Județean Dâmbovița cu Executantul/ operatorul/prestatorul, sunt astfel:

- a) cheltuieli indirecte -%
- b) cheltuieli cu profitul -..... %
- c) cheltuieli cu TVA -21%

2) Cheltuielile indirecte de secție ale Executantului/operatorului/prestatorului nu se vor regăsi în cheltuielile indirecte ale societății la închiderile de deviz , acestea având structură diferită și justificări specifice documentate;

Art. 26. Nivelul cotei de TVA menționat la art. 25 (1), pct c) nu este negociabil, fiind stabilit în baza unor acte normative

Art.27. În intervalul dintre două negocieri consecutive, se va solicita de către partea interesată, Consiliul Județean Dâmbovița/ Executant/operator/prestator, ajustarea/modificarea prețurilor/tarifelor în următoarele cazuri:

- elementele de producție industrială care conduc la modificarea prețului negociat cu un procent de ($\pm$) 5%

- actele normative din domeniul construcțiilor care determină modificarea manoperei negociate cu un procent de ($\pm$) 5%
- prețul combustibilului actualizat de la data ultimei negocieri, care determină o majorare /diminuare de ($\pm$)5%

Cap.VIII Finalizarea procesului de negociere și documentele aferente

Art.28. Documentele finale ale procesului de negociere prețuri/tarife, cote de recapitulație, se materializează în următoarele formalități care reprezintă anexe la Metodologie, astfel:

1. Proces verbal de negociere -Anexa nr. 2;
2. Lista cuprinzând principalele materiale și semifabricate - Anexa nr. 3;
3. Lista de prețuri propuse pentru siguranța circulației necesare realizării contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 4;
4. Lista cuprinzând tarifele pentru utilajele necesare realizării contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 5;
5. Lista cuprinzând tarifele pentru mijloacele de transport necesare realizării contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 6;
6. Nivelul cheltuielilor indirecte și al profitului propuse pentru realizarea contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 7;
7. Tariful manoperei directe(lei/ora) pe deviz ce concură la realizarea serviciilor/lucrărilor din contractul subsecvent nr. ____ Anexa nr. 8;
8. Centralizatorul cu prețurile și tarifele pentru serviciile de prevenire și combatere a înzăpezirii drumurilor județene în perioada 2027 utilizate în cadrul contractului subsecvent nr. ____ Anexa nr. 9;

Cap.IX Dispoziții finale

- Art. 29 Prevederile Metodologiei de negociere a prețurilor/tarifelor/cotelor de recapitulație vor modifica și completa procedura operațională/procedurile operaționale, aprobate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și Direcției de specialitate, după caz.
- Art. 30 Prevederile prezentei Metodologii se pot modifica/completa/actualiza prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița

DIRECȚIA TEHNICĂ
Director Executiv,
ing Vasile Dinu

Șef Serviciu,
ing. Liviu Trandafir

- p) domeniul public al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică județului Dâmbovița , care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- q) domeniul privat al județului - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea județului Dâmbovița prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestuia ;
- r) drumuri județene- drumurile de interes județean, inclusive podurile situate pe acestea fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.
- s) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene, care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
- t) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- u) Executant/operator/prestator - agent economic atestat, promitent;
- v) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către beneficiar și executant/operator/prestator. precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
- w) Furnizor – operator economic/agent economic care furnizează produse sau prestează servicii
- x) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- y) Gestione directă – atribuire directă/modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 11 alin. 2 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- z) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;
- aa) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- bb) Institutul Național de Statistică (INS) – care publică periodic date privind evaluarea prețurilor/tarifelor/inflației;
- cc) Interval de timp – perioada calendaristică care definește durata și valabilitatea Acordului cadru și totodată perioada calendaristică anterioară datei stabilirii nivelului prețurilor și tarifelor sau perioada de timp luată în calcul la determinarea parametrului de ajustare;
- dd) Lună – lună calendaristică
- ee) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de gestiune directă și contractelor subsecvente încheiate între Beneficiar și Executant/operator/prestator.;
- ff) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente încheiate între Beneficiar și Executant/operator/prestator.;
- gg) Modificare de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor actuale și a structurii acestora, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației

- publice locale, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări majore în astructura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor existente;
- hh) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
 - ii) Normativ – Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
 - jj) Producător – operator economic/agent economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
 - kk) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
 - ll) Parametru de ajustare – indicator la modificarea căruia se pot ajusta periodic prețurile și tarifele;
 - mm) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defecțiuni;
 - nn) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin hotărâre care poate fi modificat și completat prin același act administrative de către a Consiliul Județean Dâmbovița ;
 - oo) Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, potrivit metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea administrației publice locale, prin care se stabilesc structura și nivelul prețurilor și tarifelor;
 - pp) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractelor subsecvente în urma încheierii unui contract cu executantul/prestatorul/operatorul;
 - qq) Tarif compus – tarif cu două componente: fixă și variabilă
 - rr) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile

Art. 2. Obiectul Acordului cadru/Contractului gestiune directă

2.1. Obiectul prezentului Acord cadru/ Contractul de gestiune directă, îl reprezintă atribuirea directă a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și de interes județean ale Județului Dâmbovița, denumite, în continuare, servicii și lucrări pe care Executantul/operatorul/prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Acord cadru/Contract de gestiune directă, Regulamentului de organizare și desfășurare, Caietului de sarcini, Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor, a normativelor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare precum și a contractelor subsecvente aferente.

Art. 3. Executarea Acordului cadru/Contractului de gestiune directă

3.1. Perioada de execuție este de 4 ani, începând de la data semnării lui respectiv 01.01.2027 și până la 31.12.2030, cu posibilitatea prelungirii , de comun acord Executant/operator/prestator/ Beneficiar, prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița în condițiile prevăzute la art.107 alin.(4) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.2. Acordul cadru/ contractul de gestiune directă va cuprinde 4(patru) contracte subsecvente pentru următoarele perioade: 01.01.2027-31.12.2027, 01.01.2028-31.12.2028, 01.01.2029-31.12.2029, 01.01.2030-31.12.2030.

Art. 4. Durata Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă

4.1. Durata prezentului acord cadru/contract de gestiune directă este de la data semnării lui și se poate extinde, dacă este cazul, până la recepția tuturor obiectivelor contractate.

4.2.În cazul obiectivelor realizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă, Executantul/operatorul/prestatorul va asigura garanția acestora pentru întreaga perioadă, chiar dacă aceasta depășește durata prevăzută la art. 3.1.

4.3. Datele de intrare în vigoare a contractelor subsecvente anuale sunt reprezentate de datele de înregistrare în evidențele Consiliului Județean Dâmbovița și Executantului/operatorului/prestatorului

Art. 5. Modalități de plată

5.1. Beneficiarul va plăti lunar executantului/operatorului/prestatorului contravaloarea activităților realizate/prestate, la prețurile unitare acceptate și aprobate, în conformitate cu facturile emise în baza situațiilor de lucrări și ale borderourilor centralizatoare ale lucrărilor/serviciilor efectuate, confirmate la plată de către beneficiar.

5.2. Plata facturilor se va efectua în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data emiterii acestora, dacă părțile contractante nu stabilesc alte termene.

5.3. Se pot efectua atât plăți parțiale cât și plăți integrale ale lucrărilor/serviciilor executate.

5.4. Plățile pentru activitățile de întreținere/reparații a drumurilor județene pe timp de iarnă, care au continuitate din trimestrul IV anul curent până în trimestrul I anul următor și la care nivelul cheltuielilor nu poate fi estimat obiectiv, pot fi efectuate din cadrul contractului subsecvent al anului curent pentru producția efectuată de executant în luna decembrie anul anterior, pe baza documentelor justificative

5.5. Obiectivele cu lucrări de întreținere/reparații/investiții cu resturi de executat și procese verbale de recepție neefectuate se includ în cadrul contractului subsecvent pentru anul următor.

Art. 6. Documentele Acordului cadru/Contractului de gestiune directă:

6.1. Prezentul acord cadru/contract de gestiune directă, include:

- Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea directă;
- Caietul de sarcini pentru organizarea și desfășurarea activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune directă;
- Contractele subsecvente anuale;
- Actele adiționale;
- Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă, încheiat între Beneficiar
- Consiliul Județean Dâmbovița și Executant/Operator/Prestator
- Procesele verbale de negociere rezultate în urma procedurii de negociere și aprobate de ordonatorul principal de credite.

Art. 7. Valoarea acordului cadru/Contractului de gestiune directă

7.1. Valoarea maximă estimativă a acordului cadru/ contract de gestiune directă pentru perioada de 4 ani este de _____ lei cu TVA, defalcate pentru cele cinci contracte subsecvente, astfel:

- contract subsecvent nr.1 pentru perioada 01.01.2027-31.12.2027 – maximum _____ lei cu TVA
- contract subsecvent nr.2 pentru perioada 01.01.2028-31.12.2028 – maximum _____ lei cu TVA
- contract subsecvent nr.3 pentru perioada 01.01.2029-31.12.2029 – maximum _____ lei cu TVA
- contract subsecvent nr.4 pentru perioada 01.01.2030-31.12.2030 – maximum _____ lei cu TVA

7.2. Pentru activitățile ce formează obiectul acordului cadru/ contract de gestiune directă, prețurile și tarifele unitare aplicate sunt conform Proceselor verbale de negociere încheiate în baza Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Executant/Operator/Prestator însușite de ambele părți.

7.3. Valoarea prezentului acord cadru/ contract de gestiune directă se poate modifica, în funcție de alocările bugetare aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița.

7.4. Valoarea alocată pentru anul _____ este de _____ lei, cu TVA, aceasta fiind detaliată în contractul subsecvent.

7.5. În cazul în care durata ultimului contract subsecvent, încheiat în condițiile prevederilor art 107 alin (4) din HG nr. 395/2016, depășește durata de valabilitate a prezentului Acord cadru/contract de gestiune directă, valoarea totală a acestuia nu poate depăși valoarea maximă estimată prevăzută la art.

7.1.

Art.8. Decontarea lucrărilor și serviciilor executate

8.1. Stabilirea la nivelul Beneficiarului a lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi executate în cadrul acordului cadru/contract de gestiune directă, se va efectua pe baza Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de gestiune directă, încheiat între Beneficiar - Consiliul Județean Dâmbovița și Executant/Operator/Prestator aprobată la nivelul beneficiarului, prin hotărâre, revizibilă periodic, precum și a elementelor care compun anual indicatorii de performanță calitativi, cantitativi și valorici.

8.2. Valoarea lucrărilor și serviciilor contractate corespunde prețurilor și tarifelor negociate de executant/operator/prestator cu beneficiarul în baza Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor menționată la art. 6.1 și contractelor subsecvente prevăzute la art. 7.1.

8.2.1. Valoarea de decontare lunară a lucrărilor prestate în cadrul acordului cadru/contract de gestiune directă și contractelor subsecvente este în conformitate cu programele aprobate de beneficiar, cantitățile de lucrări real executate și confirmate din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric de către dirigintii de șantier atestați și prețurilor și tarifelor negociate în baza „Metodologiei” prevăzute la art. 6.1 și art. 7.2.

8.2.2. Prețurile și tarifele negociate se pot actualiza/ajusta anual, numai după o nouă negociere pe parcursul derulării acordului cadru și contractelor subsecvente aferente.

8.2.3. Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice realizate de executant/operator/prestator în conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, se va realiza, după recepționarea acestora, de către o comisie numită la nivelul beneficiarului, prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Plata serviciilor se va efectua în maximum 30 zile de la emiterea facturii de către Executant/operator/prestator.

8.2.4. Decontarea serviciilor de consultanță/asistență tehnică achiziționate de către executant/operator/prestator în conformitate cu procedurile legale de achiziții publice se efectuează după recepționarea acestora prin intermediul comisiei la nivelul Beneficiarului, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii de către Executant/operator/prestator.

8.3. Decontarea lucrărilor/serviciilor se va efectua astfel:

8.3.1. Diriginții de șantier ai Consiliului Județean Dâmbovița sau alți reprezentanți cu atribuții specifice, împreună cu reprezentanții executantului/operatorului/prestatorului, vor efectua verificări și măsurători cantitative/calitative pe locațiile obiectivelor pentru lucrările realizate în perioadele anterioare, în maxim cinci zile de la comunicarea/solicitarea verificării acestora sau ori de câte ori este nevoie;

8.3.2. Executantul/operatorul/prestatorul va înainta situațiile de lucrări Beneficiar după întocmirea și verificarea acestora în concordanță cu lucrările și serviciile real executate cantitativ, calitativ și valoric;

8.3.3. După primirea situațiilor de lucrări, Beneficiarul le va analiza, verifica și confirma în termen de zece zile, urmând a fi întocmite facturile de către Executant/operator/prestator pentru valorile confirmate în limita programelor aprobate.

8.3.4. În cazul înregistrării unor neconformități, situațiile de lucrări se vor returna executantului/operatorului/prestatorului.

8.4. Executantul/operatorul/prestatorul va atașa situațiilor de lucrări/servicii, centralizatoare ale avizelor de însoțire a mărfii și ale bonurilor de consum pentru materiale, reprezentând cel puțin 80 % din valoarea totală a acestora;

8.4.1. În situația în care la realizarea lucrărilor se utilizează materialele necuprinse în procesele-verbale de negociere părțile pot stabili, prin Metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor, dacă este cazul, o listă cu alte materiale ce pot fi folosite în cadrul contractului și pentru care vor fi aprobate limite maxime de preț, în concordanță cu rezultatele analizelor elementelor care compun materialele similare, evidențiate cu ocazia achizițiilor publice derulate la nivelul beneficiarului și executantului/operatorului/prestatorului, cu cel mult un an înainte de data referinței;

8.4.2. Materialele necuprinse în procesul-verbal de negociere se vor deconta conform facturilor de procurare ale executantului/ operatorului/prestatorului, pe baza procedurilor de achiziții publice proprii în situații justificative.

8.4.3. Manopera, se va deconta conform articolelor de deviz cuprinse în listele de cantități de lucrări/servicii și tarifului negociat în baza Metodologiei de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor menționată la art. 6.1 și art. 7.2.;

8.4.4. Utilajele și transporturile se vor deconta pe baza centralizatorului rapoartelor de activitate la utilaje și a foilor de parcurs pentru mijloacele de transport, iar în cazul altor echipamente specifice pe baza documentelor care au stat la baza înregistrării producției în contabilitatea Executantului/operatorului/prestatorului pe baza documentelor justificative prezentate.

8.5 Din punct de vedere al monitorizării corespunzătoare de către Executant/operator/prestator, a integrității elementelor pentru siguranța circulației, precum și al sectoarelor de drumuri și poduri de interes județean care necesită intervenții cu lucrări de întreținere și reparații specifice, Beneficiarul transmite periodic executantului/operatorului/prestatorului situația tronsoanelor de drumuri județene pe care se află în derulare lucrări cu terți sau aflate în perioada de garanție, acestea nefăcând parte din portofoliul de lucrări și servicii în sarcina acestuia.

Art.9. Ajustarea valorii prețurilor și tarifelor unitare

9.1. Prețurile și tarifele vor fi negociate la începutul fiecărui contract subsecvent și în perioada acestora, atunci când pe piață apar fluctuații de preț ale materialelor, carburanților sau a altor resurse pe baza Metodologiei de fundamentare a prețurilor și tarifelor prevăzută la art. 6.1 și art. 7.2. .

Art. 10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție Executantului/ operatorului/prestatorului anual și ori de câte ori este nevoie programele de lucrări și servicii privind administrarea drumurilor județene. Modificările survenite în programele de lucrări, care presupun cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate sau actualizări ale obiectivelor cuprinse, vor face obiectul încheierii unor acte adiționale la contractele subsecvente, solicitările încheierii acestora aparținând atât executantului/operatorului/prestatorului cât și beneficiarului.

10.2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin, în condițiile legii, Executantului/operatorului/prestatorului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți activitățile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității activităților respective.

10.3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor, în limita fondurilor alocate și numai după confirmarea serviciilor și lucrărilor real executate, conform prevederilor legale.

10.4. Pe parcursul derulării contractului Beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.

Art. 11. Obligațiile Executant /operator/prestator

11.1. Executantul/operatorul/prestatorul se obligă să execute integral activitățile (lucrări și servicii) stabilite prin documentațiile tehnico-economice și caietele de sarcini ale acestora la obiectivele de investiții, orice modificare a acestora, făcând subiectul unor formalități (note de constatare, memorii justificative, dispoziții de șantier, etc.) aprobate de beneficiar, executant și proiectant..

11.2. Executantul/operatorul/prestatorul se obliga să îndeplinească indicatorii de performanță calitativi, cantitativi și valorici, stabiliți de către beneficiar și aprobați, anual, prin Hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița.

11.3. Executantul/operatorul/prestatorul va asigura, în conformitate cu prevederile legale, contra cost, materialele necesare pentru prestarea lucrarilor și serviciilor contractate, urmând ca acestea sa fie decontate pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor aferente, confirmate cantitativ, calitativ și valoric prin diriginții de șantier sau personalul nominalizat prin dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

11.4. Executantul/operatorul/prestatorul poate subcontracta activități în condițiile legislației în vigoare, notificând în prealabil Beneficiarul în legătură cu inițierea formalităților și procedurilor legale.

11.4.1. Lucrările subcontractate se vor achiziționa de către executant pe baza valorii ofertelor estimate calculate conform prețurilor și tarifelor negociate cu reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița sau valorii lucrărilor de construcții montaj/servicii de proiectare/servicii de consultanță cuprinse în devizele generale ale lucrărilor de investiții.

Valorile totale ale activităților subcontractate se vor încadra în valoarea ofertelor de construcții/montaj mai sus amintite, ce vor putea avea prețuri și tarife diferite din partea subcontractanților, mai mari sau mai mici, decât cele negociate între Executant/operator/prestator și Beneficiar

11.5. Executantul/operatorul/prestatorul are obligația de a răspunde, în scris, la termenele stabilite de către beneficiar, la orice notificare făcută de către acesta, pentru realizarea corespunzătoare a activităților și respectarea clauzelor contractuale.

11.6. Executantul/operatorul/prestatorul are obligația de a se informa cu privire la conținutul proiectelor de hotărâri supuse aprobării în cadrul ședințelor ordinare/extraordinare organizate lunar la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și de a participa, atunci când este cazul, cu prezentarea unor proiecte de hotărâre necesare desfășurării corespunzătoare a activității.

11.7. Executantul/operatorul/prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de natura activităților, serviciilor și lucrărilor pentru protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii, folosirea și conservarea patrimoniului, siguranța circulației pe drumurile și podurile de interes județean și exploatarea corespunzătoare a acestora, etc

11.8. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția activităților sau chiar încetarea temporară a acestora, Executantul/operatorul/prestatorul va anunța (telefonic, fax, e-mail, adresă) de îndată Beneficiarul prin conducerea instituției și a Direcției de specialitate și va întreprinde toate măsurile pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

Art. 12 Controlul gestiunii directe

12.1 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea, pe durata derulării acordului contractual/contractelor subsecvente sau de câte ori este cazul, modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților prestate în perioada contractată, întocmind note de constatare pe care le transmite Executantul/operatorul/prestatorul, după informarea conducerii beneficiarului. Aceste note vor fi luate în considerare în etapele premergătoare recepției la obiectivele contractate și finalizate, la stabilirea indicatorilor de performanță calitativi, cantitativi și valorici, precum și la fundamentarea programelor anuale de lucrări și servicii.

În cazul în care s-au întocmit note de constatare pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale, ce au condus la degradarea sau avarierea unor sectoare de drumuri și poduri județene, elemente și componente din categoria celor necesare pentru siguranța circulației, sau înregistrarea unor evenimente rutiere datorate întârzierilor execuției lucrărilor specifice sau montajului de table indicatoare, parapetei de protecție, etc, beneficiarul poate aplica prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, coroborate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată și actualizată, în privința respectării condițiilor de exploatare a drumurilor județene.”

12.2 Decontarea lucrărilor și serviciilor efectuate de către executant/operator/prestator se face, în termenul contractual, pe baza situațiilor de lucrări, documentelor justificative, borderourilor centralizatoare și facturilor întocmite de către Executant/operator/prestator și confirmate, din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric lunar și ori de câte ori este cazul, de către Beneficiar, atât parțial cât și integral.

(1) Situațiile de lucrări vor cuprinde:

a) cantitățile de lucrări executate cu respectarea prețurilor și tarifelor negociate la materialele puse în operă;

b) documente justificative, inclusiv confirmarea lunară de către executant/operator/prestator a respectării prețurilor și tarifelor la materialele puse în operă pentru realizarea lucrărilor;

- c) corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietele de sarcini ale obiectivelor de investiții;
- d) deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora, dacă este cazul;
- e) serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectanților se decontează pe baza recepțiilor efectuate de către comisia constituită la nivelul beneficiarului, prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;

Art. 13 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care din vina sa exclusivă Executantul/operatorul/prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul este îndreptățit din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare, care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013), din valoarea lucrărilor rămase de executat.

13.2. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea facturii/lor de la executant, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii legale penalizatoare care va fi stabilită la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale (conform Legii nr. 72/2013 pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte).

13.3. Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului acord cadru/ contract de delegarea gestiunii.

13.4. Perceperea de penalități pe zi de întârziere nu aduce atingere dreptului pe care Promitentul–Beneficiar îl are de a solicita plata de daune-interese prin raportare la cuantumul prejudiciului suferit.

13.5. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru/ contract de atribuire directă a gestiunii/gestiune directă de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese.

13.6. Executantul/operatorul/prestatorul poate fi sancționat de organismele abilitate în condițiile legii în situația producerii unor evenimente rutiere, realizării defectuoase a lucrărilor, nerealizării intervențiilor specifice pe timp de iarnă, nesemnălizării rutiere, situații rezultate din neîndeplinirea activităților de administrare a drumurilor județene delegate.

13.7. Executantul/operatorul/prestatorul va acorda Beneficiarului Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, despăgubiri rezultate din reclamații, acțiuni în justiție sau daune îndreptate împotriva sa și care sunt cauzate în mod direct de acțiunea sau omisiunea Executantului/operatorului/prestatorului în executarea acordului cadru/contractului de gestiune directă/contracte subsecvente.

Art.14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive egale cu 5%, din valoarea fără TVA , a lucrărilor facturate.

14.2. Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 5% din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz promitentul-executant are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acordului contractual de către ambele părți, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestui cont de disponibil distinct la dispoziția unității contractante.

14.3. Pe parcursul îndeplinirii contractului, beneficiarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite executantului /operatorului/prestatorului în procent de 5%. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul/operatorul/prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul acord cadru/contract de gestiune directă/contractelor subsecvente. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul

are obligația de a notifica acest lucru executantului/operatorului/prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției , în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim, în baza solicitărilor emise de către executant.
- 30% din valoarea garanției se va elibera la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție finală, și a solicitărilor emise de către executant .

14.4 Categoriile de lucrări pentru care se constituie garanția de bună execuție sunt următoarele :

Nr. crt.	Denumirea	Categorie de lucrări	Recepție lucrări	Perioada de garanție -ani-	Modalitatea de constituire a garanției
0	1	2	3	4	5
1	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă	o singură etapă	-	-
2	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică	Siguranța rutieră	o singură etapă	-	-
		Tratamente bituminoase	două etape	1	rețineri succesive
		Covoare asfaltice	două etape	2	rețineri succesive
		Pietruire drumuri de pământ	două etape	1	rețineri succesive
		Protejarea corpului și a platformei drumului	două etape	1	rețineri succesive
		Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor. Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mână curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sferți de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablierele metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.	două etape	2	rețineri succesive

3	Lucrări de construire , reconstruire, modernizare, reparare privind căile de comunicație, lucrări de artă, lucrări hidrotehnice, care impun emiterea autorizației de construire	Construcții încadrate în categoriile de importanță A și B	două etape	5	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță C	două etape	3	rețineri succesive
		Construcții încadrate în categoria de importanță D	două etape	1	rețineri succesive

14.5. Executantul/operatorul/prestatorul are obligațiile legale în privința garanțiilor de bună execuție și în cazul în care perioadele acestora exced durata ultimului contract subsecvent, pe întreaga durată înregistrată/contractată

14.6. Garanția de bună execuție poate fi constituită de comun acord Beneficiar-Executant/Operator/Prestator și prin alte modalități legale prevăzute de lege.

Art. 15. Clauze speciale

15.1 Încetarea acordului cadru/ contractului de gestiune directă

15.1.1. Prezentul Acord cadru/ contract de gestiune directă va înceta prin atingere la termen.

15.2. Modificarea acordului cadru/contractului de gestiune directă

15.2.1 Modificările potențiale, ce sunt necesare, vor face obiectul unor analize de comun acord beneficiar/ executant/operator/prestator care se vor supune aprobării Consiliului Județean, încetarea acestora fiind făcută numai în cazul imposibilității executantului/operatorului/prestatorului de a se adapta noilor condiții de management și de organizare privind calitatea sau cantitatea lucrărilor necesar a fi executate .

15.2.2. În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea și a altor categorii de activitati (lucrări și servicii) decât cele cuprinse în prezentul Acord cadru/contract de gestiune directă, acestea vor face obiectul aprobării Plenului Consiliului Județean Dâmbovița și pot completa lista activităților de administrare.

15.3 Rezilierea acordului cadru/contractului de gestiune directă

15.3.1 Prezentul acord cadru/contract de gestiune directă încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) la data prevăzută în acord/contract de gestiune directă /contract subsecvent;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat Executantului/operatorului/prestatorului în termen de 10 zile de la momentul la care Beneficiarul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;
- d) prin reziliere la solicitarea uneia din părți, dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract.

15.3.2. În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea lui ar putea leza interesele sale, Executantul/operatorul/prestatorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, acest fapt fiind notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul la care executantul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe.

Art. 16. Cesiunea

16.1. Este interzisă cesiunea Acordului cadru/ contractului de gestiune directă / contractelor subsecvente de către Executant/operator/prestator.

Art. 17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru/contract de gestiune directă, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea acordului cadru/contractului de gestiune directă va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului acord cadru/contract de gestiune directă, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Beneficiarul și Executantul/operatorul/prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Executantul/operatorul/prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Art. 19. Limba care guvernează acordul cadru

19.1 - Limba care guvernează acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii este limba română.

19.2 - Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

Art. 20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru/contract de gestiune directă , trebuie să fie transmisă în scris si depusa la registratura Beneficiarului sau pe e-mail/ fax.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acestora.

Art. 21. Legea aplicabilă acordului cadru

21.1. Acordul cadru/contractul de gestiune directă va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 22. Dispoziții finale

22.1. Prezentul acord cadru/contract de gestiune directă intră în vigoare la data semnării de către părți.

22.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiunea directă, Caietul de sarcini și Metodologia de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. _____ fac parte integrantă din prezentul acord cadru/contract de gestiune directă/contracte subsecvente, acestea actualizându-se corespunzător, conform completărilor și modificărilor clauzelor contractuale, prin actele adiționale aferente

22.3. Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul acord cadru/contract de gestiune directă/ contractelor subsecvente aferente.

22.4. Prezentul acord cadru/ contract de gestiune directă a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
CONSILIUL JUDEȚEAN
DÂMBOVITA
PRESEDINTE,

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR,

DIRECTIA ECONOMICA,
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECTIA TEHNICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECȚIA JURIDICĂ,
CONTENCIOS
ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI
DIRECTOR EXECUTIV,

Vizat C.F.P

OFICIUL JURIDIC

Anexa nr. 1 la Metodologia de fundamentare a prețurilor și tarifelor**NOMENCLATORUL**
privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice

Servicii/ Lucrări	Denumirea activității și a indicativului	U.M.
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	mii lei
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare	mii lei
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri	mii lei
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare	mii lei
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora	mii lei
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice	mii lei
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice	mii lei
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice	mii lei
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară	mii lei
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă	mii lei
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice	mii lei
103.	Tratamente bituminoase	mii mp/km/mii lei
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri	mii mp/km/mii lei
105.	Covoare bituminoase	mii mp/km/mii lei
106.	Reciclare in situ a îmbrăcămintei asfaltice	mii mp/km/mii lei
107.	Siguranța rutieră	mii lei
108.	Plantații rutiere	mii lei
109.	Întreținerea clădirilor	mii lei
110.	Pietruiri de drumuri de pământ	mii mp/km/mii lei
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului	mii lei
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor, tunelurilor	mii lei
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice	mii lei
113.	Lucrări pentru aducerea drumurilor, podurilor, pasajelor, tunelurilor în starea tehnică inițială în urma unor evenimente accidentale (inundații, cutremure, alunecări etc.)	mii lei
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară	mii mp/km/mii lei
115.	Ranforsări sisteme rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)	mii mp/km/mii lei
116.	Benzi suplimentare pentru vehicule lente	mii mp/km/mii lei
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări	

	intersecții	bucată/mii lei
118.	Reparații curente la poduri	mii lei
119.	Reparații curente la clădiri (district, secții, cantoane, baze de deszăpezire, garaje, ateliere, sedii centrale și locale etc.)	mii lei
E.	Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice	mii lei
120.	Consolidări de terasamente la drumuri, versanți, ameliorări de albie, ziduri de sprijin de volum mare, copertine de protecție împotriva avalanșelor etc.	mii lei
121.	Reabilitări de sisteme rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe traseele existente	km/mii lei
122.	Consolidări, definitivări de poduri având lungimea până la 40 ml și reabilitări de poduri și pasaje	bucată/mii lei
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări de clădiri aferente drumurilor publice	mii lei

STRUCTURA

pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului	U.M.
0	1	2
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	mii lei
A.1.	Gestionarea drumurilor publice	
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice	
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente	
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice	
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)	
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale	
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice	
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere	
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS	
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier	
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora	
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice	
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice	

- pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
- A.3. Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
- A.4. Studii, cercetări, experimentări
- A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
- A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
- A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
- A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
- A.5. Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
- A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
- A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
- A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
- A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinețelor etc.
- A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
- A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
- A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
- A.6. Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
- B. Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice mii lei
101. Întreținerea curentă pe timp de vară
- 101.1. Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
- 101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
- 101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cu

- lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.
- 101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.
- 101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută
- 101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 mc/km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.
- 101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.
- 101.2. Întreținerea comună a tuturor drumurilor
 - 101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.
 - 101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:
 - întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de

- acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate;
- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
 - prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
 - întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate

101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:

- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
- întreținerea parapetelor direcționale:

întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.);

- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruiere sau vopsire;
- văruierea plantațiilor și a accesoriilor: văruierea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.

101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:

- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casiurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.

101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.

101.3. Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:

- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem;

curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;

- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albie a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare

102.

Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)

102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor

102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecășului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor

- în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații
- 102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
- 102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective
- 102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului - sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă
- 102.6. Informări privind starea drumurilor

C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice	mii lei
103.	Tratamente bituminoase	mii mp/km/mii lei
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri	mii mp/km/mii lei
105.	Covoare bituminoase	mii mp/km/mii lei
106.	Reciclarea in situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice	mii mp/km/mii lei
107.	Siguranța rutieră cuprinde:	
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete	
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.	
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale	
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)	
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)	
108.	Plantații rutiere	mii lei
	108.1. Culturi în pepiniere	
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și în spațiile verzi	
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție	
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare și electrice etc.	mii lei
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice	mii mp/km/mii lei
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului	mii lei
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare	
	111.2. Șanțuri și rigole pavate	
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare	

	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml	
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 mc	
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale	
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor	
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 mc/km	
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mâna curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.	mii lei
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice	mii lei
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială	mii lei
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară	mii lei
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)	mii mp/km/mii lei
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente	mii mp/km/mii lei
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)	bucată/mii lei
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri	
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje,	

sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.

E.	Reparații capitale la drumurile publice	mii lei
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albii, consolidarea zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor	mii lei
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente	km/mii lei
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitarea podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare	bucată/mii lei
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice	mii lei

*) Reprezintă activități propriu-zise de natura serviciilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. _____ / _____

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Nr. _____ / _____

APROB,
PREȘEDINTE

PROCES-VERBAL

**privind negocierea prețurilor/tarifelor și a cotelor de recapitulație practicate de către
Executant/Operator/Prestator în cadrul Contractului subsecvent
nr. la Acordul cadru/contractul de gestiune directă a activităților de
administrare a drumurilor județene**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. _____ privind aprobarea acordului cadru/contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene cu executantul/operatorul/prestatorul și structura contractelor subsecvente
- prevederile art. 7.2 din Acordul cadru/contractul de gestiune directă activităților de administrare a drumurilor județene nr.și Contractul subsecvent nr.
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. privind aprobarea „Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de gestiune directă a activităților de administrare a drumurilor județene nr. și contractelor subsecvente anuale încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și Executant/operator/prestator.”

părțile contractante:

- **Consiliul Județean Dâmbovița**, reprezentat de către comisia de negociere desemnată prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, nr.

și

- **Executant/operator/prestator** reprezentată de către comisia de negociere desemnată prin Decizia directorului general/Director executiv nr.,

În urma analizei actelor normative și a documentelor justificative, în perioada am procedat la negocierea prețurilor/tarifelor și a cotelor de recapitulație ce vor fi practicate în cadrul Contractului subsecvent nr., începând cu data de, conform anexelor nr. la prezentul proces verbal.

De comun acord, părțile au stabilit următoarele:

.....
.....
.....
.....

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi _____, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, în două exemplare, originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Consiliul Județean Dâmbovița
Comisia de negociere **Semnătură**

Executant/Operator/Prestator
Comisia de negociere **Semnătură**

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA
S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI D-ȚA S.A

LISTA
cuprinzand principalele materiale si semifabricate
necesare realizarii serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

NR. CRT.	DENUMIRE MATERIAL SAU SEMIFABRICAT	U.M	PRET PROPUȘ LEI/UM	PRET NEGOCIAT LEI/UM
A	MATERIALE SI SEMIFABRICATE PRODUCTIE PROPRIE			
1	BETON ASFALTIC TIP BAPC 16	to		
2	MIXTURĂ ASFALTICĂ ABPC 31,5	to		
3	MIXTURĂ ASFALTICĂ ABPS 31,5	to		
4	MIXTURĂ ASFALTICĂ BA 16	to		
5	MIXTURĂ ASFALTICĂ BAR16	to		
6	MIXTURĂ ASFALTICĂ AB 31,5	to		
7	MIXTURĂ ASFALTICĂ BA 8	to		
8	MIXTURĂ ASFALTICĂ BAPC 8	to		
9	MIXTURĂ ASFALTICĂ BAD 22,4	to		
10	MIXTURĂ ASFALTICĂ BADPS 22,4	to		
11	MIXTURĂ ASFALTICĂ BADPC 22,4	to		
12	NISIP BITUMINAT	to		
13	EMULSIE CATIONICĂ-EBCR 65	to		
B	MATERIALE PROCURATE DE LA ALȚI FURNIZORI			
	B.1. AGREGATE SORTATE DE RAU (loco balastiera)			
1	NISIP 0-4 mm	to	conform pret factura	
2	PIETRIS 4-8 mm	to	conform pret factura	
3	PIETRIS 8-16 mm	to	conform pret factura	
4	PIETRIS 16-31,5 mm	to	conform pret factura	
5	BALAST	to	conform pret factura	
	B.2. AGREGATE CONCASATE DE RAU (loco balastiera)			
1	NISIP 0-4 mm	to	conform pret factura	
2	PIETRIS 4-8 mm	to	conform pret factura	
3	PIETRIS 6-10 mm	to	conform pret factura	
4	PIETRIS 8-16 mm	to	conform pret factura	
5	PIETRIS 16-31,5 mm	to	conform pret factura	
6	PIATRA SPARTA 0-63 mm CONCASAT	to	conform pret factura	

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de materiale/semifabricate în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA
EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

LISTA
de preturi propuse pentru siguranța circulației
necesare realizării serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

Nr.crt.	DENUMIRE	UM	Pret propus lei	Pret negociat lei
1	Indicatoare rutiere	buc.	conform pret factura	
2	Alte tipuri de panouri și mijloace auxiliare de semnalizare	buc.	conform pret factura	
3	Parapeți de siguranță	m buc.		
4	Marcaje rutiere	km echivalent		

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu mijloace de siguranța circulației în funcție de tipul/categoria/alte mijloace conexe necesare pe drumurile județene

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Tariful manoperei directe (lei/oră) pe deviz utilizat în cadrul serviciilor/lucrărilor
cuprinse în contractul subsecvent nr.

	Propus	Negociat	
Manopera directă de deviz			lei/oră

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

LISTA
cuprinzand tarifele pentru utilajele necesare realizarii
serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

Nr.crt.	DENUMIRE UTILAJ	Tarif propus lei/ora funct.	Tarif negociat lei/ora funct.
A	UTILAJE PROPRII		
1	AUTOGREDER YTO		
2	UNIMOG+RASPANDITOR EMULSIE		
3	UNIMOG		
4	UNIMOG+COSITOARE		
5	UNIMOG+PERIE		
6	UNIMOG+REPARTIZATOR ACOSTAMENTE		
7	BULDOEXCAVATOR CATERPILLAR		
8	INCARCATOR FRONTAL YTO		
9	CILINDRU COMPACTOR AMMANN AV85		
10	CILINDRU COMPACTOR CATERPILAR/AMMANN AV33		
11	CILINDRU COMPACTOR AMMANN AV12		
12	TRACTOR U 650 + PERIE		
13	TRACTOR U 650+MULCER CU BRAT ARTICULAT		
14	REPARTIZATOR ASFALT VOLVO		
15	BOBCAT		
16	BOBCAT + FREZA ASFALT		
17	GRUP SUDURA		
18	MASINA DE TAIAT ROSTURI		
19	MAI MECANIC		
20	MOTOPOMPA		
21	PLACA VIBRATOARE		
22	GENERATOR CURENT		
23	MOTOFIERASTRAU		
24	INSTALATIE EMULSIE		
25	INSTALATIE INTRAME		
26	TRIMER		
27	INST.TRATAMENTE BIT.SECMAIR		
28	UTILAJ MAC 50		
29	EXCAVATOR KOMATSU		
30	EXCAVATOR KOMATSU+ȚĂIETOR		
B	UTILAJE ÎNCHIRIATE		
1	BULDOEXCAVATOR	conform contract	
2	CILINDRU COMPACTOR	conform contract	
3	EXCAVATOR	conform contract	
4	AUTOGREDER	conform contract	

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de utilaje în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

LISTA
cuprinzand tarifele pentru mijloacele de transport
necesare realizarii serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

NR. CRT.	DENUMIRE MIJLOC DE TRANSPORT	TARIF PROPUȘ		TARIF NEGOCIAȚ	
		LEI/KM	LEI/ORA	LEI/KM	LEI/ORA
A	MIJLOACE DE TRANSPORT PROPRII				
1	AUTOBASCULANTĂ MERCEDES				
2	AUTOBASCULANTA VOLVO 4X2				
3	AUTOBASCULANTA FORD 6X4				
4	AUTOBASCULANTA FORD 8X4				
5	AUTOTRACTOR MAN+SEMIREMORCA				
6	AUTOTRACTOR DAF+SEMIREMORCA				
7	AUTOTRACTOR IVECO+SEMIREMORCA/TRAILER				
8	AUTOBASCULANTA IVECO 8X4				
9	AUTOCAMION IVECO EURO CARGO 4X2				
10	AUTOSPECIALA FORD/FIAT				
11	AUTOSPECIALA FORD + REMORCA				
B	MIJLOACE DE TRANSPORT ÎNCHIRIATE				
1	AUTOBASCULANTA	conform contract			

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de mijloace de transport în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

Anexa nr.8 la Metodologia de fundamentare a prețurilor și tarifelor

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Nivelul cheltuielilor indirecte si al profitului propuse pentru realizarea serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

Denumire	Nivel propus %	Nivel negociat %
Cheltuieli indirecte		
profit		

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

CENTRALIZATOR

cu prețurile și tarifele pentru serviciile de prevenire și combatere a înzăpezirii
drumurilor județene în perioada utilizate în cadrul Contractului subsecvent nr.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL NEGOCIAT	U.M	PRET PROPUȘ	PRET NEGOCIAT
1	Material antiderapant	lei/to		
2	Autobasculantă cu RSP și lamă Iveco/Ford 8x4	lei/oră		
3	Autospecială cu RSP și lamă Man/Ford 6x4	lei/oră		
4	Autospecială cu RSP și lamă Iveco/Volvo 4x2	lei/oră		
5	Autospecială DAF cu RSP și lamă	lei/oră		
6	Autobasculantă cu RSP și lamă Mercedes/Iveco 4x4	lei/oră		
7	Unimog cu RSP și lamă/freză	lei/oră		
8	Buldoexcavator Caterpillar+ excavator Komatsu	lei/oră		
9	Tractor U650/U445 cu plug semipurtat	lei/oră		
10	Încărcător frontal YTO	lei/oră		
11	Autogreder YTO	lei/oră		
12	Freză pentru îndepărtat zăpada Ural	lei/oră		
13	Manoperă însoțitor utilaj	lei/oră		
14	Manoperă lopătare	lei/oră		
15	Autospecială transport sau verificare zone	lei/km		
16	Transport autobasculantă	lei/km		
17	Conducător auto - Autospecială transport sau verificare zone + oră așteptare	lei/oră		
18	Oră informare la baza de deszăpezire SCLDP D-ța SA	lei/oră		
19	Oră informare comandament SCLDP D-ța SA	lei/oră		

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de materiale, utilaje și mijloace de transport în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

EXECUTANT/OPERATOR/PRESTATOR

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura