

HOTĂRÂRE

privind aprobarea „Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale, încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.”

Consiliul Județean Dâmbovița

Analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea „Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale, încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.”, propus de domnul ȘTEFAN Corneliu - președintele Consiliului Județean Dâmbovița;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al inițiatorului nr. 547/21.11.2025;
- raportul nr. 547/21.11.2025 al Direcției Tehnice;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate;
- prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, modificată și completată;
- prevederile Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului transporturilor nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 151/2022 privind aprobarea acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA și structura contractelor subsecvente;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 77/2025 privind actualizarea „Stării de viabilitate a drumurilor și podurilor județene, administrate de Consiliul Județean Dâmbovița” la data de 31.12.2024;
- prevederile Acordului cadru/ contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022;
- prevederile contractului subsecvent nr. 2/100/2025 la Acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022;
- recomandările Camerei de Conturi Dâmbovița nr. CCDB/2025 – 59309/28.08.2025;
- dispozițiile art. 21 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și art. 54 alin. (4) lit. g) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), alin. (4), lit. a) și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 182, alin. (4), coroborat cu art. 139, alin.(3), lit.g) și art. 196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale, încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.”, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Perioada de aplicare a Metodologiei, evidențiată la art. 1, este în conformitate cu termenul de valabilitate/durata Acordului cadru/ contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022.

Art.3. Metodologia de negociere se va actualiza, modifica și completa periodic prin hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Direcția economică, Direcția tehnică, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului și Compartimentul secretariat și relații cu publicul, pentru comunicare, care va transmite, spre informare și conformare la S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A. un exemplar al acesteia.

PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
jr. Dănuț Nicolae POPA STĂNESCU

Metodologie

de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022, încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

CAP. I – Scopul și domeniul de aplicare

Art. 1. Scopul prezentei metodologii este de a se stabili, în concordanță cu prevederile legale, structura și nivelul prețurilor și tarifelor utilizate/practicate de către S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. în cadrul Acordului cadru/ Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale, încheiate cu Consiliul Județean Dâmbovița pentru plata serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri, altele decât drumurile județene, aflate în proprietatea/administrarea instituției .

În același sens, metodologia propusă asigură o bună guvernare, transparență și eficiență economică în administrarea drumurilor județene, stabilindu-se cadrul legal clar pentru fundamentarea structurii costurilor luate în calcul: costuri directe (materiale, manoperă), costuri indirecte, amortizări, marje de profit, astfel încât, prețurile și tarifele să reflecte realitatea economică.

Totodată, prin structura metodologiei se va defini în mod obiectiv modul de fundamentare și documentarea justificării cheltuielilor indirecte cu detalierea categoriilor de costuri și bazelor de repartizare, asigurându-se, de asemenea, trasabilitatea și transparența procesului de negociere periodică între reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița și cei ai S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A prin intermediul comisiilor de negociere legal constituite.

Art.2. Domeniul de aplicare al prevederilor metodologiei îl reprezintă serviciile/lucrările aferente activităților de administrare a drumurilor de interes județean, realizate în baza Acordului cadru/ contractelor evidențiate la art. 1, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor și Ordinul nr. 346/2000 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Transportului nr. 78/1999 pentru aprobarea Nomenclatorului activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

Art.3. În cazul imobilelor aflate în proprietatea/administrarea Consiliului Județean Dâmbovița și a unităților subordonate acestuia, la care sunt necesare amenajări din categoria căilor de acces, parcuri și zone de staționare temporară, precum și servicii/lucrări din categoria asigurării corespunzătoare a scurgerii apelor, estetică, defrișări etc., care se regăsesc structurate în Nomenclatorul amintit la art. 2, domeniul de aplicare al metodologiei se poate extinde prin aprobarea și programarea activităților cu același agent economic în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente menționate.

Cap. II Definiții și abrevieri

Art. 4. Termenii, expresiile și abrevierile folosite în prezenta metodologie au următoarele semnificații:

- a) Acord cadru – acordul-cadru nr. 323/4014/02.06.2022 încheiat de către CJD D-ța și S.C. LDP D-ța S.A., având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b) Activitățile contractului – lucrările și serviciile de infrastructură rutieră aprobate anual a se realiza în cadrul acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene și a altor sectoare de drumuri/imobile, altele decât drumuri județene, aflate în proprietatea Consiliului Județean Dâmbovița;
- c) Acte adiționale – formalități și documente prin care se modifică/completează/actualizează clauze contractuale;
- d) Ajustare de prețuri și tarife – operațiune prin care se asigură corelarea prețurilor și tarifelor cu evoluția generală a acestora din economie
- e) Articole de deviz – încadrarea articolului de lucrare în indicativele de norme de deviz corepunzătoare categoriei de lucrări;
- f) Beneficiar și executant – părțile semnatare ale acordului-cadru/contracte subsecvente, așa cum sunt acestea definite în acordul-cadru;
- g) Beneficiar – Consiliul Județean Dâmbovița
- h) Consiliul Județean Dâmbovița (CJD) – unitate administrativ teritorială;
- i) Contractele subsecvente – contractele (cu toate anexele) care vor fi încheiate anual în baza acordului-cadru;
- j) Caietul de sarcini al serviciului – caiet de sarcini întocmit și aprobat prin H.C.J. nr. 60/2022 aferent formalităților de delegare a gestiunii;
- k) Caiet de sarcini al lucrării proiectate - parte din proiectul tehnic ce stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor;

- l) Conflictul de interese – orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului/beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte 2 angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- m) Direcția Tehnică (D.T.) - direcția de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița
- n) drumuri județene (DJ) - drumurile de interes județean fac parte din proprietatea publică a județului și cuprind drumurile județene, care asigură legătura între: a) reședințele de județ cu municipiile, cu orașele, cu reședințele de comună, cu stațiunile balneoclimaterice și turistice, cu porturile și aeroporturile, cu obiectivele importante legate de apărarea țării și cu obiectivele istorice importante; b) orașe și municipii, precum și între acestea și reședințele de comună; c) reședințe de comună.
- o) drum de interes județean/drumuri locale - sectoare de drumuri , altele decât drumurile județene, care se află în proprietatea /administrarea Consiliului Județean Dâmbovița;
- p) Evidențe contabile – situații financiare ale veniturilor și cheltuielilor realizate de către CJD și S.C. LDP D-ța S.A. precum și note explicative referitoare la modul de realizare a separării evidențelor contabile;
- q) Executant – prestator, agent economic atestat, promitent –SC LDP D-ța SA;
- r) Furnizor – operator economic care furnizează produse sau prestează servicii
- s) Forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului subsecvent; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- t) Gestione delegată – modalitatea de organizare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat conform art. 10 alin. 1 din O.G. nr. 71/2002;
- u) Hotărâre de Guvern/Ordonanță de Guvern/Ordonanță de urgență a Guvernului – (H.G./O.G./O.U.G.) acte normative;

- v) Hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița (HCJD) – act administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- w) Institutul Național de Statistică (INS) – instituție publică;
- x) Lună – lună calendaristică
- y) Metodologie – ghid de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestiunii și contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- z) Metodologie de fundamentare și aprobare a prețurilor și tarifelor – procedură operațională de lucru aprobată la nivelul beneficiarului de stabilire/calcul, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor aferente serviciilor/lucrărilor de administrare a drumurilor județene utilizate în cadrul Acordului cadru/contractelor subsecvente încheiate între CJD și S.C. LDP D-ța S.A.;
- aa) Nomenclator – Nomenclatorul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparații la drumurile publice, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 78/1999 cu modificările și completările ulterioare prezentând tipurile de activități (lucrări și servicii);
- bb) Normativ – Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013;
- cc) Producător – operator economic care deține licență pentru activitatea de producere a unor materiale;
- dd) Proces verbal – (PV) - înscris urmare unor analize/verificări/negocieri/constatări etc;
- ee) Revizie drum – ansamblu de acțiuni realizate în scopul de a constata starea tehnică prin examinarea/cercetarea la fața locului pentru a corecta eventualele defecțiuni;
- ff) Regulament = regulamentul de organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată pentru o perioadă de patru ani, aprobat prin H.C.J. nr. 60/10.02.2022 care poate fi modificat și completat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița;
- gg) S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. (S.C. LDP D-ța S.A) – agent economic cu capital integral al CJD
- hh) Stabilire de prețuri și tarife – operațiunea de analiză/aprobare pentru operatorii economici care încheie contracte de delegare gestiune cu autoritățile administrației publice locale;
- ii) Subcontractor – participant prin execuția de lucrări și servicii la realizarea contractului în urma încheierii unui contract cu executantul;
- jj) Zi – zi calendaristică; an - 365 de zile;

CAP. III Acte normative și administrative de referință

Art.5. Serviciile și lucrările specifice administrării drumurilor județene sunt reglementate, în principal, de următoarele acte normative:

- O.G. nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
- H.G. nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii functionale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- O.U.G. nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 36/1996 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele privind exploatarea și menținerea în bună stare a drumurilor publice;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Art.6. În același sens serviciile și lucrările specifice administrării drumurilor județene, atât pe timp de iarnă cât și pe timp de vară, sunt reglementate de o serie de normative tehnice, dintre care cele mai importante sunt:

- SR EN 1097-1:2011 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 1: Determinarea rezistenței la uzură (micro-Deval);
- SR EN 1097-2:2010 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 2: Metode pentru determinarea rezistenței la sfărâmare;
- SR EN 1097-6:2013 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și fizice ale agregatelor . Partea 6: Determinarea densității și a absorbției de apă a granulelor;
- SR EN 1367-1:2007 Încercări pentru determinarea caracteristicilor mecanice și de alterabilitate ale agregatelor. Partea 1: Determinarea rezistenței la îngheț-dezghet;

- SR EN 13808:2013 Bitum și lianți bituminoși. Cadrul specificațiilor pentru emulsiile bituminoase cationice;
- SR EN 1251:2009 Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere;
- SR EN 12274-2:2024 Mixturi asfaltice preparate la rece. Metodă de încercare. Partea 2: Determinarea conținutului de bitum rezidual;
- SR EN 12697-1:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 1: Conținut de liant solubil;
- SR EN 12697-2+A1:2007 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 2: Determinarea granulozității;
- SR EN 12697-34:2012 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 34: Încercarea Marshall;
- SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Metode de încercare pentru mixturi asfaltice preparate la cald. Partea 36: Determinarea grosimilor îmbrăcăminții asfaltice;
- SR EN 12697-36:2004 Mixturi asfaltice. Specificații pentru materiale. Partea 1: Betoane asfaltice;
- STAS 863-1985 Lucrări de drumuri. Elemente geometrice ale traseelor prescripții de proiectare;
- STAS 1913/1-82 Teren de fundare. Determinarea umidității;
- STAS 1913/13-83 Teren de fundare. Determinarea caracteristicilor de compactare. Încercarea Proctor;
- STAS 2900-89 Lucrări de drumuri. Lățimea drumurilor;
- CD 155-2001 Normativ privind determinarea stării tehnice a drumurilor modern-aprobat prin Ordinul nr. 625, din 10/23/2003 al Ministrului Transporturilor, construcțiilor și turismului, publicat în Monitorul Oficial nr. 786/07.11.2023;
- Normativ AND 605 Mixturi asfaltice executate la cald. Condiții tehnice privind proiectarea, prepararea și punerea în operă.
- SR EN 12271:2007 Tratamente bituminoase. Specificații. Partea 3: Grad de răspândire și exactitate a răspândirii liantului și a agregatelor
- SR 1848-1,2,3,4,5,6,7 –Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Marcaje rutiere;
- Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice, indicativ AND 525-2013, elaborată de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România-S.A. din 17.06.2013

Art.7. În conformitate cu starea de viabilitate a drumurilor județene și a podurilor aferente, situate pe raza județului Dâmbovița și aflate în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița, structura actualizată a traseelor, lungimii

totale, tipurilor de îmbrăcămînți, nr. de poduri/lungimea totală, caracteristici tehnice, este conformă cu Anexele la HCJ nr. 77/2025.

Art.8. Actele administrative care fundamentează cadrul juridic al metodologiei sunt, în principal, următoarele:

- HCJ nr. 37/28.01.2022 privind stabilirea formei de gestiune a activităților de administrare a drumurilor județene ;
- HCJ nr. 60/10.02.2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate, Regulamentului, Caietului de sarcini pentru organizare și desfășurare a activităților de administrare a drumurilor județene prin gestiune delegată și Acordului cadru/Contract de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene;
- HCJ nr. 322/25.06.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița;
- HCJ nr. 151/27.05.2022 privind aprobarea acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA și structura contractelor subsecvente;
- HCJ nr. 178/27.05.2025 privind aprobarea principalilor indicatori de performanță pentru anul 2025, care fac obiectul contractului subsecvent nr. 2/100/10.01.2025 la Acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022, încheiat cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.;
- Alte hotărâri ale Consiliului Județean Dâmbovița;
- Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița;
- Procedura operațională - (Cod PO-SMI-06-27/06.05.2022) metodologia de aprobare prin negociere a prețurilor/tarifelor și cotelor de recapitulație practicate de către S.C. LDP D-ța S.A. în cadrul Acordului Cadru/Contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene, precum și a unor elemente contractuale.

CAP. IV Sinteza fondurilor alocate în perioada 2022 - 2025 pentru servicii/lucrări de întreținere, reparații și investiții drumuri județene în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestunii nr. 323/4014/02.06.2022

Art.9. Fondurile aprobate pentru efectuarea serviciilor/lucrărilor de întreținere , reparații și investiții pentru activitățile de drumuri județene în cadrul contractelor subsecvente anuale sunt după cum urmează:

-mii lei-

AN	Fonduri alocate
2022	29.397.071
2023	45.897.899
2024	52.210.204
2025	38.132.641

Art.10. Realizările, obiectivele principale și categoriile de servicii și lucrări, efectuate în perioada 2022-2024 se regăsesc evidențiate atât în actele administrative adoptate la nivelul instituției cât și în Rapoartele anuale de activitate ale Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.

Art.11. Din experiența anilor anteriori, fondurile alocate pentru menținerea drumurilor județene în stare de funcționare și totodată stoparii degradării acestora în privința unor sectoare afectate de uzură în timp și de traficul intens agabaritic de agregate minerale, mai ales în zona de sud a județului, impun alocarea unor resurse financiare substanțiale anuale pentru realizarea în perioada de vară a lucrărilor specifice de întreținere, reparații și investiții.

CAP. V Dispoziții generale

Art.12. Prin aplicarea prețurilor și tarifelor negociate precum și a cotelor de recapitulație a devizelor, CJD asigură cheltuiala fondurilor alocate S.C. LDP D-ța S.A. pentru servicii/lucrări de întreținere, reparații și investiții la drumurile județene cu eficiență, eficacitate și economicitate.

Art.13. Prețurile, tarifele și cotele de recapitulație ce urmează a fi negociate se analizează și verifică, după aprobarea bugetului anual și în urma transmiterii solicitării de negociere și a formalităților aferente de către S.C. LDP D-ța S.A. la CJD, prin comisia nominalizată în baza dispoziției președintelui, împreună cu reprezentanții desemnați la nivelul S.C. LDP D-ța S.A.

Art.14. După analizarea, verificarea și negocierea prețurilor, tarifelor și cotelor de recapitulație, după caz, comisiile nominalizate la art.13 vor întocmi Procesul verbal de negociere, conform Anexei nr.3 la prezenta metodologie împreună cu

anexele la acesta, care va fi supus aprobării/avizării ordonatorului principal de credite din cadrul CJD.

- Art.15. Prețurile, tarifele și cotele de recapitulație se negociază periodic, cel puțin după aprobarea bugetului anual în cadrul CJD și la începerea sezonului rece precum și atunci când situația o impune, și, de comun acord, Consiliul Județean Dâmbovița și SC LDP D-ța SA pot programa și alte runde de negociere.
- Art.16. Prețurile și tarifele altor materiale utilizate în cadrul lucrărilor de specialitate de către S.C. LDP D-ța S.A, diferite de cele cuprinse în Anexa nr. 4 la prezenta metodologie se vor deconta conform nivelelor din facturile de procurare.
- Art.17. În cazul lucrărilor de investiții, care au elaborate documentații tehnico – economice prevăzute în HG nr. 907/2016 pe baza cărora au fost emise Autorizații de construire conform prevederilor Legii 50/1995, S.C. LDP D-ța S.A va întocmi și prezenta CJD, spre aprobare, oferta tehnică și financiară, conformă cu listele de cantități ale acestora.

CAP VI Metodologia de negociere

Art 18. Descrierea procedurii

18.1. Generalități:

- a) Contractul subsecvent pentru anul în curs privind activitățile de administrare a drumurilor județene va fi încheiat după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Dâmbovița, care va cuprinde, în anexe, Programele serviciilor/lucrărilor de întreținere, reparații și investiții;
- b) Actele adiționale la contractele subsecvente se vor întocmi periodic, în cursul unui an calendaristic, în funcție de alocările bugetare și derularea programelor de întreținere, reparații și investiții, fără a fi supuse aprobării Consiliului Județean Dâmbovița, în limita fondurilor totale aprobate prin Acordul cadru nr. 323/4014/02.06.2022;
- c) Prețurile și tarifele practicate de către S.C. L.D.P. D-ța S.A. în cadrul Acordului cadru/Contractului de delegare a gestunii și a contractelor subsecvente privind activitățile de administrare a drumurilor județene se fundamentează, cu respectarea prevederilor legale, cuprinse în legislația tehnică și financiară precum și în normativele de specialitate;
- d) Cotele de recapitulație utilizate de către S.C. L.D.P. D-ța S.A. la întocmirea devizelor vor respecta prevederile actelor normative și administrative în vigoare;
- e) Comisia de negociere a prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație se va stabili prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița și va avea în componență personal tehnic, economic și juridic;

- f) Reprezentanții S.C. L.D.P. D-ța S.A., care vor participa la negociere, vor fi desemnați de către Consiliul de Administrație al societății/Directorul General;
- g) Negocierea prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație se realizează periodic, precum și ori de câte ori se solicită acest lucru de către beneficiar și executant, în cazuri temeinic justificate în general, după aprobarea bugetului anual, și înainte de sezonul rece ori în cazul unor modificări de prețuri la materiale, combustibili, adoptare de acte normative, etc.;
- h) Negocierea prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație pentru activități și servicii aferente perioadei de iarnă, 15 noiembrie anul curent - 15 martie anul următor, se va face, de regulă, o dată pe an, în perioada 01-30 octombrie sau, în cazuri justificate, în altă perioadă stabilită de comun acord beneficiar/executant.
- i) Aprobarea prețurilor, tarifelor și a cotelor de recapitulație se va face cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor componenți ai comisiei de negociere numite prin Dispoziția Președintelui C.J.D.
- j) Prețurile, tarifele și cotele de recapitulație se negociază pe baza solicitărilor S.C. L.D.P D-ța S.A., adresate într-o perioadă rezonabilă de timp, în care sunt analizate de către beneficiar propunerile agentului economic și fundamentarea acestora împreună cu documentele justificative.
- k) S.C. L.D.P D-ța S.A., împreună cu solicitarea de negociere, transmite C.J.Dâmbovița următoarele:
- cererea de negociere, care conține: prețuri/tarife și cote de recapitulație în vigoare, prețuri/tarife și cote de recapitulație propuse, solicitate a se actualiza/modifica și justificarea propunerii de negociere;
 - fișele de fundamentare pentru stabilirea prețurilor și tarifelor propuse;
 - alte date și informații necesare fundamentării prețurilor și tarifelor propuse/solicitate.

18.2. Documente utilizate în procesul de negociere

1. Lista de proveniență a documentelor utilizate:

Nr. crt.	Document	Proveniența
1.	Acordul cadru / Contractul subsecvent privind activitățile de administrare a drumurilor județene	CJD/DT/S.C. LDP D-ȚA
2.	P.V. negociere prețuri și tarife încheiat anterior împreună cu anexele acestuia	CJD/DT/S.C. LDP D-ȚA
3.	Dispoziție comisie negociere, alte dispoziții	CJD/DT/S.C. LDP D-ȚA
4.	H.C.J. indicatori tehnico economici, dacă este cazul Alte H.C.J aferente	CJD/S.C. LDP D-ȚA

5.	Documentație tehnico-economică pentru lucrări de investiții, sau liste de cantități elaborate pentru lucrările de întreținere și reparații	CJD/DT/S.C. LDP D-ȚA
6.	Referate lucrări/Programe lucrări și servicii	CJD/DT/S.C. LDP D-ȚA
7.	Proces verbal încheiat la negocierea solicitată și anexele nr. 2÷9 prevăzute la art. 29: Analize prețuri și tarife, oferte, contracte furnizare, evidențe financiar contabile, alte documente justificative, după caz	CJD/ S.C. LDP D-ȚA

18.3. Modul de lucru al comisiilor de negociere

- Transpunerea în metodologie și procedură a unei activități conexe realizării de servicii/lucrări drumuri și poduri cu S.C. L.D.P D-ța S.A. în privința prețurilor și tarifelor utilizate, poate fi făcută numai prin aportul /analiza/verificarea formalităților și documentelor aferente de către reprezentanții desemnati direct în aceste activități, în cadrul comisiilor de negociere;
- Pentru optimizarea procedurii de lucru, colectivul/persoana/comisiile desemnate cu negocierea prețurilor și tarifelor trebuie să parcurgă următoarele etape:
 - Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:
 - Înregistrarea solicitărilor de negociere la sediul Consiliului Județean Dâmbovița;
 - Nominalizare comisii negociere la CJD/ S.C. LDP D-ȚA;
 - Correspondență/clarificări/solicitare detalii între CJD și S.C. L.D.P D-ța S.A., dacă este cazul;
 - Negociere prețuri /tarife/cote de recapitulație prin ședințe și analize comune organizate la sediile S.C. L.D.P D-ța S.A. și CJD;
 - Întocmire P.V. de negociere și a anexelor componente și aprobarea/avizarea de către președintele CJD;
 - Negocierea prețurilor și tarifelor se face cu aplicabilitate începând cu o dată și perioadă, stabilită de comun acord;
 - Comunicarea/Informarea P.V. de negociere la direcțiile/serviciile de specialitate ale instituției prin reprezentanții desemnați în comisie;
- În cazul unor materiale, utilaje, autovehicule, echipamente, servicii etc. necesare pentru realizarea unor lucrări de drumuri și poduri și care nu se regăsesc în tarifele și prețurile negociate, S.C. Lucrări drumuri și Poduri Dâmbovița SA, pe baza procedurilor de achiziții interne și în baza contractului de delegare a gestiunii, le poate achiziționa sau subcontracta, în condițiile legislației în vigoare. Dacă este cazul, pentru justificarea prețurilor și tarifelor se vor prezenta la decontare analize justificative, oferte de preț, facturi, alte documente și formalități.

4. Prețurile și tarifele negociate în cursul unui an calendaristic cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA, vor reprezenta baza de analiză pentru anul următor, la care se pot adăuga și alte categorii de materiale, echipamente, utilaje, autovehicule, etc. care pot contribui la realizarea lucrărilor și serviciilor din program.
5. În privința impunerii unor prețuri și tarife maximale, acestea nu pot fi stabilite în mod obiectiv datorită evoluției rapide, în general ascendente, a prețurilor și tarifelor de pe piață, dar în situația în care părțile convin acestea vor respecta nivelele utilizate la alte lucrări similare executate în ultimii doi ani, indexate conform prevederile legale.
6. În toate cazurile de utilizare a unor materiale, utilaje, autovehicule, echipamente, servicii de către S.C. LDP D-ȚA, care nu au fost cuprinse în procesul verbal de negociere, se vor atașa la situațiile de lucrări, documentele justificative.
7. Lucrările și serviciile cuprinse în programele anuale cu S.C. LDP D-ța S.A și care se regăsesc în Nomenclatorul prezentat în Anexa nr. 1 la prezenta, se pot efectua atât la rețeaua de drumuri județene, încadrată conform legislației în vigoare, cât și la alte categorii de drumuri, poduri și obiective/imobile de interes județean (asigurarea scurgerii apelor, parcuri, alei, trotuare, incinte, căi acces, estetică, defișări, marcaje etc.)

18.4 Valorificarea rezultatelor activității

Rezultatele activității procedurate prin prezenta metodologie de negociere, sunt orientate către acțiunile necesare analizei, verificării și confirmării lucrărilor și serviciilor pentru decontare. De asemenea, rezultatele sunt importante pentru :

- analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității;
- raportarea anuală a activității instituției, profitul realizat, etc.;
- identificarea măsurilor de îmbunătățire, evaluarea personalului, perfecționarea profesională, dotarea cu echipamente/utilaje, etc.

Art. 19. Responsabilități și răspunderi în derularea activității, de negociere

1. Consiliul Județean Dâmbovița

- 1.1. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli anual;
- 1.2. Aprobă contractul subsecvent anual și actele adiționale;
- 1.3. Aprobă indicatorii de performanță cantitativi pentru SC LDP D-ța SA
- 1.4. Asigură analiza, verificarea și decontarea serviciilor/lucrărilor
- 1.5. Emite Dispoziție privind constituirea comisiei de negociere și adoptă hotărârile

2. SC Lucrări Drumuri și Poduri D-ța SA

- 2.1 Nominalizare comisie negociere
- 2.2 Solicitare pentru negocierea prețurilor/tarifelor și cotelor de recapitulare
- 2.3 Înaintare documente solicitate de către comisia de negociere a CJD
- 2.4 Elaborare fișe de fundamentare pentru stabilirea prețurilor și tarifelor propuse
- 2.5 Corespondență, clarificări, solicitare detalii și justificare prețuri/tarife
- 2.6 Negociere prețuri/tarife și cote de recapitulare
- 2.7 Întocmire proces verbal de negociere și a anexelor componente

3. Comisia de negociere CJD

- 3.1 Verificare și analiză documente transmise pentru negociere de către SC LDP D-ța;
- 3.2. Corespondență, clarificări, solicitare detalii;
- 3.3 Negociere prețuri/tarife/cote de recapitulație;
- 3.4 Întocmire proces verbal de negociere și a anexelor componente care se vor supune aprobării de către ordonatorul principal de credite

Cap.VII Sinteza elementelor de calcul pentru fundamentarea estimării prețurilor, tarifelor și cotelor de recapitulație

Art. 20 Pentru fundamentarea prețurilor, tarifelor și cotelor de recapitulație aferente activităților de administrare a drumurilor județene se va respecta structura costurilor, astfel:

1. Costuri Variabile care cuprind:

- costuri aferente tehnologiei consumurilor
- costuri aferente cu energia termică/electrică/apă/canalizare
- costuri aferente cu certificate de emisii CO₂
- alte costuri variabile specifice activității

2. Costuri Fixe care cuprind:

- costuri de operare/mentenanță
- costuri cu personalul (cheltuieli salariale, contribuții, alte cheltuieli cu personalul)
- costuri cu amortizarea mijloacelor fixe
- costuri cu protecția mediului
- costuri financiare
- alte costuri fixe

3. Costurile de operare și mentenanță sunt defalcate pe următoarele categorii:

- costuri cu materii prime/materiale etc.
- costuri cu utilități
- costuri cu chirii, impozite, taxe, etc
- costuri cu lucrări/servicii executate de terți
- costuri cu întreținere, reparare, verificare, etc

4. Costurile cu personalul sunt defalcate în următoarele categorii:

- costuri cu salarii
- costuri cu contribuția asiguratorie de muncă
- costuri cu contribuția angajatorului la fondul de handicap
- alte costuri justificate(tichete, indemnizații, etc)

5. În costurile fixe nu se includ:

- amenzi, penalități, majorări întârziere pentru neplata la termen către bugetul de stat, etc;

- Penalități și majorări de întârziere pentru neplata la termen a creditelor sau penalități aferente neplății la termen a furnizorilor;
- Provizioane;
- Cheltuieli de judecată;
- Sume neîncasate de la diverși debitori;
- Cheltuieli reprezentând compensații/despăgubiri;
- Cheltuieli cu donații/sponsorizări;
- Cheltuieli de personal acordate directorului general și membrilor CA / directorate și alte consilii de conducere ca bonus, prime, etc;

Art.21. Principalele formalități și documente justificative utilizate în procesul de negociere și activitățile cuprinse în Acordul cadru/Contractul de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022 și contractul subsecvent

- Acte normative, normative tehnice și financiare, oferte de preț, contracte, corespondență diversă;
- Situațiile de lucrări și borderouri centralizatoare însusite de către reprezentanții legali ai S J D-ȚA și SC LDP D-ța SA cu personalul atestat, după caz;
- Facturi de servicii/produse/materiale, facturi proforme;
- Avize de expediție;
- Foi de transport;
- Documente și evidențe financiar-contabile;
- Analize de preț/tarife, breviar de calcul, note justificative;
- Centralizator cu tipurile de mijloace fixe în curs de amortizare;
- Alte formalități și documente specifice;

Art.22. Pentru fundamentarea și estimarea cheltuielilor/costurilor/prețurilor/serviciilor/lucrărilor cuprinse în Acordul cadru/Contractul de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022 și contractele subsecvente anuale, executantul SC LDP D-ța SA poate utiliza și aplica prevederile,, Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice, INDICATIV P91-1-02” precum și „ Indicatorul de Norme de Deviz pentru lucrări de terasamente/1981”

Art.23. Structura cheltuielilor/costurilor prezentate în procesul de negociere ca fundamentare /documente justificative ale nivelelor propuse pentru prețurile/tarifele/cotele de recapitulație de către executant vor respecta încadrările și structurile prezentate în Anexele 4,5,6 din cadrul Ghidului amintit la art. nr. 22

Art.24. În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 art. 39(1), nivelul prețurilor și/sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza:

1. Costurilor de producție și exploatare

2. Costurilor de întreținere și reparații
 3. A amortismentelor aferente capitolului imobilizat în active corporale și necorporale
 4. A costurilor pentru protecția mediului
 5. A ratelor pentru restituirea creditelor
 6. A dobânzilor aferente împrumuturilor contractate
 7. A obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane precum și profitul executantului.
- Art.25. La data aprobării, prin hotărâre, a Consiliului Județean Dâmbovița a prezentei metodologii nivelul cotelor de recapitulație/închidere de deviz pentru serviciile/lucrările cuprinse în Acordul cadru/Contractul de delegare a gestiunii nr. 323/4014/02.06.2022/Contractul subsecvent nr. 2/100 /2025 încheiat de către Consiliul Județean Dâmbovița cu SC LDP D-ța SA sunt astfel:
- a) cheltuieli indirecte -10%
 - b) cheltuieli cu profitul -5%
 - c) cheltuieli cu TVA -21%
- Art. 26. Nivelul cotei de TVA menționat la art. 25 pct c) nu este negociabil, fiind stabilit în baza unor acte normative
- Art.27. În intervalul dintre două negocieri consecutive, se va solicita de către partea interesată, Consiliul Județean Dâmbovița/SC LDP D-ța SA, ajustarea/modificarea prețurilor/tarifelor în următoarele cazuri:
- elementele de producție industrială conduc la modificarea prețului negociat cu un procent de ($\pm$) 5%
 - actele normative din domeniul construcțiilor determină modificarea manoperei negociate cu un procent de ($\pm$) 5%
 - prețul combustibilului actualizat de la data ultimei negocieri, determină o majorare /diminuare de ($\pm$)5%
- Art.28. Pentru derularea și fundamentarea procedurilor de negociere prețuri/tarife/ cote de recapitulație care urmează a se programa ulterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița a prezentei metodologii, prețurile / tarifele/ cotele de recapitulație, negociate și aprobate pentru anul 2025, sunt cuprinse în Procesul Verbal nr. 9336/2258/2025 încheiat de către Consiliul Județean Dâmbovița și SC LDP D-ța SA prin comisiile de negociere

Cap.VIII Finalizarea procesului de negociere și documentele aferente

- Art.29. Documentele finale ale procesului de negociere prețuri/tarife, cote de recapitulație, se materializează în următoarele formalități care reprezintă anexe la Metodologie, astfel:
1. Proces verbal de negociere -Anexa nr. 2;
 2. Lista cuprinzând principalele materiale și semifabricate - Anexa nr. 3;

3. Lista de prețuri propuse pentru siguranța circulației necesare realizării contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 4;
4. Lista cuprinzând tarifele pentru utilajele necesare realizării contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 5;
5. Lista cuprinzând tarifele pentru mijloacele de transport necesare realizării contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 6;
6. Nivelul cheltuielilor indirecte și al profitului propuse pentru realizarea contractului subsecvent nr. ____ - Anexa nr. 7;
7. Tariful manoperei directe(lei/ora) pe deviz ce concură la realizarea serviciilor/lucrărilor din contractul subsecvent nr. ____ Anexa nr. 8;
8. Centralizatorul cu prețurile și tarifele pentru serviciile de prevenire și combatere a înzăpezirii drumurilor județene în perioada 2025-2026 utilizate în cadrul contractului subsecvent nr. ____ Anexa nr. 9;

Cap.IX Dispoziții finale

- Art. 30 Prevederile Metodologiei de negociere a prețurilor/tarifelor/cotelor de recapitație vor modifica și completa procedura operațională Cod PO-SMI-06-27/06.05.2022 aprobată la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.
- Art. 31 Actele administrative/anexele la acestea adoptate anterior aprobării prezentei metodologii și care au legătură cu Acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii/contractele subsecvente în privința modalităților de negociere se vor actualiza corespunzător, dacă este cazul, prin modificare și completare.

Anexa nr. 1 la Metodologia de fundamentare a prețurilor și tarifelor**NOMENCLATORUL**
privind lucrările și serviciile aferente drumurilor publice

Servicii/ Lucrări	Denumirea activității și a indicativului	U.M.
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	mii lei
A.1.	Gestionarea drumurilor publice din administrare	mii lei
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri	mii lei
A.3.	Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare	mii lei
A.4.	Studii, cercetări, experimentări, inclusiv urmărirea în exploatare a acestora	mii lei
A.5.	Coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice	mii lei
A.6.	Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice	mii lei
B.	Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice	mii lei
101.	Întreținerea curentă pe timp de vară	mii lei
102.	Întreținerea curentă pe timp de iarnă	mii lei
C.	Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice	mii lei
103.	Tratamente bituminoase	mii mp/km/mii lei
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri	mii mp/km/mii lei
105.	Covoare bituminoase	mii mp/km/mii lei
106.	Reciclare in situ a îmbrăcămintei asfaltice	mii mp/km/mii lei
107.	Siguranța rutieră	mii lei
108.	Plantații rutiere	mii lei
109.	Întreținerea clădirilor	mii lei
110.	Pietruiri de drumuri de pământ	mii mp/km/mii lei
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului	mii lei
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor, tunelurilor	mii lei
D.	Lucrări aferente reparațiilor curente la drumurile publice	mii lei
113.	Lucrări pentru aducerea drumurilor, podurilor, pasajelor, tunelurilor în starea tehnică inițială în urma unor evenimente accidentale (inundații, cutremure, alunecări etc.)	mii lei
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară	mii mp/km/mii lei
115.	Ranforsări sisteme rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)	mii mp/km/mii lei
116.	Benzi suplimentare pentru vehicule lente	mii mp/km/mii lei
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări	

	intersecții	bucată/mii lei
118.	Reparații curente la poduri	mii lei
119.	Reparații curente la clădiri (district, secții, cantoane, baze de deszăpezire, garaje, ateliere, sedii centrale și locale etc.)	mii lei
E.	Lucrări aferente reparațiilor capitale la drumurile publice	mii lei
120.	Consolidări de terasamente la drumuri, versanți, ameliorări de albie, ziduri de sprijin de volum mare, copertine de protecție împotriva avalanșelor etc.	mii lei
121.	Reabilitări de sisteme rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe traseele existente	km/mii lei
122.	Consolidări, definitivări de poduri având lungimea până la 40 ml și reabilitări de poduri și pasaje	bucată/mii lei
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări de clădiri aferente drumurilor publice	mii lei

STRUCTURA

pe grupe și subgrupe de lucrări și servicii a indicativelor aferente întreținerii și reparării drumurilor publice

Simbolul/ Indicativul	Denumirea activității, indicativului și a subindicativului	U.M.
0	1	2
A.	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice	mii lei
A.1.	Gestionarea drumurilor publice	
	A.1.1. Cadastrul drumurilor publice	
	A.1.2. Cartea construcțiilor și arhiva de documente	
	A.1.3. Postutilizarea drumurilor publice	
	A.1.4. Asigurarea pazei patrimoniului drumurilor publice (poduri, tuneluri, secții, baze, districte, ateliere, sedii etc.)	
	A.1.5. Rețea de radio, telefon, teletransmisie la rețele locale, naționale și internaționale	
	A.1.6. Sistemul de administrare optimizată a drumurilor publice	
	A.1.6.1. Banca de date tehnice rutiere	
	A.1.6.2. Exploatarea și dezvoltarea sistemului de administrare optimizată PMS și BMS	
	A.1.6.3. Gestiunea traficului rutier	
	A.1.6.4. Investigarea și expertizarea rețelei de drumuri publice prin măsurători cu aparatură și revizii ale stării acestora	
	A.1.6.5. Concesionări, arendări și închirieri în legătură cu drumurile publice	
A.2.	Întocmirea documentațiilor tehnico-economice	

- pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri publice
 - A.3. Asigurarea calității și controlul tehnic al calității, activitatea laboratoarelor și consultanță
 - A.4. Studii, cercetări, experimentări
 - A.4.1. Studii și experimentări privind siguranța circulației rutiere
 - A.4.2. Studii și experimentări pentru realizarea îmbrăcăminte rutiere cu caracteristici superioare
 - A.4.3. Investigații, expertizări, cercetări și testări de poduri, pasaje, tuneluri și alte lucrări de artă
 - A.4.4. Alte studii și cercetări pentru îndeplinirea obiectului de activitate, inclusiv urmărirea în exploatare a sectoarelor experimentale pe termen lung
 - A.5. Coordonarea dezvoltării unitare a drumurilor publice
 - A.5.1. Elaborarea studiilor și prognozelor pentru întreținerea, dezvoltarea unitară și sistematizarea drumurilor publice
 - A.5.2. Elaborarea normelor specifice sectorului de drumuri publice
 - A.5.3. Asigurarea îndrumării tehnice și metodologice a unităților de administrare a drumurilor de interes județean și local
 - A.5.4. Activități funcționale, gestionarea rovinețelor etc.
 - A.5.5. Activități de protocol, de prezentare și de publicitate, schimburi reciproce etc.
 - A.5.6. Pregătirea, perfecționarea și specializarea personalului
 - A.5.7. Coordonarea dezvoltării sistemului informatic integrat al drumurilor publice
 - A.6. Monitorizarea controlului mijloacelor de transport pe drumurile publice
- B. Lucrări și servicii*) privind întreținerea curentă a drumurilor publice mii lei
 - 101. Întreținerea curentă pe timp de vară
 - 101.1. Întreținerea părții carosabile, specifică tipului de îmbrăcăminte (strat de rulare)
 - 101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cuprinde: întreținerea suprafețelor degradate la îmbrăcăminte asfaltică și măsuri de protecție a acesteia; înlăturarea denivelărilor și fâgașelor, plombări, colmatarea fisurilor și a crăpăturilor, badijonarea suprafețelor poroase, precum și așternerea nisipului sau a criblurii pe suprafețe cu bitum în exces ori șlefuite, înlăturarea pietrișului sau a criblurii alergătoare etc.
 - 101.1.2. Întreținerea îmbrăcăminte asfaltice cu

lianți hidraulici cuprinde: plombări, colmatări de rosturi și de crăpături, refacerea rosturilor, eliminarea fenomenului de pompaj, refaceri de dale etc.

101.1.3. Întreținerea pavajelor din piatră cioplită cuprinde: refaceri de suprafețe izolate, înlocuiri de pavele, refacerea locală a bitumărilor de rosturi, combaterea excesului de bitum, eliminarea suprafețelor șlefuite etc.

101.1.4. Întreținerea pavajelor din bolovani sau din piatră brută cuprinde curățarea sau repararea locală a pavajelor din bolovani sau din piatră brută

101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite cuprinde: greblarea pietrei alergătoare și așternerea ei pe drum, aprovizionarea cu materiale pietroase, în volum de până la 300 mc/km, astuparea gropilor și a fâgașelor cu material pietros, scarificarea și reprofilarea, cu sau fără cilindrare, cu sau fără material pietros de adaos etc.

101.1.6. Întreținerea drumurilor de pământ cuprinde: reprofilarea platformei, astuparea gropilor și a fâgașelor cu pământ, tăierea dâmburilor, stabilizări cu lianți și cu alte produse chimice, completarea cu nisip, cu balast etc.

101.2. Întreținerea comună a tuturor drumurilor

101.2.1. Întreținerea platformei drumului cuprinde: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (potmol, stânci, anrocamente, arbori etc.), tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast etc., nivelarea la cotă, curățarea acostamentelor în dreptul parapetelor direcționale; tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu; întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial etc.

101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor cuprinde:

- întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor, executarea șanțurilor de

- acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea șanțurilor, rigolelor, a șanțurilor de gardă, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasărilor și a crăpăturilor, refacerea rostuirii la șanțurile și la rigolele pavate;
- întreținerea drenurilor; curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;
 - prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; apărări de maluri de volum mic, corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime; stocuri de materiale, echipamente și dispozitive pentru intervenții în caz de inundații, variante locale de deviere a circulației ca urmare a efectelor inundațiilor, asigurarea stocurilor minimale de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;
 - întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și barbacanelor de vegetație, de gunoaie, precum și corecții izolate

101.2.3. Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare cuprinde:

- întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației; recondiționarea tablelor indicatoare, inclusiv pentru semnalizarea punctelor de lucru și a sectoarelor cu pericole, a portalelor și a consolelor; remontarea acestora;
- întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;
- întreținerea și montarea indicatoarelor de km și hm: vopsirea și scrierea, spălarea sau îndreptarea indicatoarelor de km și hm, montarea acestora;
- întreținerea parapetelor direcționale:

întreținerea parapetelor metalice, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorozive etc.);

- întreținerea gardurilor de protecție: întreținerea și repararea gardurilor de protecție, demontare, remontare, completare cu elemente necesare, văruire sau vopsire;
- văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne etc.);
- întreținerea zonei drumurilor: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri etc.), îndepărtarea de pe platforma drumurilor a obstacolelor (anrocamente, stânci, bolovani, materiale rezultate din accidente de circulație etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;
- informări privind starea drumurilor: informări operative, la toate nivelurile, privind condițiile de circulație pe timp de vară sau în caz de calamități etc.

101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor cuprinde:

- întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casiurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;
- cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a mărăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.

101.2.5. Întreținerea drumurilor laterale cuprinde: aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor etc.

101.3. Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor cuprinde:

- la podurile din lemn: strângerea buloanelor și baterea penelor, impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;
- la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje, reparații de tencuieli; curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea banchetelor și ungerea aparatelor de reazem;

curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, hidroizolații, rosturi de dilatație, casiuri, sferturi de con, scări de acces, perforare fâșii cu goluri;

- la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformate; curățirea nodurilor, a aparatelor de reazem și a celorlalte accesorii; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;
- întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albie a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;
- întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț;
- întreținerea tunelurilor: reparații izolate ale căii și cămășuielilor; asigurarea scurgerii apelor; întreținerea iluminatului electric, a porților de la intrare

102.

Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)

102.1. Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșirea din iarnă: curățări de șanțuri, tăieri de cavaliere și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; amenajare de locașe pentru depozitarea materialului antiderapant în puncte periculoase; platforme pentru depozitarea materialelor în depozite intermediare; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, mărăcini, tufe, garduri vii etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor

102.2. Aprovizionarea cu materiale pentru combaterea lunecușului cuprinde: aprovizionări cu materiale chimice și antiderapante (nisip, pietriș, zgură, sare, soluții etc.) pentru combaterea gheții și a poleiului; amestecul materialelor antiderapante cu substanțe antiaglomerante, transportul materialelor

- în depozite, magazii, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru materiale chimice și antiderapante, prin curățare, revopsiri și prin mici reparații
- 102.3. Asigurarea cu panouri de parazăpezi cuprinde: aprovizionarea cu panouri de parazăpezi și cu materialele necesare pentru montarea și întreținerea acestora
- 102.4. Montarea panourilor de parazăpezi cuprinde: montare-demontare, transport, revizie și întreținere la teren, repararea și depozitarea panourilor de parazăpezi și a accesoriilor respective
- 102.5. Deszăpezirea manuală și mecanică cuprinde: răspândirea (manual sau mecanic) a materialelor chimice și antiderapante, în scopul prevenirii sau combaterii poleiului, gheții sau a zăpezii; patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor sau pentru prevenirea înzăpezirii în timpul ninsorilor liniștite sau al viscoalelor slabe (tăria vântului - sub 30 km/h); deszăpeziri manuale în punctele inaccesibile utilajelor în dreptul lucrărilor anexe, parapetelor, trotuarelor, podurilor, indicatoarelor de km și hm, coronamentelor de podețe, camerelor de liniștire, parcarilor, șanțurilor și rigolelor cu gheață, suprafețelor izolate, cu zăpadă îndesată sau cu gheață pe platforma drumului, curților, acoperișurilor, platformelor, fântânilor etc.; marcarea platformei drumului pentru dirijarea utilajelor de deszăpezit; deszăpeziri mecanice cu utilaje grele și ușoare; utilaje și mijloace de transport pentru degajarea vehiculelor înzăpezite în platforma drumurilor; mijloace de transport pentru însoțirea utilajelor în acțiune sau pentru alimentarea cu carburanți; activitatea de iarnă a utilajelor, echipamentelor și a dispozitivelor pentru combaterea și deszăpezirea drumurilor, a echipamentelor și a dispozitivelor pentru intervenții (așteptare în bază, consemn la domiciliu, atunci când fenomenele meteorologice impun această acțiune); punerea în ordine a bazelor de deszăpezire și a punctelor de sprijin; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport proprii, utilizate în perioada de iarnă
- 102.6. Informări privind starea drumurilor

C.	Lucrări și servicii*) privind întreținerea periodică a drumurilor publice	mii lei
103.	Tratamente bituminoase	mii mp/km/mii lei
104.	Straturi bituminoase foarte subțiri	mii mp/km/mii lei
105.	Covoare bituminoase	mii mp/km/mii lei
106.	Reciclarea in situ a îmbrăcămintei asfaltice, cu strat de rulare din tratament, straturi bituminoase foarte subțiri sau covoare clasice	mii mp/km/mii lei
107.	Siguranța rutieră cuprinde:	
	107.1. Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete	
	107.2. Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante etc.	
	107.3. Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale	
	107.4. Amenajarea locurilor de parcare, inclusiv procurarea dotărilor (coșuri de gunoi, mese, bănci, jardiniere etc.)	
	107.5. Amenajarea intersecțiilor și eliminarea punctelor periculoase, prin lucrări care nu afectează elementele geometrice sau sistemul rutier al drumului (semaforizare, montare de borduri denivelate etc.)	
108.	Plantații rutiere	mii lei
	108.1. Culturi în pepiniere	
	108.2. Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zonă și în spațiile verzi	
	108.3. Întreținerea perdelelor de protecție	
109.	Întreținerea clădirilor: baze, cantoane, sedii DRDP, CESTRIN, secții, ateliere, districte, spații pentru garaje auto, utilaje, echipamente, pepiniere, formații, laboratoare, sediu AND, prin lucrări de zugrăveli, vopsitorie, întrețineri la acoperiș, inclusiv înlocuirea învelitorii, tâmplărie, refacerea sobelor, revizuirea instalației electrice și termice, înlocuirea elementelor de tâmplărie, revizuirea instalațiilor termice, sanitare și electrice etc.	mii lei
110.	Pietruirea drumurilor din pământ: lucrări de terasamente pentru corectarea traseului în plan, profil longitudinal și profil transversal, inclusiv șanțuri, acostamente, taluzuri, aprovizionarea, așternerea și cilindrarea cu material pietros sau cu alte materiale clasice	mii mp/km/mii lei
111.	Protejarea corpului și a platformei drumului	mii lei
	111.1. Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare	
	111.2. Șanțuri și rigole pavate	
	111.3. Drenuri, șanțuri de gardă, canale de evacuare	

	111.4. Corecții locale de albie și torenți, în lungime de până la 200 ml	
	111.5. Ziduri de sprijin și de căptușire, cu un volum de până la 200 mc	
	111.6. Drumuri de acces și podețe laterale	
	111.7. Amenajarea platformelor pentru verificarea tonajelor autovehiculelor	
	111.8. Întreținerea drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros până la 600 mc/km	
112.	Întreținerea periodică a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor	mii lei
	Înlocuirea completă a îmbrăcămintei pe cale și pe trotuare; înlocuirea hidroizolației pe cale și pe trotuare; refacerea trotuarelor în soluția cu tuburi PVC pentru cablări; înlocuirea bordurilor, înlocuirea parapetului mâna curentă; montarea parapetului direcțional pe pod, inclusiv pe rampele podurilor; înlocuirea dispozitivelor pentru acoperirea rosturilor de dilatare; înlocuirea aparatelor de reazem degradate; refaceri ale betonului degradat prin torcretare; cămășuieli din beton armat ale infrastructurilor; protecții și apărări de maluri din gabioane; refacerea casiurilor, a pereilor sfert de con, scărilor de acces; vopsitorie completă la tablurile metalice; continuizare cu placă de suprabetonare, consolidarea elementelor din beton armat și din beton precomprimat, efectuarea de profiluri transversale și longitudinale ale albiei sub poduri etc.	
D.	Lucrări privind reparații curente la drumurile publice	mii lei
113.	Lucrări accidentale; refaceri după inundații, alunecări de terenuri, afuieri de poduri, cutremure, accidente rutiere, pentru aducerea drumurilor și a podurilor la starea tehnică inițială	mii lei
114.	Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară	mii lei
115.	Ranforsări ale sistemelor rutiere (cu lianți bituminoși și hidraulici)	mii mp/km/mii lei
116.	Benzi suplimentare: banda a III-a în rampe, pentru vehicule lente	mii mp/km/mii lei
117.	Eliminarea punctelor periculoase, amenajări de intersecții (care afectează elementele geometrice și sistemul rutier al drumului)	bucată/mii lei
118.	Reparații curente la poduri: definitivări ale podețelor; înlocuirea elementelor degradate la suprastructură; consolidarea infrastructurilor, consolidarea provizorie la poduri, în vederea efectuării unor transporturi agabaritice; variante provizorii de circulație; demolări și desființări de poduri	
119.	Reparații curente la clădiri (districte, secții, cantoane, baze de deszăpeziri, ateliere, garaje,	

sedii centrale sau locale etc.): consolidări parțiale, refacerea pereților (inclusiv a fundațiilor), planșeelor sau acoperișurilor, înlocuirea scărilor interioare sau exterioare, a pardoselilor etc.

E.	Reparații capitale la drumurile publice	mii lei
120.	Consolidarea corpului drumului, terasamentelor, versanților, ameliorări de albii, consolidarea zidurilor de sprijin de volum mare, a copertinelor de protecție împotriva avalanșelor	mii lei
121.	Reabilitări ale sistemelor rutiere, amenajări ale variantelor ocolitoare pe trasee existente	km/mii lei
122.	Consolidări și reabilitări de poduri și pasaje: definitivări ale podurilor având lungimea până la 40 ml inclusiv, consolidarea și reabilitarea podurilor, pasajelor și podețelor, lărgirea și ridicarea clasei de încărcare	bucată/mii lei
123.	Consolidări ale structurii de rezistență, extinderi, modernizări ale clădirilor, aferente drumurilor publice	mii lei

*) Reprezintă activități propriu-zise de natura serviciilor.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. _____ / _____

S.C. LUCRĂRI DRUMURI și PODURI D-ța S.A.

Nr. _____ / _____

**APROB,
PREȘEDINTE**

PROCES-VERBAL

**privind negocierea prețurilor/tarifelor și a cotelor de recapitulație practicate de către
S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. în cadrul Contractului subsecvent
nr. la Acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii activităților de
administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022**

Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 151/27.05.2022 privind aprobarea acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene cu SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA și structura contractelor subsecvente
 - prevederile art. 7.2 din Acordul cadru/contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și Contractul subsecvent nr.
 - prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. privind aprobarea „Metodologiei de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora, utilizate în cadrul Acordului cadru/contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a drumurilor județene nr. 323/4014/02.06.2022 și contractelor subsecvente anuale încheiate între Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.”
- părțile contractante:

- **Consiliul Județean Dâmbovița**, reprezentat de către comisia de negociere desemnată prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, nr.

și

- **S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.**, reprezentată de către comisia de negociere desemnată prin Decizia directorului general nr.,

În urma analizei actelor normative și a documentelor justificative, în perioada am procedat la negocierea prețurilor/tarifelor și a cotelor de recapitulație ce vor fi practicate în cadrul Contractului subsecvent nr., începând cu data de, conform anexelor nr. la prezentul proces verbal.

De comun acord, părțile au stabilit următoarele:

.....
.....
.....
.....

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi _____, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, în două exemplare, unul pentru fiecare parte contractantă.

Comisia de negociere

Semnătură

Comisia de negociere

Semnătură

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA
S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI D-ȚA S.A

LISTA
cuprinzand principalele materiale si semifabricate
necesare realizarii serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

NR. CRT.	DENUMIRE MATERIAL SAU SEMIFABRICAT	U.M	PRET PROPUȘ LEI/UM	PRET NEGOCIAT LEI/UM
A	MATERIALE SI SEMIFABRICATE PRODUCTIE PROPRIE			
1	BETON ASFALTIC TIP BAPC 16	to		
2	MIXTURĂ ASFALTICĂ ABPC 31,5	to		
3	MIXTURĂ ASFALTICĂ ABPS 31,5	to		
4	MIXTURĂ ASFALTICĂ BA 16	to		
5	MIXTURĂ ASFALTICĂ BAR16	to		
6	MIXTURĂ ASFALTICĂ AB 31,5	to		
7	MIXTURĂ ASFALTICĂ BA 8	to		
8	MIXTURĂ ASFALTICĂ BAPC 8	to		
9	MIXTURĂ ASFALTICĂ BAD 22,4	to		
10	MIXTURĂ ASFALTICĂ BADPS 22,4	to		
11	MIXTURĂ ASFALTICĂ BADPC 22,4	to		
12	NISIP BITUMINAT	to		
13	EMULSIE CATIONICĂ-EBCR 65	to		
B	MATERIALE PROCURATE DE LA ALȚI FURNIZORI			
	B.1. AGREGATE SORTATE DE RAU (loco balastiera)			
1	NISIP 0-4 mm	to	conform pret factura	
2	PIETRIS 4-8 mm	to	conform pret factura	
3	PIETRIS 8-16 mm	to	conform pret factura	
4	PIETRIS 16-31,5 mm	to	conform pret factura	
5	BALAST	to	conform pret factura	
	B.2. AGREGATE CONCASATE DE RAU (loco balastiera)			
1	NISIP 0-4 mm	to	conform pret factura	
2	PIETRIS 4-8 mm	to	conform pret factura	
3	PIETRIS 6-10 mm	to	conform pret factura	
4	PIETRIS 8-16 mm	to	conform pret factura	
5	PIETRIS 16-31,5 mm	to	conform pret factura	
6	PIATRA SPARTA 0-63 mm CONCASAT	to	conform pret factura	

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de materiale/semifabricate în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI D-TA S.A

LISTA

**de preturi propuse pentru siguranta circulatiei
necesare realizarii serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.**

Nr.crt.	DENUMIRE	UM	Pret propus lei	Pret negociat lei
1	Indicatoare rutiere	buc.	conform pret factura	
2	Alte tipuri de panouri și mijloace auxiliare de semnalizare	buc.	conform pret factura	
3	Parapeți de siguranță	m buc.		
4	Marcaje rutiere	km echivalent		

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu mijloace de siguranța ciculației în funcție de tipul/categoria/alte mijloace conexe necesare pe drumurile județene

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI D-ȚA S.A

Tariful manoperei directe (lei/oră) pe deviz utilizat în cadrul serviciilor/lucrărilor
cuprinse în contractul subsecvent nr.

	Propus	Negociat	
Manopera directă de deviz			lei/oră

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

LISTA
cuprinzand tarifele pentru utilajele necesare realizarii
serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

Nr.crt.	DENUMIRE UTILAJ	Tarif propus lei/ora funct.	Tarif negociat lei/ora funct.
A	UTILAJE PROPRII		
1	AUTOGREDER YTO		
2	UNIMOG+RASPANDITOR EMULSIE		
3	UNIMOG		
4	UNIMOG+COSITOARE		
5	UNIMOG+PERIE		
6	UNIMOG+REPARTIZATOR ACOSTAMENTE		
7	BULDOEXCAVATOR CATERPILLAR		
8	INCARCATOR FRONTAL YTO		
9	CILINDRU COMPACTOR AMMANN AV85		
10	CILINDRU COMPACTOR CATERPILAR/AMMANN AV33		
11	CILINDRU COMPACTOR AMMANN AV12		
12	TRACTOR U 650 + PERIE		
13	TRACTOR U 650+MULCER CU BRAT ARTICULAT		
14	REPARTIZATOR ASFALT VOLVO		
15	BOBCAT		
16	BOBCAT + FREZA ASFALT		
17	GRUP SUDURA		
18	MASINA DE TAIAT ROSTURI		
19	MAI MECANIC		
20	MOTOPOMPA		
21	PLACA VIBRATOARE		
22	GENERATOR CURENT		
23	MOTOFIERASTRAU		
24	INSTALATIE EMULSIE		
25	INSTALATIE INTRAME		
26	TRIMER		
27	INST.TRATAMENTE BIT.SECMAIR		
28	UTILAJ MAC 50		
29	EXCAVATOR KOMATSU		
30	EXCAVATOR KOMATSU+TĂIETOR		
B	UTILAJE ÎNCHIRIATE		
1	BULDOEXCAVATOR	conform contract	
2	CILINDRU COMPACTOR	conform contract	
3	EXCAVATOR	conform contract	
4	AUTOGREDER	conform contract	

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de utilaje în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

LISTA
cuprinzand tarifele pentru mijloacele de transport
necesare realizarii serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

NR. CRT.	DENUMIRE MIJLOC DE TRANSPORT	TARIF PROPUȘ		TARIF NEGOCIAȚ	
		LEI/KM	LEI/ORA	LEI/KM	LEI/ORA
A	MIJLOACE DE TRANSPORT PROPRII				
1	AUTOBASCULANTĂ MERCEDES				
2	AUTOBASCULANTA VOLVO 4X2				
3	AUTOBASCULANTA FORD 6X4				
4	AUTOBASCULANTA FORD 8X4				
5	AUTOTRACTOR MAN+SEMIREMORCA				
6	AUTOTRACTOR DAF+SEMIREMORCA				
7	AUTOTRACTOR IVECO+SEMIREMORCA/TRAILER				
8	AUTOBASCULANTA IVECO 8X4				
9	AUTOCAMION IVECO EURO CARGO 4X2				
10	AUTOSPECIALA FORD/FIAT				
11	AUTOSPECIALA FORD + REMORCA				
B	MIJLOACE DE TRANSPORT ÎNCHIRIATE				
1	AUTOBASCULANTA	conform contract			

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de mijloace de transport în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

Nivelul cheltuielilor indirecte si al profitului propuse pentru realizarea serviciilor/lucrărilor cuprinse în contractul subsecvent nr.

Denumire	Nivel propus %	Nivel negociat %
Cheltuieli indirecte		
profit		

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura

CENTRALIZATOR

cu prețurile și tarifele pentru serviciile de prevenire și combatere a înzăpezirii
drumurilor județene în perioada utilizate în cadrul Contractului subsecvent nr.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL NEGOCIAT	U.M	PRET PROPUȘ	PRET NEGOCIAT
1	Material antiderapant	lei/to		
2	Autobasculantă cu RSP și lamă Iveco/Ford 8x4	lei/oră		
3	Autospecială cu RSP și lamă Man/Ford 6x4	lei/oră		
4	Autospecială cu RSP și lamă Iveco/Volvo 4x2	lei/oră		
5	Autospecială DAF cu RSP și lamă	lei/oră		
6	Autobasculantă cu RSP și lamă Mercedes/Iveco 4x4	lei/oră		
7	Unimog cu RSP și lamă/freză	lei/oră		
8	Buldoexcavator Caterpillar+ excavator Komatsu	lei/oră		
9	Tractor U650/U445 cu plug semipurtat	lei/oră		
10	Încărcător frontal YTO	lei/oră		
11	Autogreder YTO	lei/oră		
12	Freză pentru îndepărtat zăpada Ural	lei/oră		
13	Manoperă însoțitor utilaj	lei/oră		
14	Manoperă lopătare	lei/oră		
15	Autospecială transport sau verificare zone	lei/km		
16	Transport autobasculantă	lei/km		
17	Conducător auto - Autospecială transport sau verificare zone + oră așteptare	lei/oră		
18	Oră informare la baza de deszăpezire SCLDP D-ța SA	lei/oră		
19	Oră informare comandament SCLDP D-ța SA	lei/oră		

Notă: Lista nu este limitativă, putând fi extinsă și cu alte categorii de materiale, utilaje și mijloace de transport în funcție de activitățile și categoriile de servicii/lucrări programate

CONSILIUL JUDETEAN DAMBOVITA

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI DAMBOVITA S.A.

Comisia de negociere

Semnatura

Comisia de negociere

Semnatura